

نوٹ:- ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A, B, C اور D دیئے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مار کر یا پین سے بھر دیجئے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو پُر کرنے یا کٹ کر پُر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔ جوابی کاپی کے دونوں اطراف اس سوالیہ پرچہ پر ملبوعہ PAPER CODE درج کر کے اس کے مطابق دائرے پُر کریں، غلطی کی صورت میں تمام تر ذمہ داری طالب علم پر ہوگی۔ ایک ریموور یا سفید فلیوڈ کا استعمال ممنوع ہے۔

**Note:-** You have four choices for each objective type question as A, B, C and D. The choice which you think is correct; fill that circle in front of that question number. Use marker or pen to fill the circles. Cutting or filling two or more circles will result in zero mark in that question. Write PAPER CODE, which is printed on this question paper, on the both sides of the Answer Sheet and fill bubbles accordingly, otherwise the student will be responsible for the situation. Use of ink remover or white correcting fluid is not allowed

(D)	(C)	(B)	(A)	QUESTIONS	Q-1
حکومت کے لیے زر مبادلہ کمانا Earning foreign exchange for the govt.	معاشرے کی خدمت Service of Society	نفع کمانا Earning profit	اشیاء کا تبادلہ Exchange of goods	کاروبار کا بنیادی مقصد ہے۔ The basic objective of business is	1
مندرجہ بالا تمام All the above	مشترکہ سرمایہ کی کمپنی Joint stock company	شرکتی کاروبار Partnership	واحد ملکیتی کاروبار Sole Tradership	کاروباری تنظیم کی اقسام میں شامل ہیں۔ What does a business organization means	2
پانچ Five	تین Three	دو Two	ایک One	واحد ملکیتی کاروبار میں شرکا کی تعداد ہوتی ہے۔ The participant in sole tradership is	3
ان میں سے کوئی نہیں None of these	بیرونی قرضوں کی ہوتی ہے To Settle External debts	حصہ داروں کے قرض کی To partner for their Loans	حصہ داروں کو ہوتی ہے To partner for their share in capital	شرکت داری ختم کرنے کے بعد سب سے پہلے ادائیگی کی جاتی ہے۔ The first payment after dissolution of partnership is given	4
ان میں سے کوئی بھی نہیں None of the above	تحریری اور رجسٹر شدہ ہوتی ہے Written and Registered	تحریری ہوتی ہے Written	زبانی ہوتی ہے Verbal	شرکتی معاہدہ کی بہترین صورت ہے۔ The best form of a partnership deed is	5
ان میں سے کوئی بھی نہیں None of these	حصہ داران Shareholders	بانیان Promoters	انتظامیہ Directors	کمپنی کو سرمایہ فراہم کرنے والے کہلاتے ہیں۔ The persons who provide capital to company are known	6
مندرجہ بالا تمام All the above	واحد ملکیتی کاروبار Sole Proprietorship	مشترکہ سرمایہ کی کمپنی Joint stock company	شرکتی کاروبار Partnership	کوئی کاروباری تنظیم اسٹاک ایکسچینج کی فہرست میں شامل ہو سکتی ہے۔ Which organization can be listed at stock Exchange	7
ان میں سے کوئی بھی نہیں None of these	بنک Bank	ممبران Members	حکومت Government	انجمن امداد باہمی کو سرمایہ فراہم کرتے ہیں۔ Provision of capital of Co operative society by.	8
مندرجہ بالا تمام All of the above	ناخواندگی کا Illiteracy	بے روزگاری کا Unemployment	پانی کا Water	ملکی تجارت میں ترقی کے باعث مسئلہ حل ہوتا ہے۔ Due to progress in home trade, The following problem is solved	9
مقامی قیمت Local Price	ان بونڈ Inbound	کسٹم پیڈ Custom paid	ڈیوٹی پیڈ Duty paid	اگر مال کی قیمت میں کسٹم ڈیوٹی تک کے اخراجات شامل ہوں تو اسے کہتے ہیں۔ If the price of goods includes the expense till custom duty, It is called	10
1978ء 1978	1973ء 1973	1972ء 1972	1970ء 1970	پاکستان میں بیمہ زندگی کے کاروبار کو قومی ملکیت میں لیا گیا۔ In Pakistan Life Insurance business was nationalized in	11
آفس میں Office	گودام میں Godown	فیکٹری میں Factory	گھر میں Home	پھلوں کو فروخت سے پہلے رکھا جاتا ہے۔ Before Selling Fruits are kept in	12
تمام All the above	بری Land	ہوائی Air	بحری Water	تیز ترین ٹرانسپورٹ کون سی ہے۔ Which one is the fastest Transport	13
ان میں سے کوئی نہیں None of these	متوسط تاجر Agent Businessman	تھوک فروش Whole saler	تجارتی متوسطین Business Agents	تجارت کے فروغ میں اہم کردار ادا کرتے ہیں۔ It plays important role in promotion of business	14
تمام شامل ہیں All of these	غیر شخصی ہوتا ہے Non individual	شخصی ہوتا ہے Individual	ذاتی ہوتا ہے Personal	سرکاری خط کا انداز The style of an official letter is	15



## Part I

## حصہ اول

2- درج ذیل میں سے کوئی سے چھ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔  $6 \times 2 = 12$  Answer briefly any Six parts from the followings:-

What is meant by non-economic activities?

(i) غیر معاشی سرگرمیوں سے کیا مراد ہے؟

Explain the concept of secondary industry.

(ii) ثانوی صنعت کا مفہوم بیان کیجئے۔

What is the legal status of sole proprietorship?

(iii) واحد ملکیتی کاروبار کی قانونی حیثیت کیا ہوتی ہے؟

Define partnership.

(iv) شراکت کی تعریف بیان کیجئے۔

Which one is the best form of partnership deed?

(v) شراکتی معاہدہ کی بہترین صورت کون سی ہے؟

State the number of shareholders of a private limited company.

(vi) پرائیویٹ لمیٹڈ کمپنی کے حصہ داروں کی تعداد بتائیں۔

Why the public limited company issued the debentures?

(vii) پبلک لمیٹڈ کمپنی تسکات کیوں جاری کرتی ہے؟

Define extra-ordinary meeting of the company.

(viii) کمپنی کے غیر معمولی اجلاس کی تعریف کیجئے۔

How does the profit of cooperative society distributed?

(ix) انجمن امداد باہمی کا منافع کس طرح تقسیم کیا جاتا ہے؟

3- درج ذیل میں سے کوئی سے چھ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔  $6 \times 2 = 12$  Answer briefly any Six parts from the followings:-

Define Trader.

(i) تاجر کی تعریف کریں۔

State any three merits of home Trade.

(ii) ملکی تجارت کے تین فوائد لکھیں۔

What do you meant by wholesaler.

(iii) تھوک فروش سے کیا مراد ہے۔

Define letter of Credit. (v) لیٹر آف کریڈٹ کی تعریف بیان کریں۔

Define Retailer.

(iv) پرچون فروش کی تعریف کریں۔

Define Bill of Lading. (vii) بل آف لیڈنگ سے کیا مراد ہے۔

Define Delivery order.

(vi) حکم نامہ حوالگی کی تعریف کریں۔

Define Principal.

(viii) پرنسپل کی تعریف کریں۔

Does the Advertisement cause the increase in Employment?

(ix) کیا تشہیر روزگار میں اضافہ کا باعث بنتی ہے؟

4- درج ذیل میں سے کوئی سے چھ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔  $6 \times 2 = 12$  Answer briefly any Six parts from the followings:-

What is meant by fire insurance.

(i) آگ کے بیمہ سے کیا مراد ہے۔

Write down advantages of railway transport.

(ii) ریلوے ٹرانسپورٹ کے فوائد بیان کریں۔

What is meant by Bonded warehouse?

(iii) بانڈڈ گودام سے کیا مراد ہے۔

What kind of documents needed for the establishment of chamber of commerce and industry.

(iv) ایوان صنعت تجارت کی تشکیل کے لیے کوئی دستاویز کی ضرورت ہوتی ہے۔

What are the three main qualities of an office worker?

(v) دفتری کارکن کے تین بڑے اوصاف کون کون سے ہیں؟

State the methods of filing system. (vii) مسل بندی کے طریقے بتائیں۔

(vi) ٹائپ رائٹر کیا ہے؟

Define business letter.

(viii) کاروباری خطوط کی تعریف کریں۔

What is meant by reference No. in an official letter.

(ix) سرکاری خط میں حوالہ نمبر سے کیا مراد ہے؟

## Part II

## حصہ دوم

Note: Attempt any three questions.

نوٹ۔ کوئی سے تین سوالات کے جوابات تحریر کریں۔  $8 \times 3 = 24$

5. Why sole trader ship is considered better as compare to other business organizations. Discuss.

5- واحد ملکیتی کاروبار کو دوسری تنظیموں کے مقابلے میں بہتر کیوں سمجھا جاتا ہے۔ بحث کریں۔

6. Discuss the various methods of dissolution of partnership.

6- شراکت کے خاتمے کے مختلف طریقے بیان کریں۔

7. Describe the various kinds of company meetings.

7- کمپنی کے اجلاس کی مختلف اقسام بیان کریں۔

8. Discuss the services of whole saler for manufacturer and retailer in detail.

8- تھوک فروش کی خدمات کارخانہ دار اور پرچون فروش کیلئے تفصیلاً بیان کریں۔

9. Official Correspondence play vital role in boosting business activities discuss.

9- دفتری خط و کتابت کاروباری سرگرمیوں کی بڑھوتری کے لیے اہم کردار ادا کرتی ہے بحث کریں؟



نوٹ:- ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A, B, C اور D دیئے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مار کر یا پین سے بھر دیجئے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو پُر کرنے یا کاٹ کر پُر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔ جوابی کاپی کے دونوں اطراف اس سوالیہ پرچہ پر مطبوعہ PAPER CODE درج کر کے اس کے مطابق دائرے پُر کریں، غلطی کی صورت میں تمام تر ذمہ داری طالب علم پر ہوگی۔ ایک ریسیور یا سفید فلیوڈ کا استعمال ممنوع ہے۔

**Note:-** You have four choices for each objective type question as A, B, C and D. The choice which you think is correct; fill that circle in front of that question number. Use marker or pen to fill the circles. Cutting or filling two or more circles will result in zero mark in that question. Write PAPER CODE, which is printed on this question paper, on the both sides of the Answer Sheet and fill bubbles accordingly, otherwise the student will be responsible for the situation. Use of ink remover or white correcting fluid is not allowed

(D)	(C)	(B)	(A)	QUESTIONS	Q-1
صنعت کار Industrialist	مزدور Labour Force	سرمایہ Capital	خام مال Raw Material	یہ کاروبار میں خون کی حیثیت رکھتا ہے:- It is the life blood of a business:-	1
نفع و نقصان Profit and Loss	صنعت اور تجارت Industry and Trade	صنعت اور کامرس Industry and commerce	تجارت اور کامرس Trade and commerce	کاروبار کے دو اہم اجزاء ہیں:- Two important components of a business are:-	2
چھوٹے پیمانے پر Small scale	درمیانے پیمانے پر Medium scale	بڑے پیمانے پر Large scale	بہت بڑے پیمانے پر Very large scale	واحد ملکیتی کاروبار درج ذیل پیمانے پر کیا جاتا ہے:- Sole proprietor ship business is conducted on following scale:-	3
دس 10	چار 4	چھ 6	دو 2	شریکتی کاروبار میں کم از کم شرکاء کی تعداد ہوتی ہے:- In case of partnership, minimum number of partners are:-	4
چالیس 40	بیس 20	دس 10	تین 03	غیر فہرستی پبلک لمیٹڈ کمپنی میں کم از کم حصہ داروں کی تعداد ہوتی ہے:- In case of unlisted public Ltd. Company, minimum number of members are:-	5
غیر رجسٹرڈ کمپنی un-registered company	رجسٹرڈ کمپنی Registered company	چارٹرڈ کمپنی Chartered company	آئینی کمپنی Statutory company	وہ کمپنی جو شاہی فرمان کے تحت قائم کی جائے، کہلاتی ہے:- A company formed under Royal order is called:-	6
آٹھ 8	دس 10	ساتھ 7	پانچ 5	پبلک لمیٹڈ کمپنی میں ڈائریکٹرز کی کم از کم تعداد ہوتی ہے:- In case of Public Ltd. company, minimum number of Directors are:-	7
خدمات فراہم کرنا To provide services	ممبران کی فلاح Welfare of members	منافع کمانا To earn profit	اشیاء کا ذخیرہ کرنا Storing of goods	انجمن امداد باہمی کا بنیادی مقصد ہوتا ہے:- The main objective of cooperative society is:-	8
استفسار نامہ Letter of Inquiry	ڈیبٹ نوٹ Debit note	ادائیگی کی رسید Payment receipt	بیچک Invoice	ایسی دستاویز جس میں فروخت کیے گئے مال کی تفصیل درج ہو، کہلاتی ہے:- A document which contains detail of goods sold is called:-	9
آڈیٹر Auditor	گورنمنٹ Government	برآمد کنندہ Exporter	درآمد کنندہ Importer	Who accept Indent? مال کی فروخت کے علاوہ رقم کی وصولی کا بھی کون سا ایجنٹ ذمہ دار ہوتا ہے؟ The following Agent is responsible for the sale of goods as well as recovery of amount:-	10
سپیشل ایجنٹ Special Agent	کمیشن ایجنٹ Commission Agent	ڈیل کریڈر ایجنٹ Del Credere Agent	بروکر ایجنٹ Broker Agent	جو شخص بیمہ کرواتا ہے، کہلاتا ہے:- A person who get insured is called:-	11
بیمہ کار Insurer	بیمہ دار Insured	قبول کنندہ Acceptor	تجویز کنندہ Proposar	بانڈڈ گودام عام طور پر اس کے نزدیک تعمیر کیے جاتے ہیں:- Bonded warehouses are usually constructed near the:-	12
رہائشی کالونیوں Residential Colonies	صنعتوں Industry	مارکیٹ Market	گودایوں Ports	کاروباری کاغذات کو محفوظ کرنے کا طریقہ ہے:- The method of preserving business documents is called:-	13
ریکارڈ رکھنا Record keeping	مسل بندی Filing system	سٹوریج Storage	انڈیکس سازی Indexing	گشتی مراسلہ خط کی قسم ہے:- Circular note is a kind of following letter:-	14
نجی خط Private Letter	نیم سرکاری خط Semi Government Letter	کاروباری خط Business Letter	سرکاری خط Government Letter		15

دارنگ: اس سوالیہ پرچہ پر اپنے رول نمبر کے سوا اور کچھ نہ لکھیں۔

(سیشن 2022-24 to 2019-21)

1123 انٹر پارٹ (I)

پرنسپل آف کامرس (انتخابیہ)

وقت: 2.10 گھنٹے

کل نمبر 60

(کامرس گروپ)

Part ----- I

حصہ ----- اول

2۔ درج ذیل میں سے کوئی سے چھ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔ 6x2=12 Answer briefly any Six parts from the followings:-

Define Trade.

(i) تجارت کی تعریف کریں۔

What is meant by sole proprietorship?

(ii) واحد ملکیتی کاروبار سے کیا مراد ہے؟

Write down definition of partnership deed.

(iii) معاہدہ شراکت کی تعریف لکھیں۔

What is meant by memorandum of Association?

(v) Define Shares. کمپنی کے آئین سے کیا مراد ہے؟

(iv) حصص کی تعریف کریں۔

What is meant by paid up capital of company?

(vi) کمپنی کے ادا شدہ سرمایہ سے کیا مراد ہے؟

What is meant by registration of Partnership?

(vii) شراکت کی رجسٹریشن سے کیا مراد ہے؟

What is the difference between economic and non-economic activities?

(viii) معاشی اور غیر معاشی سرگرمیوں میں کیا فرق ہے؟

Define private Limited company.

(ix) پرائیویٹ لمیٹڈ کمپنی کی تعریف کریں۔

3۔ درج ذیل میں سے کوئی سے چھ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔ 6x2=12 Answer briefly any Six parts from the followings:-

What is meant by tender?

(i) ٹینڈر (پیشکش) کی تعریف کریں؟

Distinguish between retailer and wholesaler?

(ii) پرچون فروش اور تھوک فروش میں فرق بیان کریں؟

What do you know about chain store?

(iii) کثیر الدکان/چین سٹور کے بارے میں آپ کیا جانتے ہیں؟

Define letter of credit?

(iv) لیٹر آف کریڈٹ (تجارتی اعتباری خط) کی تعریف کریں؟

Discuss import trade?

(vi) در آمدی تجارت کو بیان کریں؟

Describe bills of exchange?

(v) ہنڈی کی وضاحت کریں؟

Define local trade and name its two types?

(vii) ملکی تجارت کیا ہے اور اسکی دو اقسام کے نام لکھیں؟

Define middleman?

(viii) تجارتی متوسطین کی تعریف کریں؟

Write down four ways of advertisement?

(ix) اشتہار بازی کے چار طریقے کے نام لکھیں؟

4۔ درج ذیل میں سے کوئی سے چھ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔ 6x2=12 Answer briefly any Six parts from the followings:-

Define warehousing.

(i) ذخیرہ کاری کی تعریف کریں۔

Define Bonded warehouse.

(ii) بانڈڈ گودام کی تعریف کریں۔

What is meant by Horizontal filing system?

(iii) افقی مسل بندی سے کیا مراد ہے؟

What is meant by Fire Insurance?

(iv) آگ کا بیمہ سے کیا مراد ہے؟

Define Filing system.

(v) مسل بندی کی تعریف کریں۔

What is meant by indexing?

(vi) اشاریہ سازی سے کیا مراد ہے؟

Define Advertisement.

(vii) اشتہار بازی کی تعریف کریں۔

Do means of Transportation play any role in promotion of industries?

(viii) کیا ذرائع نقل و حمل کی بدولت ملکی صنعتوں کو فروغ حاصل ہوتا ہے؟

Write down two differences between business and official letter.

(ix) سرکاری اور کاروباری خط میں دو فرق تحریر کریں۔

Part ----- II

حصہ ----- دوم

Note: Attempt any three questions.

نوٹ۔ کوئی سے تین سوالات کے جوابات تحریر کریں۔ 8x3=24

5. Discuss in detail the importance of commerce.

5۔ کامرس کی اہمیت تفصیل سے بیان کریں۔

6. Explain the characteristics of partnership.

6۔ شراکتی کاروبار کی خصوصیات بیان کریں۔

7. Define Joint Stock company. Discuss Its characteristics.

7۔ مشترکہ سرمایہ کی کمپنی کی تعریف بیان کریں۔ اور اس کی خصوصیات بیان کریں۔

8. Describe in detail the advantages of home trade.

8۔ ملکی تجارت کے فوائد تفصیل سے بیان کیجئے۔

9. Explain the importance of means of Transportation in economic development.

9۔ معاشی ترقی میں ذرائع نقل و حمل کے کردار کی وضاحت کیجئے۔



نوٹ:- ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A, B, C اور D دیئے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مار کر یا پین سے بھر دیجئے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو بھر کرنے یا کٹ کر پُر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔ جوابی کاپی کے دونوں اطراف اس سوالیہ پرچہ پر مطلوبہ PAPER CODE درج کر کے اس کے مطابق دائرے پُر کریں۔ غلطی کی صورت میں تمام تر ذمہ داری طالب علم پر ہوگی۔ ایک ریسیور یا سفید قلم کا استعمال ممنوع ہے۔

Note:- You have four choices for each objective type question as A, B, C and D. The choice which you think is correct; fill that circle in front of that question number. Use marker or pen to fill the circles. Cutting or filling two or more circles will result in zero mark in that question. Write PAPER CODE, which is printed on this question paper, on the both sides of the Answer Sheet and fill bubbles accordingly, otherwise student will be responsible for the situation. Use of ink remover or white correcting fluid is not allowed

(D)	(C)	(B)	(A)	QUESTIONS	Q-1
کاروبار کا Business	زراعت کا Agriculture	تجارت کا Trade	صنعت کا Industry	کامرس ایک شعبہ ہے۔ Commerce is a component of	1
ان میں سے کوئی بھی نہیں None of these	کاروبار، پیشہ اور ملازمت Business, Profession and employment	کاروبار اور پیشہ Business and Profession	کاروبار Business	معاشی سرگرمیوں سے کیا مراد ہے؟ What is meant by economic activities?	2
حکومت Government	دوستوں Friends	واحد آجر Sole trader	رشتہ دار Relatives	واحد ملکیتی کاروبار میں فیصلوں کا انحصار کی مرضی پر ہوتا ہے۔ The decisions of sole proprietor depends on the will of	3
پچاس 50	بیس 20	دس 10	دو 2	شرکتی کاروبار میں کم از کم شرکاء کی تعداد Minimum number of partners in partnership business is	4
نظماء The Directors	بانیان The promoters	ملازمین The employees	مالکان The owners	کبھی کو قائم کرنے والے افراد کہلاتے ہیں۔ The persons who works for the formation of company are called.	5
قرض خواہ Creditors	نظماء Director's	منیجرز Managers	ملازمین Workers	حمک دار کبھی کے کیا کہلاتے ہیں۔ The debenture holders of the company are called.	6
ان میں سے کوئی بھی نہیں None of these	ہنگامی اجلاس Extra ordinary meeting	عام سالانہ اجلاس Annual general meeting	آئینی اجلاس Statutory meeting	و کبھی کی تشکیل کے بعد حصہ داروں کا پہلا اجلاس کہلاتا ہے۔ After the Formation of company, the first meeting of the shareholders is called	7
ان میں سے کوئی بھی نہیں None of these	ممبران Members	بنک Bank	حکومت Government	اجمعی امدادی باہمی کار سرمایہ کون فراہم کرتا ہے؟ Who provides capital for co-operative societies?	8
مندرجہ بالا تمام All of the above	کارخانہ دار کو Manufacturer	خوردہ فروش کو Retailer	صارفین کو Consumer	تھوک فروش مال فروخت کرتا ہے۔ The wholesaler sells goods to	9
ان میں سے کوئی بھی نہیں None of these	انٹر پارٹ تجارت Entrepot trade	درآمدی تجارت Import trade	برآمدی تجارت Export trade	اگر مال برآمد کرنے کی غرض سے دوسرے ملک سے خریدا جائے اُسے کہتے ہیں If goods are bought from another country for exporting is called	10
ان میں سے کوئی بھی نہیں None of these	حکومت Government	برآمد کنندہ Exporter	درآمد کنندہ Importer	لیٹر آف کریڈٹ کی درخواست پر کھولا جاتا ہے۔ The letter of credit is opened on the request of	11
نظام کنندہ Auctioneer	فارورڈنگ ایجنٹ Forwarding agent	اظہر رائٹر Under writer	کلیئرنگ ایجنٹ Clearing agent	حصص کی خرید و فروخت میں معاونت کرنے والا ایجنٹ کہلاتا ہے۔ An agent who is helpful in the sale and purchase of shares is called.	12
کاروباری شخص Businessman	سرمایہ کار Investor	راب المال Rab-ul-Mal	مضارب Modarib	مضاربہ میں سرمایہ لگانے والا فریق کہلاتا ہے۔ In Modaraba, The persons who invest capital is called.	13
مندرجہ بالا تمام All of these above	بحری بیمہ Marine insurance	آگ کا بیمہ Fire insurance	زندگی کا بیمہ Life insurance	بیمہ کی اقسام ہیں۔ Types of Insurance are	14
5	4	3	2	مسل بندی کی بنیادی اقسام ہیں۔ The basic kinds of filing are.	15

# Sargodha Board-2022

1122 انٹر پارٹ (I) وارننگ: اس سوالیہ پرچہ پر اپنے رول نمبر کے سوا اور کچھ نہ لکھیں۔  
پرنسپل آف کامرس (انتظامیہ) (سیشن 2021-23 to 2018-20) پرچہ (I) کا نمبر 60 وقت: 2.10 گھنٹے (کامرس گروپ)

Part I

حصہ اول

2۔ درج ذیل میں سے کوئی سے چھ (6) کے مختصر جوابات تحریر کریں۔  $6 \times 2 = 12$  Answer briefly any Six parts from the followings:-

(i) شراکت میں برائے نام انسانی حصہ دار کی تعریف کریں۔ Define Nominal partner in partnership.

(ii) کمپنی کے حصص کی تعریف کریں۔ Define shares of company. What is chartered company? کیا مراد ہے؟ (iii) چارٹرڈ کمپنی کی تعریف کریں۔

(iv) انجمن امداد باہمی کے 4 چار مقاصد لکھیں۔ Write down four objectives of co-operative society.

(v) پیشہ اور ملازمت کے درمیان فرق واضح کریں۔ Distinguish between profession and employment.

(vi) واحد ملکیتی کاروبار کی 4 خامیاں لکھیں۔ Give four demerits of sole-tradership.

(vii) اختیاری شراکت کے بارے میں آپ کیا جانتے ہیں؟ What do you know about partnership at will?

(viii) معاشی اور غیر معاشی سرگرمیوں میں فرق لکھیں۔ Differentiate between economic and non-economic activities.

(ix) کامرس کس طرح کی مشکلات کو دور کرتی ہے؟ Which types of obstacles remove by commerce?

3۔ درج ذیل میں سے کوئی سے چھ (6) کے مختصر جوابات تحریر کریں۔  $6 \times 2 = 12$  Answer briefly any Six parts from the followings:-

(i) بین الاقوامی تجارت کی تعریف کریں۔ Define international Trade.

(ii) بچک سے کیا مراد ہے؟ What is meant by invoice?

(iii) میٹ رسید سے کیا مراد ہے؟ What is meant by mate's Receipt?

(iv) فارورڈنگ ایجنٹ کا کردار غیر ملکی تجارت میں کیا ہے؟ Forwarding Agent role in Foreign trade, describe.

(v) امداد باہمی کے سنور بننے کا مراد ہے؟ What is meant by co-operative store?

(vi) تموک فروش اور پرچون فروش میں فرق بیان کریں۔ What is difference between wholesaler and retailer?

(vii) شعبہ داری سنور کے چار فوائد تحریر کیجئے۔ Write down any four merits of departmental stores.

(viii) بل آف لڈنگ سے کیا مراد ہے؟ What is meant by Bill of Lading?

(ix) ترسیل کے حکم نامہ سے کیا مراد ہے؟ What is Delivery order?

4۔ درج ذیل میں سے کوئی سے چھ (6) کے مختصر جوابات تحریر کریں۔  $6 \times 2 = 12$  Answer briefly any Six parts from the followings:-

(i) آگ کے پیر کے 2 فوائد تحریر کریں۔ Show the 2 benefits of fire insurance.

(ii) ذرائع نقل و حمل کے مقاصد لکھیں۔ What are the objects of Transportation.

(iii) عمودی مسل بندی کی چار خامیاں بتائیں۔ Give any four faults of vertical filing.

(iv) کاروبار میں بیمہ کاری کیوں ضروری ہے۔ Why business required insurance.

(v) دفتری مشینوں کی اقسام کی درجہ بندی کریں۔ Classify the types of Office Machines.

(vi) کاروباری تنظیم کی تعریف کریں۔ Define office organization.

(vii) زمینی ذرائع نقل و حمل کی تعریف کریں چار مثالیں تحریر کریں۔ Define Land transportation give four Examples.

(viii) افقی مسل بندی کی تعریف کریں اور دو فائدے تحریر کریں۔ Define horizontal filing write down the two benefits.

(ix) آپ سرمایہ کاری کی اہمیت کس طرح واضح کریں گے۔ How you Explain the importance of investment.

Part II

حصہ دوم

Note: Attempt any three questions.

نوٹ: کوئی سے تین سوالات کے جوابات تحریر کریں۔  $8 \times 3 = 24$

5۔ کاروبار شروع کرنے کے لیے کن عوامل کو مد نظر رکھنا پڑتا ہے؟ 4. Which factors should keep in mind while starting of new business?

6۔ واحد ملکیتی کاروبار اور شراکتی کاروبار میں فرق بیان کریں۔ 6. What is difference between sole proprietorship and partnership?

7۔ کمپنی کی مختلف اقسام بیان کریں۔ 7. Explain different kinds of company.

8۔ اشتہار بازی سے کیا مراد ہے؟ اس کے فوائد بیان کریں۔ 8. Define Advertising. Discuss its Advantages/merits.

9۔ معاشی ترقی میں ذرائع نقل و حمل کا کردار واضح کریں۔ 9. Explain the role of means of transportation in economic growth.