

Lahore Board-2024 (2)

Assets, expenses and losses normally shows : Nominal account ریکی کھاتہ (B) Debit balance ڈیبٹ بقایا (D)	اثاثہ جات، اخراجات اور نقصانات عموماً ظاہر کرتے ہیں : Real account حقیقی کھاتہ (A) Credit balance کریڈٹ بقایا (C)	11-1
The art of recording business transactions in books is called : Journalizing روزنامچہ نویسی (B) Accounting حساب داری (D)	کتابوں میں کاروباری معاملات کو درج کرنے کا فن کہلاتا ہے : Recording اندراج (A) Book-keeping حساب نویسی (C)	12
In three column cash book, cash and bank columns are : Totaled مجموعہ کیا جاتا ہے (B) Added جمع کیا جاتا ہے (D)	تین کالمی کیش بک میں نقدی اور بینک کے کالموں کا Balanced بقایا نکالا جاتا ہے (A) Subtracted نفی کیا جاتا ہے (C)	13
The liabilities of a business are 1/3 of total assets. The owner equity is Rs. 90,000. What is the amount of liabilities : Rs. 180,000 / روپے 180,000 (B) Rs. 45,000 / روپے 45,000 (D)	ایک کاروبار کے واجبات کل اثاثہ جات کا 1/3 حصہ ہیں۔ جبکہ مالک کا سرمایہ 90,000 روپے ہے۔ بیرونی واجبات کتنی ہوں گی : Rs. 135,000 / روپے 135,000 (A) Rs. 30,000 / روپے 30,000 (C)	14
An account is marked as dormant by bank if no transaction is made in the account during : Twelve months بارہ ماہ (D)	بینک ایک کھاتہ کو معطل کر دیتا ہے اگر اس کھاتہ میں کوئی لین دین نہ کیا جائے : Nine months نو ماہ (C) Six months چھ ماہ (B) Three months تین ماہ (A)	15
A brief explanation of each entry written below the journal entry is called : Particular کوائف (D)	ہر جرنل انٹری کے نیچے لکھی ہوئی مختصر وضاحت کو کہا جاتا ہے : Summary اختصار (C) Detail تفصیل (B) Narration وضاحت (A)	16
Return inward by cash customer will be recorded in : Cash payment journal روزنامچہ نقد ادائیگی (B) Cash receipt journal روزنامچہ نقد وصولی (D)	گاہک کو نقد بیچی گئی اشیاء کی واپسی درج ہوگی : Sale return journal روزنامچہ فروخت واپسی (A) Purchase return journal روزنامچہ خرید واپسی (C)	17
Complete process of accounting is called : Final accounts اختتامی کھاتے (B) Classifying درجہ بندی (D)	حساب داری کا مکمل عمل کہلاتا ہے : Accounting cycle حساب داری چکر (A) Summarizing اختصار (C)	18
Bank issues pay in slip to account holder in order to : Repay loan قرضہ کی واپسی کے لیے (B) To take loan قرضہ لینے کے لیے (D)	بینک کھاتہ دار کو پے ان سلپ اس لیے جاری کرتا ہے : Withdraw cash رقم نکلوانے کے لیے (A) Deposit cash رقم جمع کرانے کے لیے (C)	19
Purchase of furniture for cash represents : No change in total assets کل اثاثہ جات میں عدم تبدیلی (B) Increase in assets and liability اثاثہ جات اور واجبات میں اضافہ (D)	فرنیچر کی نقد خرید ظاہر کرتی ہے : Increase in total assets کل اثاثہ جات میں اضافہ (A) Decrease in total assets کل اثاثہ جات میں کمی (C)	20

48-224-(Objective Type)-5250 (6704)

Lahore Board-2024

رول نمبر----- (امیدوار خود پُر کرے) (تعلیمی سیشن 2020-2022 تا 2023-2025)

PRINCIPLES OF ACCOUNTING

224 - فرسٹ اینول - (انٹری پارٹ-1)

پرنسپلز آف اکاؤنٹنگ

Paper : I (Essay Type)

پرچہ : I (انشائیہ طرز)

Time Allowed : 2.30 hours

وقت : 2.30 گھنٹے

Maximum Marks : 80



کل نمبر : 80

(حصہ اول - PART - I)

10 2. Write short answers to any FIVE (5) questions : کوئی سے پانچ (5) سوالات کے مختصر جوابات لکھئے : -2

- Define book keeping. (i) حساب داری کی تعریف کیجئے۔
- Explain in brief the matching concept. (ii) مطابقت کے تصور کی مختصراً وضاحت کیجئے۔
- Name the elements present on equity side of an accounting equation. (iii) ایک حسابی مساوات کی ایکونٹی سائڈ پر موجود عناصر کے نام لکھئے۔
- If assets Rs. 80,000 and liabilities Rs. 50,000, identify the amount of capital. (iv) اگر اثاثہ جات کی مالیت مبلغ 80,000 روپے اور واجبات کی مالیت مبلغ 50,000 روپے ہو تو سرمایہ کی رقم کی نشاندہی کیجئے۔
- Differentiate between bearer cheque and order cheque. (v) حامل چیک اور حکمی چیک میں فرق واضح کیجئے۔
- Discuss pay-in-slip. (vi) بے ان سلیپ کو بیان کیجئے۔
- Which book is called double column cash book? (vii) گس بک کو دو کالمی تکریش بک کہتے ہیں؟
- Why is it necessary to get bank statement from bank? (viii) بینک سے بینک سٹیٹمنٹ حاصل کرنا کیوں ضروری ہے؟

10 3. Write short answers to any FIVE (5) questions : کوئی سے پانچ (5) سوالات کے مختصر جوابات لکھئے : -3

- Differentiate between trade bill of exchange and cheque. (i) تجارتی ہنڈی اور چیک میں فرق واضح کیجئے۔
- Explain the maturity in bill of exchange. (ii) ہنڈی کی مقررہ تاریخ کی وضاحت کیجئے۔
- Give two examples of fixed assets. (iii) میعادى اثاثہ جات کی دو مثالیں دیجئے۔
- Define direct expenses. (iv) براہ راست اخراجات کی تعریف کیجئے۔
- Describe deferred expenditure. (v) التوائی اخراجات کی وضاحت کیجئے۔
- Provide two examples of revenue expenditure. (vi) مالیاتی اخراجات کی دو مثالیں دیجئے۔
- Narrate the term errors of principles. (vii) اصول کی غلطیوں کی وضاحت کیجئے۔
- Why suspense account is prepared? (viii) غیر یقینی کھاتہ کیوں تیار کیا جاتا ہے؟

(حصہ دوم - PART - II)

Note : Attempt any THREE questions.

نوٹ : کوئی سے تین سوالات کے جوابات لکھئے۔

20 4. Journalize the following transactions in general journal of Ali Traders : علی ٹریڈرز کے درج ذیل لین دین کو جنرل جنرل میں درج کیجئے : -4

- Started business by investing cash Rs. 85000 and equipment Rs. 20,000. (i) مبلغ 85000 روپے کیش اور مبلغ 20,000 روپے کے ایکویپمنٹ کا روپا میں لگائے۔
- Purchased goods from Faisal for Rs. 20,000. (ii) فیصل سے مبلغ 20,000 روپے کی اشیاء خرید کیں۔
- Sold goods for cash Rs. 15000. (iii) مبلغ 15000 روپے کی اشیاء نقد فروخت کیں۔
- Paid cash Rs. 19500 to Faisal in full settlement of their debt. (iv) فیصل کو مبلغ 19500 روپے کیش ادا کر کے ان کا قرض بے باک کر دیا۔
- Purchased goods for cash Rs. 10,000 at 10% trade discount. (v) مبلغ 10,000 روپے کی اشیاء 10 فیصد تجارتی رعایت پر نقد خرید کیں۔
- Sold goods on account to Yasir for Rs. 12000. (vi) یاسر کو مبلغ 12000 روپے کی اشیاء ادھار فروخت کیں۔
- Received cash Rs. 11880 from Yasir in full settlement of debt. (vii) یاسر سے مبلغ 11880 روپے گیش وصول کر کے قرض بے باک کر دیا۔
- Ali withdrew cash Rs. 1500 and goods Rs. 1000 for personal use. (viii) علی نے مبلغ 1500 روپے کیش اور مبلغ 1000 روپے کی اشیاء ذاتی استعمال کے لیے کاروبار سے لیں۔
- Paid salary Rs. 5000. (ix) مبلغ 5000 روپے تنخواہ کے ادا کئے۔
- Rent of shop Rs. 10,000 is still payable. (x) مبلغ 10,000 روپے دکان کا کرایہ ابھی واجب الادا ہے۔

(درج ذیل)

20 5. From the following particulars, prepare : مسٹریب کی درج ذیل معلومات سے 31 مارچ 2023ء کا گوشوارہ تنظیم بینک تیار کیجیے :
bank reconciliation statement of Mr. Muneeb as on 31st March, 2023 :

- Balance as per cash book Rs. 11200. کیش بک کا بیلنس 11200 روپے۔
- 6000 روپے مالیت کے چیک 31 مارچ 2023ء سے پہلے بینک کو جمع کرنے کے لیے بھیجے ان چیکوں میں سے 4000 روپے مالیت کے چیک 31 مارچ 2023ء تک بینک نے جمع کئے۔
- Cheques worth Rs. 6000 sent to bank for collection before March 31, 2023 but out of these cheques worth Rs. 4000 were credited by the bank upto March 31, 2023.
- Un-presented cheques upto March 31, 2023 were Rs. 3000. 31 مارچ 2023ء تک نا پیش کردہ چیک 3000 روپے۔
- Dividend credited by bank Rs. 400. 400 روپے منافع بینک نے کریڈٹ کیا۔
- Debit side of cash book was under-cast by Rs. 800. کیش بک کی ڈیبٹ سائیڈ کو 800 روپے سے کم میزان کیا گیا۔
- Interest charged by bank Rs. 300. بینک نے 300 روپے سود کاٹا۔

20 6. State with reasons whether the following items are : وجوہات سے بیان کیجیے کہ درج ذیل سرمایہ ہیں یا مالیاتی :
capital or revenue :

- Payment of annual taxes. سالانہ محصولات کی ادائیگی۔
- Cost of patent rights. پیٹنٹ رائٹس خرید کرنے کی لاگت۔
- Freight paid on purchase of goods. اشیاء کی خریداری پر مال برداری خرچ کی ادائیگی کی گئی۔
- Payment of repair & maintenance of plant & machinery. پلانٹ اور مشینری پر مرمت اور دیکھ بھال خرچ کی ادائیگی۔
- Depreciation on equipment. ایکویپمنٹ پر فرسودگی خرچ۔
- Expenditure replacement of worn out part of vehicle. گاڑیوں کے خراب پرزوں کی تبدیلی پر لاگت۔
- Cost of redecorating a cinema hall. سینما ہال کی دوبارہ آرائش پر لاگت۔
- Purchase of furniture for resale. دوبارہ فروخت کرنے کی غرض سے فرنیچر کی خرید۔
- Paid heavy expenditure for advertisement campaign to promote newly developed product. نئی ایجاد کردہ چیز کو متعارف کرنے کے لیے تشہیری مہم پر بھاری اخراجات کی ادائیگی۔
- Paid to Sony electronics for previously purchase of printer for office use on account. دفتری استعمال کے لیے ادھار پر خرید کردہ پرنٹر کے لیے سونی الیکٹرونکس کو ادائیگی کی۔

20 7. Rectify the following errors : درج ذیل غلطیوں کو درست کیجیے :

- Sales book has been under-cast Rs. 500. مبلغ 500 روپے سے فروختگی کی کتاب کم درج ہوئی۔
- Sales to Tanveer Rs. 3000. Credited to his account. توہیر کو مبلغ 3000 روپے کی فروخت اس کے کھاتہ کو کریڈٹ کر دی۔
- Trade expenses Rs. 190 posted in the ledger as Rs. 910. مبلغ 190 روپے کے تجارتی اخراجات بھی کھاتہ میں مبلغ 910 روپے منتقل ہوئے۔
- Machinery bought Rs. 1000 recorded as purchases. مشینری کی خرید کو صرف خرید ریکارڈ کیا گیا مبلغ 1000 روپے۔
- Wages paid Rs. 1000 posted twice. مبلغ 1000 روپے اجرتوں کی ادائیگی دوبار منتقل کی گئی۔
- Credit purchases was not recorded in the books Rs. 2000. مبلغ 2000 روپے کی ادھار خریدی گئی اشیاء کو کتابوں میں درج نہیں کیا گیا۔
- Rs. 500 received from Majid was not posted to his account. مبلغ 500 روپے ماجد سے وصول کیے لیکن اس کے کھاتہ میں منتقل نہیں ہوئے۔
- Goods purchased from Bilal Rs. 10,000 omitted to enter in books. مبلغ 10,000 روپے کی اشیاء بلال سے خریدیں لیکن کتابوں میں درج کرنا بھول گئے۔
- Purchase book over-cast Rs. 5000. مبلغ 5000 روپے سے خریداری کی کتاب زیادہ درج ہے۔
- Bad debts of Rs. 1000 was not recorded in the books. مبلغ 1000 روپے کے ڈبن قرضے کتابوں میں درج نہیں ہوئے۔

(جاری ہے)

Lahore Board-2024



(3)

8- عابد نے حارث کو مبلغ 30,000 روپے کی اشیاء فروخت کیں۔ اس رقم کے عوض عابد نے حارث پر چار ماہ کی ہنڈی مرتب کی۔ مقررہ تاریخ پر ہنڈی

20 8. Abid sold goods to Haris for Rs. 30,000. : مسٹر دکرو دی گئی۔ درج ذیل صورتوں کے تحت عابد کی کتب میں اندراج کیجیے :

Abid drew a bill of exchange on Haris for this amount for four months. On due date the bill was dishonoured. Pass journal entries in the books of Abid under the following circumstances :

- (i) اگر عابد نے ہنڈی مقررہ تاریخ تک اپنے پاس رکھی۔
 (ii) اگر عابد نے 6 فیصد سالانہ کے حساب سے ہنڈی پر بٹہ لگوا لیا۔
 (iii) اگر عابد نے ہنڈی اپنے بینک کو وصولی کے لیے بھجوا دی۔
 (iv) اگر عابد نے ہنڈی اپنے قرض خواہ عابد کو منتقل کر دی۔

20 9. Prepare Trading, Profit and Loss account and balance sheet : نفع اور نقصان کا کھاتا اور توازن چٹھہ تیار کیجیے۔

Details / تفصیلات	Debit Rs.	Details / تفصیلات	Credit Rs.
Cash نقدی	2000	Sales فروخت	185600
Opening stock ابتدائی ذخیرہ	7000	Creditor قرض خواہ	7800
Debtors مقروض	38400	Capital سرمایہ	66000
Drawings برداشت	10260		
Purchases خریداری	162400		
Wages اجرتیں	14400		
Rent expenses کرایہ خرچ	10940		
Furniture فرنیچر	8000		
Bank بینک	6000		
Total میزان	259400	Total میزان	259400

Adjustments :

تصحیحات :

- (i) Closing stock Rs. 9000. (i) اختتامی ذخیرہ مبلغ 9000 روپے۔
 (ii) Depreciation on furniture Rs. 800. (ii) فرنیچر پر فرسودگی 800 روپے۔
 (iii) Un-paid wages Rs. 200. (iii) واجب الادا اجرت 200 روپے۔
 (iv) Prepaid rent Rs. 940. (iv) پیشگی ادا شدہ کرایہ 940 روپے۔

48-224-(Essay Type)-21000

Lahore Board-2023 (2)

10	ذاتی استعمال کیلئے کاروبار سے لی گئی رقم یا اشیاء کہلاتی ہیں :	Withdrawal of cash or goods for personal use from business are called :	(A) فروخت Sales	(B) خرید Purchase	(C) برداشتی Drawings	(D) سرمایہ Capital
11	رقم بینک میں جمع کروانے کے لیے استعمال ہوتی ہے :	To deposit money in bank is used :	(A) نقدی کی کتاب Cash book	(B) چیک کی کتاب Cheque book	(C) پاس بک Pass book	(D) پے۔ان۔سلف Pay in slip
12	تنخواہوں کی ادائیگی کہلاتی ہے :	Payment of salaries is called :	(A) مالیاتی ادائیگی Revenue payment	(B) سرمایہ ادائیگی Capital payment	(C) مالیاتی وصولی Revenue receipt	(D) یہ تمام All of these
13	برداشتی سے منفی کی جاتی ہیں :	Drawings are deducted from :	(A) فروختی سے Sales	(B) آمدنی سے Income	(C) سرمایہ سے Capital	(D) اخراجات سے Expenses
14	عمارت میں اضافہ پر خرچ کی ادائیگی ہے :	Expenses paid for addition in building is :	(A) التوائی مالیاتی ادائیگی Deferred revenue expense	(B) سرمایہ خرچ Capital expenditure	(C) مالیاتی خرچ Revenue expenditure	(D) ان میں سے کوئی نہیں None of these
15	گوشوارہ تطبیق تیار کرتا ہے :	Bank reconciliation statement is prepared by :	(A) بینکار Banker	(B) گاہک Customer	(C) آڈیٹر Auditor	(D) منیجر Manager
16	وہ غلطی جو ٹرائل بیلنس کی مطابقت پر اثر انداز نہیں ہوتی، کہلاتی ہے :	Error which does not affect the agreement of trial balance is called :	(A) بھول چوک کی غلطی Error of omission	(B) نااہلی کی غلطی Error of commission	(C) اصولی غلطی Error of principle	(D) اثر زائل کرنے والی غلطی Compensatory error
17	خالص منافع کو جمع کیا جاتا ہے :	Net profit is added in :	(A) سرمایہ میں Capital	(B) اثاثہ میں Asset	(C) واجبات میں Liabilities	(D) اخراجات میں Expenses
18	تصحیحی اندراجات کیے جاتے ہیں :	Adjusting entries are made :	(A) حسابی وقت کے دوران During accountability period	(B) سال کے اختتام پر At the end of accounting year	(C) سال کے آغاز میں In the beginning of the year	(D) کسی بھی وقت At any time
19	ایک طرفہ غلطی کو متاثر کرتی ہے :	One sided error affects :	(A) دو کھاتوں کو Two accounts	(B) تین کھاتوں کو Three accounts	(C) ایک کھاتہ کو One account	(D) ان میں سے کوئی نہیں None of these
20	پیشگی ادا شدہ اخراجات کاروبار کے --- ہوتے ہیں :	Prepaid expenses are --- for business :	(A) اثاثہ جات Assets	(B) واجبات Liabilities	(C) آمدنیاں Revenues	(D) اخراجات Expenses

Lahore Board-2023

(امیدوار خود پُر کرے) (تعلیمی سیشن 2019-2021 تا 2022-2024) رول نمبر-----

PRINCIPLES OF ACCOUNTING

223 - فرسٹ اینول (انٹر پارٹ-1)

پرنسپلز آف اکاؤنٹنگ

Paper : I (Essay Type)



پرچہ : I (انشائیہ طرز)

Time Allowed : 2.30 hours

وقت : 2.30 گھنٹے

Maximum Marks : 80

کل نمبر : 80

(حصہ اول PART - I)

10 2. Write short answers to any Five (5) questions : کوئی سے پانچ (5) سوالات کے مختصر جوابات لکھئے : -2

- Differentiate between services and manufacturing business. خدماتی کاروبار اور پیداواری کاروبار میں فرق لکھئے۔
- Give two examples of nominal accounts. نمائشی کھاتوں کی دو مثالیں دیجئے۔
- Describe purchase journal. روزنامہ خرید کی وضاحت کیجئے۔
- Define deferred revenue expenditures. التوائی مالیاتی اخراجات کی تعریف کیجئے۔
- Define suspense account. غیر یقینی کھاتہ کی تعریف کیجئے۔
- Goods gave as charity. Write journal entry. چیزیں خیرات کر دیں۔ جرنل انٹری پاس کیجئے۔
- Give two examples of intangible assets. غیر مرئی اثاثہ جات کی دو مثالیں دیجئے۔
- Define posting error. پوسٹنگ کی غلطی کی تعریف لکھئے۔

10 3. Write short answers to any Five (5) questions : کوئی سے پانچ (5) سوالات کے مختصر جوابات لکھئے : -3

- Why we prepare profit and loss account? ہم نفع و نقصان کا کھاتہ کیوں تیار کرتے ہیں؟
- Explain retiring of a bill of exchange. ہنڈی کی ریٹائرمنٹ کی وضاحت کیجئے۔
- What is an inland bill of exchange? ملکی ہنڈی سے کیا مراد ہے؟
- Define notary public. نوٹری پبلک کی تعریف کیجئے۔
- Give two examples of capital receipts. سرمایہ وصولیوں کی دو مثالیں دیجئے۔
- Differentiate between capital and revenue expenditures. سرمایہ اور مالیاتی اخراجات کا تقابلی جائزہ لیجئے۔
- Describe indirect incomes with two examples. بالواسطہ آمدنیوں کی دو مثالوں سے وضاحت کیجئے۔
- What are trial balance errors? ٹرائل بیلنس کی غلطیاں کیا ہوتی ہیں؟

(حصہ دوم PART - II)

Note : Attempt any THREE of the following questions. نوٹ : درج ذیل سوالات میں سے صرف تین کے جوابات لکھئے۔

20 4. Journalise the following transactions : درج ذیل لین دین کو جرنل میں ریکارڈ کیجئے : -4

- April-1. Mr. Ali commenced business with cash Rs.50000/-. 1 اپریل - 1 مسٹر علی نے مبلغ 50000/- روپے سے کاروبار شروع کیا۔
- April 2. Purchased goods for cash Rs.7000/-. 2 اپریل - 2 مبلغ 7000/- روپے نقد پر اشیاء خریدیں۔
- April 5. Purchased furniture on credit from Bilal furniture house Rs. 2500/-. 5 اپریل - 5 فرنیچر خرید کیا ادھار بلال فرنیچر ہاؤس سے مبلغ 2500/- روپے پر۔
- April-7. Cash sales Rs.10,000/-. 7 اپریل - 7 مبلغ 10000/- روپے نقد پر اشیاء فروخت کیں۔
- April 10. Goods purchased from Nadeem Rs.8000/-. 10 اپریل - 10 مبلغ 8000/- روپے کی نقدیم سے اشیاء خریدیں۔
- April 13. Sold goods to Zafar and Company Rs.9000/-. 13 اپریل - 13 مبلغ 9000/- روپے کی ظفر اینڈ کمپنی کو اشیاء فروخت کیں۔
- April 17. Paid to Bilal Furniture House Rs. 2000/-. 17 اپریل - 17 مبلغ 2000/- روپے بلال فرنیچر ہاؤس کو ادا کیا۔
- April 20. Goods returned by Zafar and Company Rs.350/-. 20 اپریل - 20 مبلغ 350/- روپے کی اشیاء ظفر اینڈ کمپنی سے واپس آئیں۔
- April 23. Received from Zafar and Company Rs.7000/-. 23 اپریل - 23 مبلغ 7000/- روپے ظفر اینڈ کمپنی سے وصول کیے۔
- April 25. Paid rent Rs.500/-. 25 اپریل - 25 مبلغ 500/- روپے کرایہ ادا کیا۔

(درج ذیل سے)

20 5. Prepare bank reconciliation statement :

گوشوارہ تطبیق بینک تیار کیجئے : -5

- (i) Balance as per cash book Rs. 27000/-۔ کیش بک کے مطابق -/27000 روپے کا بیلنس ہے۔ (i)
- (ii) Cheque issued but not yet presented for payment Rs.2900/-۔ 2900/- روپے کے چیک جاری کیے لیکن ابھی تک بینک میں ادا ہوئی کیلئے پیش نہیں ہوئے۔ (ii)
- (iii) Cheque deposited into bank but not yet credited Rs.2300/-۔ 2300/- روپے کے چیک بینک میں جمع کروائے لیکن ابھی تک کریڈٹ نہیں ہوئے۔ (iii)
- (iv) Bank service charges debited by bank Rs.1500/-۔ بینک نے -/1500 روپے سروس چارجز کاٹ لیے۔ (iv)
- (v) Dividend credit by bank Rs.250/-۔ بینک نے -/250 روپے منافع کریڈٹ کیا۔ (v)
- (vi) Customer directly deposited into bank Rs.5000/-۔ 5000/- روپے گاہک نے براہ راست بینک میں جمع کروائے۔ (vi)

20 احمد نے بلال پر -/2000 روپے کی ہنڈی تحریر کی جسے اس نے قبول کر کے اسی دن احمد کو لوٹا دی۔ احمد نے اپنے بینک سے ہنڈی کے



1950/- روپے لے کر بٹ لگوا لیا۔ آخر کار بلال نے ہنڈی کی ادا ہوئی کر دی۔

مطلوب : احمد اور بلال کی کتابوں میں اثریاں درج کیجئے۔

6. Ahmad draws a bill for Rs.2000/- on Bilal, who accepted and returns it to Ahmad on the same date. Ahmad discounted the bill with his banker for Rs.1950, the bill is finally honoured by Bilal.

Required : Show the entries in the books of Ahmad and Bilal.

20 فخر ٹریڈرز کے درج ذیل توازن تختہ کی مدد سے 31 دسمبر 2016ء کو ختم ہونے والے دورانیہ کا تجارتی اور نفع و نقصان کھاتہ اور بیلنس شیٹ تیار کیجئے۔ -7

7. From the following trial balance of Fakhra Traders, prepare trading and profit and loss account and balance sheet for the year ended on 31.12.2016.

Descriptions	کوائف	Debit Rs.	Credit Rs.
Cash	نقدی	15000/-	
Debtors	مقروض	21500/-	
Opening stock	ابتدائی ذخیرہ	4600/-	
Furniture	فرنیچر	7000/-	
Building	عمارت	50000/-	
Purchases	خرید	98000/-	
Freight	خرید کردہ اشیاء پر کرایہ	3400/-	
Advertising	تشمیر	5000/-	
Salaries expenses	تنخواہیں خرچ	8000/-	
Utility expense	سہولیات خرچ	1400/-	
Drawings	برداشتگی	5000/-	
Fakhra's capital	فخر کا سرمایہ		74400/-
Sales	فروخت		135000/-
Creditors	قرض خواہ		9500/-
Total :	میزان :	218900/-	218900/-

Adjustments :

ایڈجسٹمنٹس :

- (i) Depreciation on building @ 10% p.a.۔ عمارت پر فرسودگی 10 فیصد سالانہ۔ (i)
- (ii) Closing stock Rs. 11000/-۔ اختتامی ذخیرہ -/11000 روپے۔ (ii)
- (iii) Outstanding wages Rs.2000/-۔ واجب الادا اجرتیں مبلغ -/2000 روپے۔ (iii)
- (iv) Prepaid advertising Rs. 500/-۔ پیشگی ادا شدہ کرایہ -/500 روپے۔ (iv)

(جاری ہے)

Lahore Board-2023

20 8. State with reasons whether the following are capital or revenue expenditure : 8- وجوہات سے بیان کیجئے کہ درج ذیل اخراجات سرمایہ ہیں یا مالیاتی :

- | | |
|--|---|
| <p>(i) Depreciation on plant.</p> <p>(ii) Expense incurred on change of engine oil of business truck.</p> <p>(iii) Carriage on furniture purchased.</p> <p>(iv) Interest on loan.</p> <p>(v) Cost to construct additional room in building.</p> <p>(vi) Freight on purchase of goods.</p> <p>(vii) Cost of acquiring goodwill.</p> <p>(viii) Purchase of furniture for re-sale.</p> <p>(ix) Wages paid for foundation of plant.</p> <p>(x) Amount spent on uniform of employees.</p> | <p>(i) پلانٹ پر فرسودگی۔</p> <p>(ii) کاروباری ٹرک کے انجن آئل کی تبدیلی پر خرچ۔</p> <p>(iii) فرنیچر امانت کی خرید پر کرایہ خرچ۔</p> <p>(iv) قرض پر سود خرچ۔</p> <p>(v) عمارت میں اضافی کمرہ تعمیر کرنے پر خرچ۔</p> <p>(vi) اشیاء کی خریداری پر مال برداری خرچ۔</p> <p>(vii) کاروباری ساکھ خرید کرنے کی لاگت۔</p> <p>(viii) دوبارہ فروخت کرنے کی غرض سے فرنیچر کی خرید۔</p> <p>(ix) پلانٹ کی بنیاد بنانے پر اجرتوں کی ادائیگی۔</p> <p>(x) ملازمین کی دردی پر خرچ کی گئی رقم۔</p> |
|--|---|

20 9. Pass journal entries to rectify the following errors : 9- درج ذیل غلطیوں کی درستی کا جرنل میں اندراج کیجئے :

- | | |
|---|---|
| <p>(i) Paid wages for the construction of office debited to wages account Rs.3000/-.</p> <p>(ii) Sold old furniture for Rs.6000/-, credited to sales account.</p> <p>(iii) Paid Rs. 400/- for the purchase of a table posted to purchases account.</p> <p>(iv) Rs. 700/- withdrawn by the proprietor debited to salaries account.</p> <p>(v) The sales book was under casted by Rs. 500/-.</p> <p>(vi) Sales to Tahir Rs.6000/- credited to his account.</p> <p>(vii) Rent paid Rs.2000/- posted twice.</p> <p>(viii) Credit purchases Rs.4000/- was not recorded in the books.</p> | <p>(i) دفتر کی تعمیر پر اجرت کی ادائیگی میں اجرت کھاتہ ڈیبٹ کر دیا گیا۔ 3000/- روپے۔</p> <p>(ii) 6000/- روپے پرانے فرنیچر کی فروخت ہوئی، مگر فروخت کھاتہ کو کریڈٹ کر دیا گیا۔</p> <p>(iii) میز کی خرید پر 400/- روپے ادائیگی کی مگر خرید کھاتہ درج کر دیا گیا۔</p> <p>(iv) مالک نے کاروبار سے 700/- روپے لیے مگر تنخواہ کھاتہ کو ڈیبٹ کر دیا گیا۔</p> <p>(v) فروخت کی کتاب میں 500/- روپے کم کر دیئے گئے۔</p> <p>(vi) 6000/- روپے کی اشیاء طاہر کو فروخت کیں لیکن اس کے کھاتہ کو کریڈٹ کر دیا گیا۔</p> <p>(vii) 2000/- روپے کرایہ کی ادائیگی دو دفعہ لکھ دی گئی۔</p> <p>(viii) 4000/- روپے کی ادھا خرید کو کتابوں میں درج نہیں کیا گیا۔</p> |
|---|---|

48-223-(Essay Type)- 18000

Lahore Board-2022

(امیدوار خود پُر کرے) (تعلیمی سیشن 2018-2020 تا 2021-2023) رول نمبر-----

PRINCIPLES OF ACCOUNTING

222 - (انٹرن پارٹ-1)

پرنسپلز آف اکاؤنٹنگ

Q. Paper : I (Objective Type)

PAPER CODE = 6704

سوالیہ پرچہ : I (معمروضی طرز)

Time Allowed : 30 Minutes



وقت : 30 منٹ

Maximum Marks : 20

کل نمبر : 20

نوٹ : ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات 'A' 'B' 'C' اور 'D' دیئے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مار کر یا پین سے بھر دیجئے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو پُر کرنے یا کاٹ کر پُر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔

Note : Four possible answers A, B, C and D to each question are given. The choice which you think is correct, fill that circle in front of that question with Marker or Pen ink in the answer-book. Cutting or filling two or more circles will result in zero mark in that question.

Outstanding expenses given in the adjustment is : Liabilities (B) واجبات Both expenses and liabilities (D) دونوں اخراجات اور واجبات	بقایا اخراجات جو تطبیقات میں دیئے جاتے ہیں : Expenses (A) اخراجات Income (C) آمدنی	1-1
Bank reconciliation is a : Statement (D) ایک سٹیٹمنٹ	گوشوارہ تطبیق ہے : Journal (A) ایک جرنل Ledger (B) ایک لیجر Cash book (C) ایک کیش بک Statement (D) ایک سٹیٹمنٹ	2
The errors which cancelled themselves out are called : Errors of commission (B) غلطیوں سے سرزد ہونے والی غلطیاں Compensating errors (D) متبادل غلطیاں	ایسی متبادل غلطیاں جو ایک دوسرے کا اثر ختم کرتی ہیں، کہلاتی ہیں : Errors of omission (A) بھول چوک کی غلطیاں Errors of principle (C) اصولی غلطیاں Errors of commission (B) غلطیوں سے سرزد ہونے والی غلطیاں Compensating errors (D) متبادل غلطیاں	3
A balance is a : Statement of assets and liabilities (A) اثاثہ جات اور ادائیگیوں کی Statement of debtor or creditor (B) قرض خواہ اور مقروض کی سٹیٹمنٹ Statement of purchase and sales (C) خریداری اور فروخت کی سٹیٹمنٹ None of these (D) ان میں سے کوئی نہیں	بیلنس شیٹ ہے :	4
Accounting is the language of : University (D) یونیورسٹی کی Club (C) کلب کی Computer (B) کمپیوٹر کی Business (A) کاروبار کی	اکاؤنٹنگ زبان ہے :	5
A bill of exchange is drawn by : Payee (D) وصول کنندہ Holder (C) ہولڈر Debtor (B) مقروض Creditor (A) قرض خواہ	ہنڈی ڈرا کرتا ہے :	6
Book keeping errors are sub-divided into : Five types (D) پانچ قسم کی Four types (C) چار قسم کی Three types (B) تین قسم کی Two types (A) دو قسم کی	حساب داری کی غلطیوں کو تقسیم کیا جاتا ہے :	7
Wages paid to workers for construction of building is a : Revenue expenditure (B) مالیاتی اخراجات Revenue loss (D) مالیاتی نقصان Capital expenditure (A) سرمایہ اخراجات Capital loss (C) سرمایہ نقصان	بلڈنگ کی تعمیر کی مزدوری ہے :	8

(ورق الٹئے)

Lahore Board-2022 (2)

<p>The legal tenure of bill is :</p> <p style="text-align: center;"> 70 days (D) 80 days (C) 90 days (B) 100 days (A) </p>	<p>ہنڈی کے قانونی دن ہوتے ہیں :</p>	9
<p>The revenue expenditure are shown in :</p> <p style="text-align: center;"> Profit and loss account Trading account </p> <p style="text-align: center;"> Balance sheet Both in A and B </p>	<p>مالیاتی اخراجات کو ظاہر کیا جاتا ہے :</p> <p style="text-align: center;"> کھاتہ نفع و نقصان میں (B) کھاتہ تجارت میں (A) </p> <p style="text-align: center;"> بیلنس شیٹ میں (D) A اور B دونوں میں (C) </p>	10
<p>Balance as per cash book overdraft means :</p> <p style="text-align: center;"> Credit balance Debit balance </p> <p style="text-align: center;"> Nil balance Debit and credit balance </p>	<p>کیش بک بیلنس کی صورت میں اوور ڈرافٹ ہوتا ہے :</p> <p style="text-align: center;"> کریڈٹ بیلنس (B) ڈیبٹ بیلنس (A) </p> <p style="text-align: center;"> نل بیلنس (D) ڈیبٹ اور کریڈٹ بیلنس (C) </p>	11
<p>Amount invested by the trader in the business is called :</p> <p style="text-align: center;"> Commission Expenses Capital Business </p>	<p>کاروبار کا مالک کاروبار میں جو رقم لگاتا ہے، اسے کہتے ہیں :</p> <p style="text-align: center;"> کمیشن (D) اخراجات (C) سرمایہ (B) کاروبار (A) </p>	12
<p>Debit note is the basis for recording in :</p> <p style="text-align: center;"> Sales return Purchase return </p> <p style="text-align: center;"> Purchase book Sales book </p>	<p>ڈیبٹ نوٹ میں ہوتا ہے ریکارڈ کرنے کا :</p> <p style="text-align: center;"> فروخت واپسی (B) خرید واپسی (A) </p> <p style="text-align: center;"> پرچیز بک (D) سیلز بک (C) </p>	13
<p>Furniture purchased for cash will be credited to :</p> <p style="text-align: center;"> Cash account Sales account </p> <p style="text-align: center;"> Purchased account Furniture account </p>	<p>فرنیچر خریدا گیا نقد کریڈٹ کیا جائے گا :</p> <p style="text-align: center;"> کیش اکاؤنٹ کو (B) فروخت اکاؤنٹ کو (A) </p> <p style="text-align: center;"> خرید اکاؤنٹ کو (D) فرنیچر اکاؤنٹ کو (C) </p>	14
<p>Closing stock is recorded in the :</p> <p style="text-align: center;"> Balance sheet only Trading account and balance sheet </p> <p style="text-align: center;"> Profit and loss account only Trading account only </p>	<p>ذخیرہ مال جو سال کے آخر میں بچ جاتا ہے، اسے ریکارڈ کرتے ہیں :</p> <p style="text-align: center;"> صرف بیلنس شیٹ میں (B) ٹریڈنگ اکاؤنٹ اور بیلنس شیٹ میں (A) </p> <p style="text-align: center;"> صرف نفع و نقصان میں (D) صرف ٹریڈنگ اکاؤنٹ میں (C) </p>	15
<p>Posting is done in :</p> <p style="text-align: center;"> Trial balance Journal </p> <p style="text-align: center;"> Profit and loss account Ledger </p>	<p>پوسٹنگ ہوتی ہے :</p> <p style="text-align: center;"> ٹرائل بیلنس میں (B) جرنل میں (A) </p> <p style="text-align: center;"> نفع و نقصان کے کھاتہ میں (D) لیجر میں (C) </p>	16
<p>A contra entry appears on the both sides of :</p> <p style="text-align: center;"> Sales book Trial balance Cash book Journal </p>	<p>کنٹرا اندراج کیا جاتا ہے دونوں طرف :</p> <p style="text-align: center;"> فروخت کی بک میں (D) ٹرائل بیلنس کے (C) کیش بک کے (B) جرنل کے (A) </p>	17
<p>Any written evidence of a business transaction is called :</p> <p style="text-align: center;"> Drawings Purchased Discount Voucher </p>	<p>تحریری ثبوت کو کاروبار میں کہتے ہیں :</p> <p style="text-align: center;"> برداشتگی (D) خریداری (C) چھوٹ (B) واؤچر (A) </p>	18
<p>Gross profit and gross loss is calculated in :</p> <p style="text-align: center;"> Profit and loss account Trading account </p> <p style="text-align: center;"> Trial balance Balance sheet </p>	<p>گراس پرافٹ اور گراس لاس کو معلوم کیا جاتا ہے :</p> <p style="text-align: center;"> پرافٹ اینڈ لاس اکاؤنٹ میں (B) ٹریڈنگ اکاؤنٹ میں (A) </p> <p style="text-align: center;"> ٹرائل بیلنس میں (D) بیلنس شیٹ میں (C) </p>	19
<p>Parties in a bills of exchange are :</p> <p style="text-align: center;"> Four Three Two One </p>	<p>ہنڈی میں فریق ہوتے ہیں :</p> <p style="text-align: center;"> چار (D) تین (C) دو (B) ایک (A) </p>	20

Lahore Board-2022

(2)



- 20 5. Prepare accounting equation : حسابی مساوات بنائیے : -5
- (i) Invested Rs. 15000/- to start the business. مبلغ -/15000 روپے سے کاروبار شروع کیا۔ (i)
- (ii) Paid Rs. 400/- cash for office rent. مبلغ -/400 روپے دفتر کا کرایہ ادا کیا۔ (ii)
- (iii) Purchased office equipments Rs. 2500/- cash. مبلغ -/2500 روپے سے دفتری اشیاء نقد خریدیں۔ (iii)
- (iv) Withdraw cash Rs.200/- for personal use. مبلغ -/200 روپے کاروبار سے ذاتی استعمال کیلئے نکلوائے۔ (iv)
- (v) Paid employee's salaries Rs.2200/-. مبلغ -/2200 روپے تنخواہیں ادا کیں۔ (v)
- (vi) Purchased merchandise on account of Rs.10,000/-. مبلغ دس ہزار روپے کی اشیاء ادھار خریدیں۔ (vi)
- (vii) Paid Rs.4000/- to suppliers. مبلغ -/4000 روپے سپلائرز کو ادا کر دیئے۔ (vii)
- (viii) Purchsed furniture on account Rs.5000/-. مبلغ -/5000 روپے کا فرنیچر ادھار خریدا۔ (viii)
- 20 6. From the following particulars of : مسٹر شہزاد عمران کے درج ذیل مواد سے 30 جون 2021 تک کا بینک گوشوارہ تطبیق تیار کیجئے : -6
- Mr.Shahzad Imran prepare bank reconciliation statement for the month of June 30, 2021 :
- (i) Balance as per cash book Rs.20000/-۔ کیش بک کے مطابق مبلغ 20 ہزار روپے بیلنس ہے۔ (i)
- (ii) Unpresented cheques Rs.4000/-۔ مبلغ 4 ہزار روپے کے چیک غیر پیش شدہ ہیں۔ (ii)
- (iii) Uncredited cheques Rs.3000/-۔ مبلغ 3 ہزار روپے کے چیک غیر وصول شدہ ہیں۔ (iii)
- (iv) Dividend collected by bank directly Rs.1000/-۔ مبلغ ایک ہزار روپے مقسوم بینک نے براہ راست وصول کیا۔ (iv)
- (v) Bank charges charged by bank Rs.100/- but not recorded in cash book۔ بینک نے مبلغ ایک سو روپے بطور خدمات کا معاوضہ کاٹ لیا لیکن کیش بک میں درج نہیں ہے۔ (v)
- (vi) Interest credited by bank Rs.300/- but not recorded in cash book۔ بینک نے مبلغ 3 سو روپے سود جمع کیا لیکن کیش بک میں درج نہیں ہے۔ (vi)
- 20 7. Atif sold goods to Yasir for Rs.5000/- on 1st July 2015 and drew a bill on Yasir for 3 months for this amount. Yasir accept it and refunded it to Atif who discounted the bill on 4th July with the bank @ 10% per annum. Yasir paid the amount on maturity. Pass journal entries in the books of both the parties. -7
- تکم جولائی 2015ء کو عاطف نے یاسر کو مبلغ 5 ہزار روپے کی اشیاء ادھار فروخت کیں اور یاسر پر اس رقم کا بل مرتب کیا (تین مہینے کا)۔ یاسر نے بل قبول کر کے عاطف کو واپس کر دیا۔ عاطف نے اس بل پر بینک سے 10 فیصد سالانہ پرہٹ لگوایا۔ یاسر نے مقررہ وقت پر رقم ادا کر دی۔ دونوں پارٹیوں کی کتابوں میں جرنل انٹریاں درج کیجئے۔
- 20 8. State with reasons whether the following items are capital or revenue : -8
- (i) Cost incurred in acquiring a patent. حقوق موجد حاصل کرنے پر لاگت۔ (i)
- (ii) Legal expenses incurred in an income tax appeal. انکم ٹیکس اپیل پر قانونی خرچہ۔ (ii)
- (iii) Amount spent on the uniform of the employees. ملازمین کے یونیفارم پر خرچہ۔ (iii)
- (iv) Cost of a new machinery. نئی مشینری کی لاگت۔ (iv)
- (v) Repair of machinery. مشینری کی مرمت۔ (v)
- (vi) Commission on issue of debentures. تمسکات کو جاری کرنے پر کمیشن۔ (vi)

(جاری ہے)

Lahore Board-2022

(3)

8. (vii) Custom duty paid on machinery. مشینری پر کسٹم ڈیوٹی کی ادائیگی۔ -8
 (viii) Cost of redecorating a cinema hall. سینما ہال کے تزئین و آرائش کے اخراجات۔ (viii)
 (ix) Purchase of raw material. خام مال کی خریداری۔ (ix)
 (x) Wages paid for extension of building. بلڈنگ کی توسیع پر اجرتوں کی ادائیگی۔ (x)

31 دسمبر 2011ء کو مسٹر عمر کا ٹریڈنگ پرافٹ اینڈ لاس اکاؤنٹ اور بیلنس شیٹ تیار کیجئے :

9. Prepare a trading, profit and loss account and balance sheet of Mr. Umer for the year ended on 31st December, 2011. -9

Debit Balances	Rs.	Credit Balances	Rs.
Cash نقدی	7500/-	Capital سرمایہ	67500/-
Debtors مقروض	15000/-	Sales فروختگی	135000/-
Opening stock ابتدائی ذخیرہ	37500/-	Creditors قرض خواہ	9000/-
Purchases خریداری	75000/-	Purchase return واپسی خرید	2250/-
Furniture فرنیچر	30000/-		
Sale return واپسی فروخت	3750/-	Total : 213750/-	
Salaries تنخواہیں	30000/-		
Rent کرایہ	7500/-		
Drawings برداشتگی	7500/-		
Total : 213750/-			

Adjustments :

ایڈجسٹمنٹس:

- (i) Closing stocks Rs.15000/- . (i) اختتامی ذخیرہ مبلغ 15000/- روپے -
- (ii) Outstanding salaries Rs.2500/- . (ii) تنخواہ واجب الادا مبلغ 2500/- روپے -
- (iii) Prepaid rent Rs.1000/- . (iii) پیشگی ادا شدہ کرایہ مبلغ 1000/- روپے -
- (iv) Depreciation on furniture 10% per annum. (iv) فرنیچر پر فرسودگی 10 فیصد سالانہ۔

48-222-(Essay Type)-29000



نوٹ : ہر سوال کے چار جوابات A, B, C, D دیئے گئے ہیں۔ جس جواب کو آپ درست سمجھیں معروضی جوابی کاپی/انبل شیٹ پر اس سوال نمبر کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے متعلقہ دائرے کو قلم کی سیاہی سے بھر دیں۔ ایک سے زیادہ دائروں کو پُر کرنے یا کاٹ کر پُر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔
Note : Four choices A, B, C, D to each question are given. Which choice is correct, fill that circle in front of that question number on the Objective Bubble Sheet. Use marker or pen to fill the circles. Cutting or filling two or more circles will result in zero mark in that question

سوال نمبر 1	کسان ٹریڈرز اپنے کھاتے اس بنیاد پر تیار کرتے ہیں کہ یہ مستقبل قریب میں تجارت جاری رکھے گا۔ حساب نویسی کا کونسا اصول لاگو کیا جا رہا ہے :	(1)
	Kisan Traders Prepare their accounts on the basis that it will continue to trade in the foreseeable future . Which accounting Principle is being applied (A) Dual Aspect Concept دہرے اندراج کا اصول (B) Accounting Period Concept دورانیے کا اصول (C) Matching Concept مطابقت کا اصول (D) Going Concern Concept جاری کاروبار کا اصول	
سوال نمبر 2	اثاثہ جات جو ایک سال کے اندر کیش میں منتقل کیے جاسکیں، کہلاتے ہیں :	(2)
	Assets that can be converted into Cash with in one year of the operating cycle are called : (A) Current Assets جاری اثاثہ جات (B) Liquid Assets سیال اثاثہ جات (C) Tangible Assets مرئی اثاثہ جات (D) Intangible Assets غیر مرئی اثاثہ جات	
سوال نمبر 3	1000 روپے کی لاگت والا مال تجارت -/1250 روپے میں فروخت کرنے سے مالکانہ حق میں اضافہ ہوگا :	(3)
	Sale of goods costing Rs. 1000/- for Rs. 1250/- . It will increase the Owner's equity by : (A) Rs. 1000/- روپے 1000/- (B) Rs. 1250/- روپے 1250/- (C) Rs. 250/- روپے 250/- (D) Rs. 2250/- روپے 2250/-	
سوال نمبر 4	مشینری کی نقد خرید :	(4)
	Purchase of machinery for Cash : (A) Increases Total Assets کل اثاثہ جات میں اضافہ (B) Keep Total Assets Unchanged کل اثاثہ جات میں کوئی تبدیلی نہیں (C) Decreases Total Assets کل اثاثہ جات میں کمی (D) Increase Assets and Liability اثاثہ جات اور ذمہ داری میں اضافہ	
سوال نمبر 5	کاشف عارف کا گاہک ہے۔ عارف کی کتابوں میں کاشف کے اکاؤنٹ میں -/400 روپے ڈیبٹ بیلنس ہے۔ کاشف عارف کو -/100 روپے کا چیک بھیجتا ہے۔ اس لین دین کے بعد کاشف کے اکاؤنٹ میں بیلنس کیا ہے :	(5)
	Kashif is a Customer of Atif. The balance on Kashif's account in Atif's books is Rs. 400/- debit . Kashif sends Atif a cheque for Rs. 100/- . What is the balance on Kashif's account after this transaction ? (A) Rs. 300/- Debit 300 روپے ڈیبٹ (B) Rs. 300/- Credit 300 روپے کریڈٹ (C) Rs. 500/- Debit 500 روپے ڈیبٹ (D) Rs. 500/- Credit 500 روپے کریڈٹ	
سوال نمبر 6	ہر انٹری کے نیچے درج کی گئی تشریح کہلاتی ہے :	(6)
	Written explanation below each Journal entry is called : (A) Entry اندراج (B) Narration وضاحت (C) Double Entry دوہرا اندراج (D) Compound Entry مرکب اندراج	
سوال نمبر 7	بینک جس چیک کو واپس کر دیتا ہے کہلاتا ہے :	(7)
	A Cheque which is returned by the Bank is called : (A) Bearer حامل (B) Order حکمی (C) Dishonoured مسترد شدہ (D) Crossed کراس شدہ	
سوال نمبر 8	چیک کی پشت پر کسی دوسرے شخص کا نام لکھنے اور دستخط کرنے کے عمل کو کہتے ہیں :	(8)
	The act of writing the name of other person and signing on the back of a Cheque is called : (A) Crossing کراس کرنا (B) Dishonouring مسترد کرنا (C) Issuing جاری کرنا (D) Endorsement منتقلی	
سوال نمبر 9	مشینری کی ادھار خرید کا اندراج ہوتا ہے :	(9)
	Purchase of machinery on Credit is recorded in : (A) Purchase Journal خرید روزنامہ (B) General Journal عام روزنامہ (C) Special Journal خاص روزنامہ (D) Sundry Journal متفرق روزنامہ	
سوال نمبر 10	امپرسٹ سسٹم کی اصطلاح کا تعلق ہے :	(10)
	The term Imprest System is associated with : (A) Cash Book کیش بک (B) Journal روزنامہ (C) Petty Cash Book قلیل رقمی کیش بک (D) Ledger لیجر	

Bahawalpur Board-2024

The other name of Pass book is :	پاس بک کا دوسرا نام ہے :	(11)
(A) Deposit Statement جمع گوشوارہ (B) Cash Statement نقد گوشوارہ (C) Credit Statement ادھار گوشوارہ (D) Bank Statement بینک گوشوارہ		
If Bank Statement has over draft balance Rs. 12000/- and Omitted cheques are Rs. 3000/- , then what will be the Balance of Cash Book :	اگر گوشوارہ بینک کا موافقہ بیلنس -/12000 روپے ہو اور بھولے ہوئے چیک -/3000 روپے ہوں تو کیش بک کا بیلنس کیا ہوگا :	(12)
(A) Rs. 9,000/- Credit 9,000 روپے کریڈٹ (B) Rs. 9,000/- Debit 9,000 روپے ڈیبٹ (C) Rs. 15,000/- Credit 15,000 روپے کریڈٹ (D) Rs. 15,000/- Debit 15,000 روپے ڈیبٹ		
Rebate is associated with :	چھوٹ کا تعلق ہے :	(13)
(A) Dishonour of Bill ہنڈی کی عدم ادائیگی (B) Retiring of Bill ہنڈی کی سبک دوشی (C) Renewal of Bill ہنڈی کی تجدید (D) Discounting of Bill ہنڈی کا بند		
If Drawee fails to pay bill at maturity it is called :	اگر مرتب الیہ مقررہ تاریخ پر ہنڈی کی ادائیگی کرنے میں ناکام ہو تو کہلاتا ہے :	(14)
(A) Honour of Bill ہنڈی کی ادائیگی (B) Renewal of Bill ہنڈی کی تجدید (C) Dishonour of Bill ہنڈی کی عدم ادائیگی (D) Retiring of Bill ہنڈی کی سبک دوشی		
Recurring nature expenses are called :	بار بار ہونے والے اخراجات کہلاتے ہیں :	(15)
(A) Revenue Expenditure مالیاتی خرچ (B) Capital Expenditure سرمایہ خرچ (C) Capital Payment سرمایہ ادائیگی (D) Capital Loss سرمایہ نقصان		
Which one is a revenue receipt :	ان میں سے کوئی ایک مالیاتی وصولی ہے :	(16)
(A) Loan from Bank بنک سے قرض (B) Sale of goods اشیاء کی فروخت (C) Investment by Owner مالک کی سرمایہ کاری (D) Sale of Fixed Assets مستقل اثاثہ جات کی فروخت		
Credit Balance of Trading Account is :	تجارتی کھاتے کا کریڈٹ بیلنس ہے :	(17)
(A) Net Profit خالص نفع (B) Net Loss خالص نقصان (C) Gross Profit خام نفع (D) Gross Loss خام نقصان		
Interest on drawings in a business is :	کاروبار میں برداشتگی پر سود ہے :	(18)
(A) Income آمدن (B) Expense خرچ (C) Liability ذمہ داری (D) Asset اثاثہ		
If transaction totally omitted from journal , will be considered :	اگر لین دین کو کلی طور پر جرنل میں درج نہ کیا جائے تو یہ غلطی ہے :	(19)
(A) Error of Principle اصولی غلطی (B) Error of Compensation تلافی غلطی (C) Error of Commission ارتکابی غلطی (D) Error of Omission بھول چوک کی غلطی		
The Purchase of machinery was entered in the machinery expense account. What kind of error was this :	مشینری کی خریداری مشینری اخراجات کے کھاتے میں درج کی گئی تھی۔ یہ کس قسم کی غلطی تھی :	(20)
(A) Principle اصولی (B) Compensating تلافی (C) Commission ارتکابی (D) Omission بھول چوک		

Principles of Accounting (Subjective)	Inter (Ist. A. Exam 2024)	پریسٹلر آف اکاؤنٹنگ (انٹرمیڈیٹ)
(کامرس گروپ)	کل نمبر 80	وقت 2 : 30 گھنٹے



﴿ ہدایات ﴾ حصہ اول یعنی سوال نمبر 2 اور سوال نمبر 3 میں سے ہر سوال کے (5 - 5) اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کرنا لازمی ہے۔ جبکہ حصہ دوم میں سے کوئی سے تین سوالات حل کیجئے۔
جوابی کا پی پر وہی سوال نمبر اور جزو نمبر درج کریں جو کہ سوالیہ پرچہ پر درج ہے۔

Note : It is compulsory to attempt any (5 - 5) parts each from Q.No.2 and Q.No. 3 while attempt any (03) questions from Part II. Write same Question No. and its Part No. as given in the Question Paper.

20=2x10



(Part - I) حصہ اول

Bahawalpur Board-2024

What is Profession ?

سوال نمبر 2 (i) پیشہ سے کیا مراد ہے؟

Explain Drawings .

(ii) برداشتی کی وضاحت کریں۔

(iii) اگر اثاثہ جات 60/- ہزار روپے کے ہیں اور سرمایہ 40/- ہزار روپے کا ہے۔ تب واجبات کتنے ہوں گے؟

If Assets are Rs. 60,000 /- and Capital is Rs . 40,000/- then what will be the Liabilities ?

(iv) حسابی مساوات میں سرمایہ سے برداشتی کیوں منہا کی جاتی ہے؟

Why Drawings are deducted from Capital in Accounting Equation?

Describe Imprest System of Petty Cash.

(v) قلیل رقمی کیش کا پیشگی ادائیگی کا طریقہ بیان کریں۔

Sketch format of three Column Cash Book .

(vi) 3 کالمی کیش بک کا نمونہ بنائیں۔

Explain Bank Overdraft .

(vii) فاضل وصولی کی وضاحت کریں۔

Name Kinds of a Cheque.

(viii) چیک کی اقسام کے نام لکھیں۔

Who is Drawee?

سوال نمبر 3 (i) مرتب الیہ کون ہے؟

What is meant by Dishonour of Bill?

(ii) حنڈی کے سستہ ہونے سے کیا مراد ہے؟

Define Bank Reconciliation Statement .

(iii) گوشوارہ تطبیق بینک کی تعریف کریں۔

What is meant by Capital Expenditure ?

(iv) سرمایہ خرچ سے کیا مراد ہے؟

Give an example of Capital Loss.

(v) سرمایہ نقصان کی ایک مثال دیں۔

Define the term Net Profit.

(vi) خالص نفع کی اصطلاح کی تعریف کھیں۔

Elaborate the word Balance Sheet.

(vii) لفظ توازن چٹھہ کی وضاحت کریں۔

What is an Error of Commission?

(viii) ارتکابی غلطی سے کیا مراد ہے؟

60 = 20 x 3

(Part - II) حصہ دوم

(20) Enter the following Transaction in General Journal.

سوال نمبر 4 درج ذیل لین دین کا اندراج عام روزنامہ میں کیجئے۔

(i) مبلغ 1,50,000/- روپے نقدی اور مبلغ 3,50,000/- روپے عمارت سے کاروبار شروع کیا۔

Commenced Business with Cash Rs 1,50,000/- and Building Rs. 3,50,000 /-

Purchased Goods for Cash Rs 10,000/- .

(ii) مبلغ 10,000/- روپے کی اشیاء نقد خریدیں۔

Deposited Cash into Bank Rs. 5,000/-

(iii) مبلغ 5,000/- روپے نقدی بینک میں جمع کروائے۔

Buy Goods from Ali on account Rs 3000/- .

(iv) مبلغ 3,000/- روپے کی اشیاء علیٰ حساب سے ادھا خریدیں۔

Sold Goods for Cash worth Rs. 4,000/- .

(v) مبلغ 4,000/- روپے مالیتی اشیاء نقد فروخت کیں۔

Bought Type writer from Universal Typer writer Rs 5,000/- .

(vi) یونیورسل ٹائپ رائٹر سے مبلغ 5,000/- روپے کا ٹائپ رائٹر خرید کیا۔

Sold Goods on account Rs . 2,500/- .

(vii) مبلغ 2,500/- روپے کی اشیاء ادھا فروخت کیں۔

Returned Goods to Ali For Rs . 300/-

(viii) مبلغ 300/- روپے کی اشیاء علیٰ حساب واپس کرویں۔

Paid Cash to Ali Rs. 2,600/- in Full Settlement of his account .

(ix) علی کو مبلغ 2,600/- روپے ادا کئے۔ حساب بے باک۔

Paid Rent to building Rs 6,000/- .

(x) عمارت کا کرایہ مبلغ 6,000/- روپے ادا کیا۔

(20) Prepare Bank Reconciliation Statement from the following information .

سوال نمبر 5 دی گئی معلومات سے گوشوارہ تطبیق بینک تیار کیجئے۔

Balance as Per Cash Book Rs. 9,000/- .

(i) کیش بک کا بیلنس -Rs. 9,000/-

Unpresented Cheque Rs . 4000/- .

(ii) غیر پیش کردہ چیک -Rs. 4,000/-

Uncredited Cheque Rs. 3,000/- .

(iii) غیر وصول شدہ چیک -Rs. 3,000/-

Bank Charges Rs 200/- .

(iv) بینک چارجز -Rs. 200/-

Dividend on Investment Rs 500/- .

(v) کاروبار پر منافع -Rs. 500/-

Interest on Government Securities collected by Bank Rs. 400/- .

(vi) گورنمنٹ سیکیورٹیز پر سود جو بینک نے وصول کیا -Rs. 400/-

Please visit for more data at: www.pakcity.org P.T.O.

State with reasons whether the following are Capital or Revenue Expenditures .

- 1 - ٹریڈ مارک کو غلط استعمال سے بچانے کے لیے قانونی اخراجات کی ادائیگی۔
 2 - بینک سے قرضہ لینے پر قانونی اخراجات کی ادائیگی۔
 3 - حادثہ کی وجہ سے گاڑی کی مرمت پر اخراجات کی ادائیگی۔
 4 - دفتری استعمال کے لیے پیشہ منشی کی خرید پر لاگت خرچ۔
 5 - ٹریفک سگنل کی خلاف ورزی پر ٹریفک چالان ادا کیا۔
 6 - پرانی گاڑی فروخت کر کے نفع کمایا۔
 7 - بارشوں اور سیلاب کی وجہ سے اشیاء تباہ ہو گئیں۔
 8 - زلزلہ کی وجہ سے دفتری بلڈنگ گرنی۔
 9 - ٹیوب ویل کمونٹی کے لئے مزدوروں کو مزدوری دی۔
 10 - مینل پمپیں بڑا روپے پیش وصول کیا ان اشیاء کی فروخت کے بدلے جو مینل میں بڑا روپے لاگت کی تھیں۔

Received Cash Rs. 25,000/- for goods sold , which cost Rs. 20,000/- .

(20) Give Journal entries to Correct the following Errors.

درج ذیل اطلاقی درستی کی انٹریاں درج کیجئے۔

- (i) عادل کوئی گئی /1570 روپے کی فروخت غلطی سے /1075 روپے درج ہوئی۔
 (ii) فروخت کتاب کا میز ان مبلغ /765 روپے کو /756 روپے کے طور پر آگے نکل کر دیا گیا۔
 (iii) جمیل سے وصول کردہ رقم /1200 روپے متفرق آمدنی کھاتہ میں کریڈٹ کر دی۔
 (iv) داؤد سے /1500 روپے کی واہسی اشیاء کو ذخیرہ میں شامل کر لیا لیکن واہسی کو کتابوں میں درج نہیں کیا۔
 (v) مبلغ /2000 روپے عمارت کی توسیع پر خرچ کئے جو کہ غلطی سے مرمت کے کھاتہ کو ڈیبٹ کر دیے۔
 (vi) مصطفیٰ کو /2500 روپے کی فروخت کو خرید کی کتاب میں درج کر دیا۔
 (vii) مبلغ /500 روپے غلطی سے وصول پائے جس کے کھاتہ کو ڈوبن قرضہ درج کر چکے تھے۔ اب اس کے کھاتہ کو کریڈٹ کر دیا۔
 (viii) وصول کیا گیا سود /250 روپے کھاتہ فروخت میں کریڈٹ کر دیا۔
 (ix) بشیر کو ادائیگی کے /5500 روپے بشیر کے کھاتہ میں کریڈٹ کر دیے۔
 (x) ذیلی کار کے لئے کاروبار سے نکالے گئے /3,00,000 روپے کار کے کھاتہ میں ڈیبٹ کر دیے۔

Withdraw Cash from Business for the Purchase of personal Car Rs. 3,00,000/- was debited to Car Account

8 سوال نمبر 8 Y نے مبلغ /6,000 روپے میں مال تجارت X سے خریدا۔ Y نے اسی رقم کی ایک ہنڈی جو X نے مرمت کی تھی۔ قبول کر لی۔ یہ ہنڈی X کو واپس کر دی گئی۔ وقت مقررہ پر یہ ہنڈی مسترد کر دی گئی۔ مندرجہ ذیل حالات کے مطابق کاروباری لین دین کو X کی حسابی کتب میں درج کریں۔

- (20) Mr. Y bought goods from Mr. X in Rs. 6,000/- Mr. Y accepted a bill drawn on him by Mr. X for the same amount. The Bill was returned to Mr. X. This bill was dishonoured on the due date. Journalize these transactions in the books of Mr. X Provided.
 Mr. X retained the bill till due date.
 Mr. X discounted the bill at his bank in Rs. 5,850/-.
 Mr. X endorsed the bill to his Creditor Mr. Z.
 Mr. X sent the bill to his bank for collection.

9 سوال نمبر 9 31 دسمبر 2021 کو مسٹر عثمان کا تجارتی نفع و نقصان کا کھاتہ اور بیلنس شیٹ تیار کریں۔

Prepare Trading , Profit and Loss account and Balance Sheet of Mr. Usman for the year ended 31st December 2021 .

Particulars	تفصیلات	Debit	ڈیبٹ	Credit	کریڈٹ
Opening Stock	ابتدائی ذخیرہ	50,000			
Purchases	خریداری	2,00,000			
Stationary	پیشہ منشی	6,000			
Wages	اجرت	10,000			
Cash	زر نقد	20,000			
Furniture	فرنیچر	80,000			
Debitors	مقروض	29,000			
Insurance	اشورس	5,000			
Sales	فروختگی			3,00,000	
Creditors	قرض خواہ			25,000	
Capital	سرمایہ			60,000	
Bills Payable	واجب الادا ہنڈی			15,000	
Total	میزان	4,00,000		4,00,000	

Adjustments

Closing Stock Rs. 15,000/- .

Out standing wages Rs. 2,500/-

Prepaid Insurance Rs. 1000/- .

Depreciation on furniture @ 10% Per annum .

تصریحات

- 1 - اختتامی ذخیرہ /15,000 روپے ہے
 2 - واجب الادا اجرت دو ہزار پانچ سو روپے ہے۔
 3 - قبل الوقت ادا شدہ اشورس ایک ہزار روپے ہے۔
 4 - فرنیچر پر 10 فیصد سالانہ فرسودگی ہے۔

Bahawalpur Board-2023

Principles of Accounting

L.K.No. 1038

Paper Code No. 6701

پرنسپلز آف اکاؤنٹنگ

Paper I (Objective)

Ist - A - Exam 2023

کامرس گروپ

پہچہ 1 (معمروضی طرز)

Time : 30 Minutes

Inter (Part - I)

وقت : 30 منٹ

Marks : 20

Session (2020 - 2022) to (2022 - 2024)

نمبرات : 20



نوٹ : تمام سوالات کے جوابات دی گئی جوابی کاپی پر لکھیے۔ ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A, B, C, D دیئے گئے ہیں۔ جس جواب کو آپ درست سمجھیں جوابی کاپی پر اس سوال نمبر کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے متعلقہ دائرے کو قلم کی سیاہی سے بھریں۔ ایک سے زیادہ دائروں کو پُر کرنے یا کٹ کر کرنے کی صورت میں ہذا سوچہ جواب غلط تصور ہوگا۔
Note : Four possible choices A, B, C, D to each question are given. Which choice is correct, fill that circle in front of that question number. Use marker or pen to fill the circles. Cutting or filling two or more circles will result in zero mark in that question.

All Economic Resources owned by an Organization are called its : (A) Capital (B) Assets (C) Liabilities (D) Incomes	تمام معاشی وسائل جو کسی ادارہ کی ملکیت ہوں کہلاتے ہیں : آمدنیاں (D) Incomes (C) Liabilities اثاثہ جات (B) Assets سرمایہ (A) Capital	سوال نمبر 1 (1)
Saleable goods brought in a business are called : (A) Sales (B) Purchases (C) Income (D) Liabilities	اشیاء جو تجارت کی غرض سے کاروبار میں لائیں کہلاتی ہیں : آمدنی (D) Liabilities (C) Income خرید (B) Purchases فروخت (A) Sales	(2)
Goods taken away by the Proprietor should be credited to : (A) Capital A/C (B) Drawings A/C (C) Purchases A/C (D) Salary A/C	مالک کاروبار سے چیزیں لے جانے تو کس اکاؤنٹ کو کریڈٹ کرتے ہیں : خریداری کا کماؤ (D) Salary A/C (C) Purchases A/C ڈرائنگ کا کماؤ (B) Drawings A/C سرمایہ کا کماؤ (A) Capital A/C	(3)
Documentary Evidence in Support of a Transaction is called : (A) Transaction (B) Book Keeping (C) Account (D) Voucher	لین دین کے تحریری ثبوت کے طور پر دستاویز ہوتی ہے : کماؤ (D) Voucher (C) Account حساب داری (B) Book Keeping لین دین (A) Transaction	(4)
The Normal Balance of Assets Accounts is called : (A) Debit Balance (B) Credit Balance (C) Positive Balance (D) All these	اثاثہ جات کا نارمل بیلنس کہلاتا ہے : مثبت بیلنس (D) All these (C) Positive Balance کریڈٹ بیلنس (B) Credit Balance ڈیبٹ بیلنس (A) Debit Balance	(5)
The term Journal is referred to : (A) Daily or Routine (B) Accounting Book (C) Accounting (D) None of these	لفظ جرنل سے مراد ہے : روزانہ / معمول (A) Daily or Routine (B) Accounting Book ان میں سے کوئی نہیں (D) None of these (C) Accounting حساب نویسی	(6)
For the Business Concern, Capital is a : (A) Liability (B) Expense (C) Income (D) Asset	کسی بھی کاروباری ادارے کے لئے سرمایہ ہوتا ہے : اثاثہ (D) Asset (C) Income آمدنی (B) Expense خرچ (A) Liability ذمہ داری	(7)
Journal Folio is recorded in : (A) General Journal (B) Ledger (C) Trial Balance (D) Final Account	روزنامہ کا صفحہ نمبر — میں لکھا جاتا ہے : ناتمام اکاؤنٹ (D) Final Account (C) Trial Balance ٹرائل بیلنس (B) Ledger لیجر (A) General Journal روزنامہ	(8)
A Bill of Exchange is a : (A) Conditional Order (B) Promise to Pay (C) Unconditional Order (D) None of these	بٹری ایک ہے : ادائیگی کا وعدہ (B) Promise to Pay (A) Conditional Order مشروط حکم نامہ (C) Unconditional Order غیر مشروط حکم نامہ (D) None of these ان میں سے کوئی نہیں	(9)
Noting Charges are paid when : (A) Discounting of Bill (B) Dishonour of Bill (C) Retiring of Bill (D) All of these	نوٹنگ اخراجات ادا کئے جاتے ہیں جب : بٹری کی عدم ادائیگی (B) Dishonour of Bill (A) Discounting of Bill بٹری پر بٹگ لونا (C) Retiring of Bill بٹری کی سبکدوشی (D) All of these ان سب پر	(10)
Payee of Bill is a person who : (A) Pay Amount of Bill (B) Receives Amount (C) Endorses Bill (D) All these	بٹری کا وصول کنندہ وہ ہوتا ہے جو : یہ سب کرتا ہے (D) All these (C) Endorses Bill رقم وصول کرتا ہے (B) Receives Amount بٹری کی ادائیگی کرتا ہے (A) Pay Amount of Bill	(11)
The Normal Balance of Cash Book is : (A) Debit Balance (B) Zero Balance (C) Credit Balance (D) Negative Balance	کیش بک کا عمومی بیلنس ہوتا ہے : منفی بیلنس (D) Negative Balance (C) Credit Balance کریڈٹ بیلنس (B) Zero Balance صفر بیلنس (A) Debit Balance ڈیبٹ بیلنس	(12)
A Bank Reconciliation Statement is prepared by : (A) Bank (B) Accountant (C) Government (D) Auditor	بینک گوشوارہ تطبیق تیار کرتا ہے : آڈیٹر (D) Auditor (C) Government گورنمنٹ (B) Accountant اکاؤنٹنٹ (A) Bank بینک	(13)
Gross Profit/Loss is determined through : (A) Profit and Loss A/C (B) Trading A/C (C) Cash A/C (D) Purchase A/C	خام نفع / نقصان — سے معلوم کیا جاتا ہے : خریداری کا کماؤ (D) Purchase A/C (C) Cash A/C زلفندہ کا کماؤ (B) Trading A/C تجارتی کماؤ (A) Profit and Loss A/C نفع و نقصان کا کماؤ	(14)
Direct Expenses are part of : (A) Sales (B) Purchases (C) Business (D) All these	براہ راست اخراجات — کا حصہ ہوتے ہیں : یہ تمام (D) All these (C) Business کاروبار (B) Purchases خریداری (A) Sales فروخت	(15)
One of these is an Intangible Asset : (A) Plant (B) Furniture (C) Cash (D) Franchise and Licence	ان میں سے ایک غیر مادی اثاثہ ہے : فرچائز اور لائسنس (D) Franchise and Licence (C) Cash زلفندہ (B) Furniture فرنیچر (A) Plant پلانٹ	(16)
Which One is a Revenue Receipt : (A) Loan from Bank (B) Investment By Owner (C) Sale of Goods (D) Sale of Furniture	ان میں سے کون سی ایک مالیاتی وصولی ہے : فرنیچر کی فروخت (D) Sale of Furniture (C) Sale of Goods اشیاء کی فروخت (B) Investment By Owner مالک کا سرمایہ (A) Loan from Bank بینک سے قرض	(17)
Carriage Paid on Goods purchased is a : (A) Capital Expense (B) Revenue Expense (C) Capital Loss (D) Revenue Loss	اشیاء کی خریداری پر کرایہ ادا کرنا ہے : مالیاتی نقصان (D) Revenue Loss (C) Capital Loss سرمایہ نقصان (B) Revenue Expense مالیاتی خرچ (A) Capital Expense سرمایہ خرچ	(18)
An Error which cancel the effect of other error is : (A) Compensating Error (B) Principles Error (C) Error of Omission (D) Error of Posting	ایک غلطی جو دوسری غلطی کا اثر ختم کرتی ہے : اصولوں کی غلطی (B) Principles Error (A) Compensating Error اثر ختم کرنے والی غلطی (C) Error of Omission بھول چک کی غلطی (D) Error of Posting اندراج کی غلطی	(19)
One Sided Error affects : (A) Two Accounts (B) Three Accounts (C) One Account (D) Four Accounts	یک طرفہ غلطی اثر کرتی ہے : چار کھاتوں کو (D) Four Accounts (C) One Account ایک کھاتہ کو (B) Three Accounts تین کھاتوں کو (A) Two Accounts دو کھاتوں کو	(20)

(2020-2022) to (2022 - 24) سیشن	Inter (Part - I)	1038 - 4000	رول نمبر
Principles of Accounting (Subjective)	Ist - A - Exam 2023		پرنسپلز آف اکاؤنٹنگ (انشائیہ)
(کامرس گروپ)	کل نمبر 80	وقت 2 : 30 گھنٹے	



ہدایات ﴿ ﴾ حصہ اول یعنی سوال نمبر 2 اور سوال نمبر 3 میں سے ہر سوال کے (5-5) اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کرنا لازمی ہے۔ جبکہ حصہ دوم میں سے کوئی سے تین سوالات حل کیجئے۔
جوابی کاپی پر وہی سوال نمبر اور جڑ نمبر درج کریں جو کہ سوالیہ پرچہ پر درج ہے۔

Note : It is compulsory to attempt any (5-5) parts each from Q.No.2 and Q.No. 3 while attempt any (03) questions from Part II.
Write same Question No. and its Part No. as given in the Question Paper.

20=2x10

(Part I) حصہ اول

Bahawalpur Board-2023

- سوال نمبر 2 (i) حساب داری کی تعریف کیجئے۔
(ii) کاروباری لین دین یا معاملت کی تعریف کیجئے۔
(iii) مساوات حساب داری کا فارمولا تحریر کیجئے۔
(iv) روزنامہ کی تعریف کیجئے۔
(v) ٹرانزائل بیلنس کی تعریف کیجئے۔
(vi) Contra Entry سے کیا مراد ہے؟
(vii) گوشوارہ تطبیق بینک تیار کرنے کے تین طریقے بیان کیجئے۔
- Describe three methods of preparing Bank Reconciliation Statement.
Define Current Account. (viii) چلت کھاتہ کی تعریف کیجئے۔
Define Grace Days. (i) رعایتی دنوں کی تعریف کیجئے۔
What is meant by Endorsement of Bill of Exchange? (ii) ہنڈی کی منتقلی سے کیا مراد ہے؟
Give two examples of Intangible Assets. (iii) غیر مرئی اثاثہ جات کی دو مثالیں دیجئے۔
(iv) اثاثہ جات کی قیمت - 10,000/- روپے ہے۔ فرسودگی کی شرح % 10 سالانہ ہے۔ فرسودگی معلوم کیجئے۔
Cost of an Asset is Rs.10,000/-. Rate of Depreciation is 10% p.a. Calculate Depreciation.
Why we prepare Trading Profit and Loss Account? (v) ہم تجارتی لطف و نقصان کا کھاتہ کیوں بناتے ہیں؟
Explain Revenue Expenditures with two examples. (vi) مالیاتی اخراجات کی دو مثالوں سے وضاحت کیجئے۔
What is meant by Capital Payments? (vii) سرمایہ ادائیگیوں سے کیا مراد ہے؟
Give two examples of Errors of Commission. (viii) ارتکابی غلطیوں کی دو مثالیں دیجئے۔

60 = 20 x 3

(Part II) حصہ دوم

- سوال نمبر 4 درج ذیل معاملات کو روزنامہ میں درج کیجئے۔
1- مبلغ -/20,000 روپے کاروبار میں لگائے۔
2- مبلغ -/7000 روپے کی مشینری عرفان سے خریدی۔
3- مبلغ -/1000 روپے کی سپلائز نقد خرید کیں۔
4- مبلغ -/2000 روپے کا مال تجارت خریدا۔
5- مبلغ -/4500 روپے کی اشیاء عثمان کو نقد فروخت کیں۔
6- مبلغ -/5,000 روپے بینک میں جمع کرائے۔
7- مبلغ -/1000 روپے کرایہ (مسز جنیل) مالک کو ادا کیا۔
8- مبلغ -/350 روپے بینک سے سود وصول کیا۔
9- ملازمین کو مبلغ -/1400 روپے تنخواہیں ادا کیں۔
10- مبلغ -/2000 روپے عثمان سے نقد وصول کئے۔
- سوال نمبر 5 (20) Prepare Bank Reconciliation Statement.
1- کیش بک کے مطابق مبلغ -/50,000 روپے کا بیلنس ہے۔
2- مبلغ -/15,000 روپے کے چیک جاری کئے لیکن بینک میں پیش نہیں ہوئے۔
3- مبلغ -/20,000 روپے کا چیک جمع کروایا لیکن بینک نے کریڈٹ نہیں کیا۔
4- بینک نے مبلغ -/2,200 روپے بینک چارجز کی کٹوتی کی۔
5- ٹیکس بک کی ڈیبٹ سائیز کا میزان مبلغ -/1,000 روپے سے کم لکھ دیا گیا۔
6- بینک نے مبلغ -/1,500 روپے کا مقوم کریڈٹ کیا۔
- سوال نمبر 6 (20) On Ist March 2019, Asad sold goods on account to Asif for Rs. 90,000/- Asad drew six months bill on Asif which he accepted. On the same date, Asad discounted the bill with his Bank @ 12% per annum. Asif honoured his acceptance on due date.
Asad نے 2019ء کو اسد نے آصف کو مبلغ -/90,000 روپے کی اشیاء اُدھار فروخت کیں۔ اسد نے آصف پر 6 ماہ کی ہنڈی مرتب کی جو آصف نے قبول کر لی۔
اسی تاریخ کو اسد نے اپنے بینک سے ہنڈی پر % 12 سالانہ کے حساب سے بد لگوا دیا۔ مقررہ تاریخ پر آصف نے ہنڈی کی ادائیگی کر دی۔
مطلوب : مرتب کنندہ اور مرتب الیہ کی کتب میں اندراج کیجئے۔

Required : Prepare Journal Entries in the books of drawer and drawee.

سوال نمبر 7 مسٹریوسف کی مورخہ 31 دسمبر 2022 ٹریل بیلنس کی مدد سے تجارتی نفع و نقصان کا کھاتہ اور بیلنس شیٹ تیار کیجئے۔

(20)

Prepare Trading, Profit and Loss Account and Balance Sheet from the given Trial Balance of Mr. Yousaf as on 31st December 2022.

Particulars	تفصیلات	Debit Rs.	Credit Rs.
Opening Stock	ابتدائی ذخیرہ	65200	---
Cash	نقدی	3000	---
Debtors	مقروض	30,000	---
Truck	ٹرک	20,000	---
Machine	مشین	32000	---
Purchase	خرید	80,000	---
Carriage Inward	بار برداری	7600	---
Salaries	تفخواہیں	19000	---
Rent	کرایہ	9000	---
General Expense	جنرل خرچ	3400	---
Capital	سرمایہ	---	80,000
Creditors	قرض خواہ	---	34,800
Sales	فروخت	---	1,54,400
Total	ٹوائل	2,69,200	2,69,200

Adjustments :

تصبیحات :

Closing Stock Rs. 42000/-

(i) اختتامی ذخیرہ مبلغ -/42000 روپے -

Salaries Outstanding Rs.2800/-

(ii) واجب الادا تفخواہیں مبلغ -/2800 روپے

Prepaid Rent Rs.2000/-

(iii) پیشگی ادا شدہ کرایہ مبلغ -/2000 روپے

Depreciate Machine by 10 % per annum

(iv) مشین پر سالانہ فرسودگی 10 %

(20)

سوال نمبر 8 درج ذیل اخراجات کی وجوہات بیان کرتے ہوئے اخراجات سرمایہ اور اخراجات آمدن تحریر کیجئے۔

State with reasons whether the following items are Capital Expenditures or Revenue Expenditures ?

1- اجرتوں کی ادائیگی چیزوں کی خریداری پر ہوئی۔

Wages paid on the purchase of goods.

2- مشین کی خریداری پر سفری / گاڑی کا خرچہ۔

Transportation paid on Machinery purchased.

3- استعمال شدہ کار / گاڑی کی خرید پر مبلغ پچاس ہزار روپے اور مبلغ بارہ ہزار روپے اس کی مرمت اور درنگی پر خرچ ہوئے تھے۔

A Secondhand car was purchased for Rs. 50,000/- and Rs.12000/- was spent for its repair and overhauling.

4- نئی مشین کی خرید پر مبلغ -/10,000 روپے اور اس کی تنصیب پر مبلغ -/2000 روپے خرچ ہوئے تھے۔

New Machinery was purchased for Rs.10,000/- and Sum of Rs.2000/- was spent on its instalation.

5- زمین کی خریداری پر مبلغ -/30,000 روپے اور مبلغ -/2000 روپے قانونی ملکیت کے حصول پر خرچ ہوئے تھے۔

Land was purchased for Rs.30,000/- and Rs.2000/- was paid for legal expenses.

6- چوگی ، ڈیوٹی چیزوں کی خریداری پر ادا کئے۔

Octroi duty paid on goods.

7- نقصان کی صورت میں کچھ چیزوں کی رسد پر ادائیگیاں کیں۔

Damages paid on account of the breach of contract to supply certain goods.

8- کمپنی / فرم کی ابتدا پر اخراجات ادا کئے۔

Preliminary Expenses paid in the formation of a company.

9- نئی عمارت کی تعمیر پر سفیدی وغیرہ کے اخراجات ہوئے۔

Painting Expenditures of a newly constructed building.

(20) Rectify the following Errors.

سوال نمبر 9 درج ذیل غلطیوں کی درنگی کیجئے۔

1- سین سے مبلغ -/2000 روپے کی فروخت شدہ اشیاء واپس ہوئیں جو درج کرنا بھول گئے۔

Sales Return of Rs.2000/- by Mr. Yasin has been omitted to record.

2- روزانہ فروخت میں مبلغ -/1000 روپے کم جمع کئے۔

Sales book has been under casted Rs.1000/-

3- مبلغ -/1000 روپے کی متفرق اشیاء خریدیں جو غلطی سے تجارتی اخراجات کے کھاتہ کو ڈیبٹ کر دیں۔

Purchased supplies of Rs.1000/- was wrongly debited to Trade Expenses.

4- مبلغ -/1000 روپے اجرتوں کی ادائیگی کو دو دفعہ لکھ دیا گیا۔

Wages paid Rs.1000/- posted twice.

5- مبلغ -/10,000 روپے کی ایک پمپ خریدی گئی جو غلطی سے پلانٹ میں درج کر دی گئی۔

Purchased Equipment Rs.10,000/- was wrongly debited to plant.

6- مبلغ -/1000 روپے کے بڑے قرضے کو کتابوں میں درج نہیں کیا۔

Bad Debt Rs.1000/- was not recorded in the books.



نوٹ : تمام سوالات کے جوابات دی گئی جوابی کاپی پر لکھئے۔ ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A, B, C, D دیئے گئے ہیں۔ جس جواب کو آپ درست سمجھیں جوابی کاپی پر اس سوال نمبر کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے متعلقہ دائرے کو قلم کی سیاہی سے بھر دیں۔ ایک سے زیادہ دائروں کو بڑھانے یا کاٹ کر بڑھانے کی صورت میں ہذا سکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔
Note : Four possible choices A, B, C, D to each question are given. Which choice is correct, fill that circle in front of that question number. Use marker or pen to fill the circles. Cutting or filling two or more circles will result in zero mark in that question

1	A brief explanation at the bottom of entry in journal is called : (A) Posting (B) Narration (C) Contra Entry (D) Entry	روزنامچہ میں انٹری کے نیچے مختصر تفصیل کہلاتی ہے : (A) پوسٹنگ (B) نارتیشن (C) اندراج (D) مخالف اندراج
2	The main purpose of Business is to : (A) Earn Profit (B) Help Govt. (C) Pay Taxes (D) Serve Society	کاروبار کا بڑا مقصد ہے : (A) حکومت کی مدد (B) ٹیکس کی ادائیگی (C) معاشرے کی خدمت (D) منافع کمانا
3	Nominal Accounts are related to : (A) Liabilities (B) Capital (C) Assets (D) Expenses	رقمی اکاؤنٹوں کا تعلق ہوتا ہے : (A) سرمایہ سے (B) اثاثہ جات سے (C) اخراجات سے (D) واجبات سے
4	Dealing between two persons or things is called : (A) Transaction (B) Voucher (C) Commission (D) Book Keeping	دو اشخاص یا چیزوں کے درمیان لین دین کہلاتا ہے : (A) حساب داری (B) بک کیپنگ (C) کمیشن (D) رسید
5	When goods are distributed as Free Sample, should be credited to : (A) Drawing A/C (B) Purchase A/C (C) Free Sample A/C (D) Sale A/C	جب اشیاء کو مفت نمونہ کے طور پر تقسیم کیا جاتا ہے اس کی وجہ سے کریڈٹ کرتے ہیں : (A) کھاتہ خرید (B) کھاتہ فروخت (C) کھاتہ نمونہ فروخت (D) کھاتہ برداشتی
6	The process of recording in Journal is called : (A) Journalizing (B) Posting (C) Analyzing (D) Endorsement	روزنامچہ میں اندراج کا عمل کہلاتا ہے : (A) منطقی (B) تحریر کرنا (C) انڈرسٹ (D) جرنلایزنگ
7	Contra Entry appears on both sides of : (A) Cash Book (B) Ledger (C) Trial Balance (D) Journal	دوہرے اندراج کی انٹری دو طرف دکھائی جاتی ہے : (A) روزنامچہ (B) جرنل (C) ٹرائل بیلنس (D) کیش بک
8	Bank Reconciliation Statement is prepared by : (A) Bank Manager (B) Auditor (C) Banker (D) Customer	کوشوارہ تطبیق بینک تیار کرتا ہے : (A) گاہک (B) بینکار (C) آڈیٹر (D) بینک کا منیجر
9	Bill of Exchange is : (A) Unconditional Order (B) Promise (C) Order (D) Conditional Order	بٹری ہوتی ہے : (A) وعدہ (B) حکم نامہ (C) مشروط حکم نامہ (D) غیر مشروط حکم نامہ
10	The Grace Days of Bill of Exchange are : 6 (D) 5 (C) 4 (B) 3 (A)	بٹری کے لئے رعایتی دن ہوتے ہیں : 3 (A) 4 (B) 5 (C) 6 (D)
11	A Bill of Exchange is defined under Negotiable Instrument Act : (A) 1881 (B) 1932 (C) 1981 (D) 1984	بٹری کی تعریف قابل تبادلہ دستاویزات ایکٹ کے تحت کی جاتی ہے : (A) 1881 (B) 1932 (C) 1981 (D) 1984
12	Most Safe Cheque for Payment is : (A) Blank (B) Crossed (C) Order (D) Bearer	ادائیگی کے لئے انتہائی محفوظ چیک ہوتا ہے : (A) حامل (B) بیکر (C) کراس شدہ (D) خالی
13	A Bank is an institution : (A) Charitable (B) Educational (C) Social (D) Commercial	بینک ایک ادارہ ہے : (A) تجارتی (B) سماجی (C) تعلیمی (D) خیراتی
14	Gross Profit is calculated from : (A) Profit and Loss A/C (B) Balance Sheet (C) Trial Balance (D) Trading Account	خالص منافع معلوم کرنے کے لئے بناتے ہیں : (A) بیلنس شیٹ (B) بیلنس شیٹ (C) ٹرائل بیلنس (D) تجارتی اکاؤنٹ
15	Goodwill is an asset : Fixed (D) Intangible (C) Tangible (B) Current	ساکھ ایک اثاثہ ہے : (A) چلت (B) مرنی (C) غیر مرنی (D) مستقل
16	Payment of Wages for Installation of Plant is : (A) Revenue Expenditures (B) Capital Expenditures (C) Revenue Loss (D) Capital Loss	پلانٹ کی تنصیب پر آجروں کی ادائیگی ہے : (A) سرمایہ اخراجات (B) مالیتی اخراجات (C) سرمایہ نقصان (D) مالیتی نقصان
17	An error which cancels the effect of another error is called : (A) Commission Error (B) Omission (C) Compensating Error (D) Posting Error	ایک غلطی جو کسی دوسری غلطی کا اثر ختم کر دیتی ہے کہلاتی ہے : (A) بھول چوک (B) اٹرنل کرنے والی غلطی (C) متضدی کی غلطی (D) جڑی غلطی
18	Transaction which is omitted from record is called : (A) Error of Commission (B) Error of Omission (C) Compensating Error (D) Error of Principle	کاروباری معاملات جو درج کرنے سے روکے جاتے ہیں کہلاتے ہیں : (A) بھول چوک کی غلطی (B) غلطی (C) متضدی کی غلطی (D) اصولی غلطی
19	An Expenditure due to which Earning Capacity of Business increases is called : (A) Capital Expenditure (B) Revenue Expenditure (C) Revenue Loss (D) Deferred Revenue Expenditure	ایسا خرچ جس سے کاروبار کے کمائے کی صلاحیت میں اضافہ ہوتا ہے کہلاتا ہے : (A) مالیتی خرچ (B) سرمایہ خرچ (C) مالیتی خرچ (D) ملتوی سرمایہ خرچ
20	Income received in advance is shown in Balance Sheet as : (A) Liability (B) Asset (C) Expense (D) Income	پیشگی وصول شدہ آمدنی کو بیلنس شیٹ میں درج کیا جاتا ہے بطور : (A) اثاثہ (B) خرچ (C) آمدنی (D) ذمہ داری

﴿ہدایات﴾ حصہ اول یعنی سوال نمبر 2 اور سوال نمبر 3 میں سے ہر سوال کے (5-5) اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کرنا لازمی ہے۔ جبکہ حصہ دوم میں سے کوئی سے تین سوالات حل کیجئے۔
جوابی کا پی پروسی سوال نمبر اور جزو نمبر درج کریں جو کہ سوالیہ پرچہ پر درج ہے۔

Note : It is compulsory to attempt any (5-5) parts each from Q.No.2 and Q.No.3 while attempt any (03) questions from Part II.
Write same Question No. and its Part No. as given in the Question Paper.

20=2x10

pakcity.org

(Part I) حصہ اول

Bahawalpur Board-2022

سوال نمبر 2 (i) آپ "اکاؤنٹنسی" کی اصطلاح کی وضاحت کیسے کریں گے؟

How would you explain the term "Accountancy" ?

Explain Return Outward.

(ii) واپسی خرید کی وضاحت کیجئے۔

Give two examples of Current Assets.

(iii) رواں اثاثہ جات کی دو مثالیں دیجئے۔

How can you compare Cash Book and Pass Book? کیسے کر سکتے ہیں؟

Define Unpresented Cheque.

(iv) آپ کیش بک اور پاس بک کا موازنہ کیسے کر سکتے ہیں؟

(v) غیر پیش شدہ چیک کی تعریف بیان کیجئے۔

(vi) "Purchased Goods on account" analyze the transaction. اس لین دین کا تجزیہ کیجئے۔

(vii) لیجر کی وضاحت کیجئے۔

(viii) اگر واجبات 15000/- روپے ہوں اور سرمایہ 35000/- روپے ہو تو اثاثہ جات کتنے ہوں گے؟

If Liabilities are Rs.15000/- and Capital are Rs.35000/- then what will be the assets ?

سوال نمبر 3 (i) واجب الوصول ہنڈی اور واجب الادا ہنڈی کے درمیان فرق بیان کیجئے۔

Differentiate between Bill Receivable and Bill Payable.

Why Profit and Loss Account is prepared ?

(ii) نفع اور نقصان کا کھاتہ کیوں تیار کیا جاتا ہے؟

Explain Capital Profit with two examples.

(iii) سرمایہ منافع کی دو مثالوں سے وضاحت کیجئے۔

Explain the term Errors of Omission.

(iv) بھول چوک کی غلطیوں کی وضاحت کیجئے۔

Explain Direct Expenses with two examples.

(v) براہ راست اخراجات کی دو مثالوں سے وضاحت کیجئے۔

(vi) تحریری وعدہ کی تعریف کیجئے۔ نیز اس کے فریقین کی فہرست مرتب کیجئے۔

Define Promissory Note and list down its parties.

Define Closing Stock.

(vii) اختتامی ذخیرہ کی تعریف کیجئے۔

Define Unpresented Cheque.

(viii) غیر پیش کردہ چیک کی تعریف کیجئے۔

60 = 20 x 3

(Part II) حصہ دوم

(20) Journalize the following Transaction.

Mr. Rafay invested cash Rs. 30,000/-

درج ذیل لین دین کو جرنل میں ریکارڈ کیجئے۔

1- مسز رافع نے مبلغ 30,000/- روپے کاروبار میں لگائے۔

Mr. Rafay purchased Supplies for Cash Rs.5000/-

2- مسز رافع نے مبلغ 5000/- روپے میں سپلاز خریدیں۔

3- گاہک کو ادھار پر ڈرائی کلین کی خدمات مبلغ 500/- روپے میں فراہم کیں۔

Dry Clean services provided to customer Rs.500/- on Account.

Purchased some supplies for Rs.2000/- on Account.

4- مبلغ 2000/- روپے کی سپلاز ادھار خریدیں۔

5- گاہک کو ادھار پر ڈرائی کلین کی خدمات مبلغ 2000/- روپے کی فراہم کیں۔

Dry Clean services were provided to a client Rs.2000/- on account.

6- دکان پر رکھے ہوئے ملازم کو پہلے 15 دن کی تنخواہ مبلغ 2500/- روپے ادا کی۔

Paid salary to shop helper Rs.2500/- for 1st Half Month.

Received cash from Customer Rs.500/- for services.

7- مبلغ 500/- روپے خدمات کے سلسلے میں گاہک سے وصول کیئے۔

8- مبلغ 2500/- روپے ملازم کو آخری 15 دن کی تنخواہ ادا کی۔

Paid Rs.2500/- as salary to the shop helper for 2nd Half Month.

Rs.3500/- shop rent was paid.

9- مبلغ 3500/- روپے دکان کا کرایہ ادا کیا۔

Withdraw Cash for personal use Rs.1000/-

10- 1000/- روپے ذاتی استعمال کیلئے کاروبار سے واپس لئے۔

(20) Prepare Bank Reconciliation Statement.

گوشوارہ تطبیق بینک تیار کیجئے۔

Balance as per Pass Book is Rs.30,000/

1- پاس بک کے مطابق مبلغ 30,000/- روپے کا بیلنس ہے۔

Uncollected Cheque Rs.10,000/-

2- غیر وصول شدہ چیک مبلغ 10,000/- روپے

3- ادائیگی کے لئے مبلغ 5000/- روپے کے چیک جاری کئے لیکن بینک میں پیش نہیں ہوئے۔

Cheques issued for payment of Rs.5000/- but not presented in Bank.

Trade Subscription debited by Bank Rs.400/-

4- بینک نے مبلغ 400/- روپے تجارتی چندہ ڈیبٹ کیا۔

Directly Deposited by the Customer Rs.6000/-

5- مبلغ 6000/- روپے گاہک نے براہ راست بینک میں جمع کروائے۔

Interest on Deposits Rs.300/-

6- امانتوں پر منافع مبلغ 300/- روپے

P.T.O.

Prepare Trading, Profit and Loss Account and Balance Sheet from the given Trial

Balance of Mr. Azam as on 31st December 2020.

Bahawalpur Board-2022

	Dr.	Cr.
Patents جملہ حقوق	25000	
Drawings برداشتیگی	7250	
Bad Debts ڈبن قرضے	1000	
Insurance بیمہ	25,600	
Purchases خریداری	10,9,440	
Cash نقدی	28,600	
Salaries تنخواہیں	24,440	
A/C Receivable لین دار	1,31,180	
Motor Vehicle موٹر ویکل	53,600	
Taxes ٹیکسز	13,800	
Wages اجرتیں	3610	
A/C Payable		69,880
Capital سرمایہ		1,00,000
Sales فروخت کاری		2,53,640
Total میزان	4,23,520/-	4,23,520/-

Adjustment :

Closing Stock Rs. 53,500/-

Interest on Capital 7 % per annum

Prepaid Insurance Rs.1000/-

Outstanding Taxes Rs.9800/-

ایڈجسٹمنٹ :

(i) اختتامی ذخیرہ -/53,500 روپے

(ii) سرمایہ پر سود %7 سالانہ

(iii) 1000/- روپے ایڈوانس ادا کیے ہوئے بیمہ پالیسی

(iv) قابل ادا ٹیکسز -/9800 روپے

(20) Prepare Accounting Equation from following informations.

Started Business with cash Rs. 1,00,000/-

Purchased Machinery for Cash Rs.30,000/-

Purchased Goods Rs. 10,000/-

Purchased Furniture on Credit from Yasir Rs.5000/-

Sold Goods for Cash Rs.2000/-

Paid Salary Rs.5000/-

Cash Drew by the Owner for personal use Rs.500/-

Sold Goods on Credit to Asif Rs.8000/-

سوال نمبر 7 دی گئی معلومات سے حسابی مساوات تیار کیجئے۔

1- ایک لاکھ روپے سے کاروبار شروع کیا۔

2- 30,000/- روپے کی مشینری نقد خریدی گئی۔

3- 10,000/- روپے کی چیزیں خریدیں۔

4- 5000/- روپے کا فرنیچر یاسر سے ادھار خریدا۔

5- 2000/- روپے کی چیزیں نقد فروخت کیں۔

6- 5000/- روپے تنخواہ ادا کی۔

7- 500/- روپے مالک نے ذاتی استعمال کے لئے نکالے۔

8- 8000/- روپے کی چیزیں آصف کو فروخت کیں۔

(20) سوال نمبر 8 وجوہات کے ساتھ بیان کیجئے کہ درج ذیل اخراجات سرمایہ ہیں یا مالیاتی :

State with reasons whether the followings are Capital or Revenue Expenditures :

Payment of Annual Taxes.

Cost paid to acquire land.

Freight paid on Goods Purchased.

Repair & Maintenance of Plant and Machinery

Installation of Air Conditioner for Office.

Construction Cost for New Room in Office Building.

Depreciation Expense on Equipment.

Amount Spent on Employees Uniform

Purchase of New Delivery Van.

Installation of CNG Kit in Van.

1- سالانہ ٹیکس کی ادائیگی

2- زمین حاصل کرنے کی لاگت کی ادائیگی

3- اشیاء کی خریداری پر گاڑی کے کرایہ کی ادائیگی

4- پلانٹ اور مشینری پر مرمت کے اخراجات کی ادائیگی

5- دفتر کے لئے ایئر کنڈیشنر نصب کیا گیا

6- دفتر کی عمارت میں نئے کمرے کی تعمیر کی لاگت

7- ایکویپمنٹ پر فرسودگی کا خرچ

8- ملازمین کی وردی پر خرچ کی گئی رقم

9- مال کی ترسیل کے لئے نئی گاڑی کی خرید

10- گاڑی میں سی این جی کٹ کی تنصیب

سوال نمبر 9 یکم مارچ 2014ء کو یاسر نے مبلغ -/15000 روپے کی فیصل کو ادھار اشیا فروخت کیں۔ یاسر نے فیصل پر چار ماہ کی ہنڈی مرتب کی جو فیصل نے قبول کر لی۔ یکم اپریل 2014ء

(20) کو یاسر نے اپنے بینک سے ہنڈی پر %12 سالانہ کے حساب سے بھگوانا مقررہ تاریخ پر فیصل نے ہنڈی کی ادائیگی کر دی۔ یاسر اور فیصل کی کتابوں میں اندراج کریں۔

On 1st March 2014, Yasir sold goods on account to Faisal for Rs.15000/-. Yasir drew a four months bill on

Faisal, which was accepted by Faisal. On 1st April 2014, Yasir discounted the bill with his bank @ 12 P.A.

Faisal honoured his acceptance on due date. Give Journal Entries in the books of Yasir and Faisal.

PRINCIPLES OF ACCOUNTING 11th کلاس I- پارٹ (1st A 324 - IV)
(COMMERCE GROUP)

پرنسپل آف اکاؤنٹنگ
(کامرس گروپ)

Time: 30 Minutes

Paper: I

OBJECTIVE

معروضی

پرچہ : I

وقت: 30 منٹ

Marks: 20

Code: 6707

مارکس: 20

نوٹ: ہر سوالی کے چار ممکنہ جوابات A ، B ، C اور D دیئے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مارکر یا پین سے بھر دیجئے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو پُر کرنے یا کاٹ کر پُر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔

1. 1 - Bank reconciliation statement is a part of
(A) روزنامچہ journal (B) لیجر ledger (C) کیش بک cash book (D) پاس بک pass book
- 2 - Kashif sublets part of his premises to Majid.
How will kashif classify the rent he receives?
(A) سرمایہ خرچ capital expenditure (B) مالیاتی خرچ revenue expenditure (C) مالیاتی آمدن revenue income (D) سرمایہ آمدن capital income
- 3 - The bank statement of Ali shows a bank overdraft of Rs 3280 on 31st March, 2023. At that date there were uncredited cheques of Rs 760 and unpresented cheques of Rs 920. What is the cash book balance at 31st March, 2023?
(A) 3120 روپے ڈیبٹ Rs 3120 debit (B) 3120 روپے کریڈٹ Rs 3120 credit (C) 3440 روپے ڈیبٹ Rs 3440 debit (D) 3440 روپے کریڈٹ Rs 3440 credit
- 4 - The error which is made in the preparation of trial balance is called
(A) ٹرائل بیلنس کی غلطی trial balance error (B) اندراج کی غلطی posting error (C) میزان کی غلطی casting error (D) اصولی غلطی principle error
- 5 - Petty cash book is a branch of
(A) روزنامچہ journal (B) کیش بک cash book (C) لیجر ledger (D) ٹرائل بیلنس trial balance
- 6 - Sale of goods costing Rs1500 for Rs1800 will increase the owner's equity by
(A) 1500 روپے Rs 1500 (B) 1800 روپے Rs 1800 (C) 300 روپے Rs 300 (D) 3300 روپے Rs 3300
- 7 - A business decides to record stock of stationery as an asset only if the value is over Rs 100.
Which accounting principle will be applied?
(A) حساب نویسی حیثیت کا اصول accounting entity concept (B) لاگت کا اصول historical cost concept (C) مطابقت کا اصول matching concept (D) اہمیت کا اصول materiality concept
- 8 - Sales journal is used to record
(A) ادھار فروخت credit sales (B) نقد فروخت cash sales (C) کل فروخت total sales (D) اثاثہ جات کی فروخت sale of assets
- 9 - A bill of exchange is a
(A) ادائیگی کا وعدہ promise to pay (B) ادائیگی کا حکم نامہ order to pay (C) ادائیگی کی التجا request to pay (D) مشروط ادائیگی conditional payment

(ورق اٹھائے)

Gujranwala Board-2024

- 2 -



- 10 - Receipt of cash from Zahid will affect
 cash and debtor نقد اور مقروض (B) cash and creditor نقد اور قرض خواہ (A)
 cash and goods نقد اور اشیاء (D) cash and owner's equity نقد اور مالکانہ حق (C)
- 11 - Mistake in balancing an account is an error of
 compensation تلافی (D) principle اصولی (C) commission ارتقابی (B) omission بھول چوک (A)
- 12 - The grace days of bill of exchange are
 6 (D) 5 (C) 4 (B) 3 (A)
- 13 - When two parallel lines are drawn across the face
 of a cheque, it is called
 Crossed cheque کراس چیک (B) Order cheque حکمی چیک (A)
 Special crossing cheque خصوصی کراس چیک (D) Bearer cheque حامل چیک (C)
- 14 - Debit balance of trading account is
 net loss خالص نقصان (D) net profit خالص نفع (C) gross loss خام نقصان (B) gross profit خام نفع (A)
- 15 - The properties owned by a business enterprise are called
 owner's equity مالکانہ حق (D) liabilities واجبات (C) capital سرمایہ (B) assets اثاثہ جات (A)
- 16 - A slip which is filled to deposit money into
 bank is called
 Credit slip کریڈٹ سلپ (D) Pay-in slip پے ان سلپ (C) Pass slip پاس سلپ (B) Cash slip کیش سلپ (A)
- 17 - Interest due but not yet received is
 payable income واجب الادا آمدن (B) received income وصول شدہ آمدن (A)
 unearned income بیٹنگی وصول آمدن (D) accrued income واجب الوصول آمدن (C)
- 18 - The king of all the books of accounts is
 pass book پاس بک (D) Cash book کیش بک (C) Ledger لیجر (B) Journal روزنامہ (A)
- 19 - Wages paid on installation of plant is
 deferred revenue expenditure التوائی مالیاتی خرچ (B) Revenue payment مالیاتی ادائیگی (A)
 capital expenditure سرمایہ خرچ (D) revenue expenditure مالیاتی خرچ (C)
- 20 - Munir sells goods on credit to Rehan. Rehan returns
 some of these goods to Munir. Which document
 will Munir send to Rehan?
 debit note ڈیبٹ نوٹ (B) credit note کریڈٹ نوٹ (A)
 statement of account کھاتہ گوشوارہ (D) invoice انوائس (C)

244-(IV)-1stA 324-17000

Gujranwala Board-2024

PRINCIPLES OF ACCOUNTING
(COMMERCE GROUP)

11th کلاس I، پارٹ I انٹرمیڈیٹ (1stA 324)

پریکٹس آف اکاؤنٹنگ
(کامرس گروپ)

Time: 2:30 Hours Paper: I

SUBJECTIVE انشائی

وقت: 2:30 گھنٹے پرچہ I

Marks: 80

pakcity.org

مارکس: 80

Note: Section I is compulsory. Attempt any THREE (3) questions from Section II.

نوٹ: حصہ اول لازمی ہے۔ حصہ دوم میں سے کوئی سے تین (3) سوالات کے جوابات لکھئے۔

Section - I حصہ اول

2 - Write short answers to any FIVE (5) questions. (2×5=10) - 2 کوئی سے پانچ (5) سوالات کے مختصر جوابات تحریر کیجئے۔

- i - What is meant by Book-Keeping? - i حساب نویسی سے کیا مراد ہے؟
- ii - Define Merchandise or goods. - ii اشیاء کاروبار یا مال تجارت کی تعریف کیجئے؟
- iii - If liabilities are Rs 30000 and assets are Rs 80000. - iii اگر واجبات 30 ہزار روپے کے ہیں اور اثاثہ جات 80 ہزار روپے کے ہیں۔ تب سرمایہ کتنا ہوگا؟
- iv - What is effect of increase in income on capital? - iv انکم میں اضافہ سے سرمایہ پر کیا اثر پڑتا ہے؟
- v - What is meant by petty cash book? - v قلیل رقمی کیش بک سے کیا مراد ہے؟
- vi - Sketch format of double column cash book. - vi دو کالمی کیش بک کا نمونہ بنائیے۔
- vii - What are two major functions of bank? - vii بینک کے دو اہم فرائض کیا ہیں؟
- viii - What is meant by dishonour of cheque? - viii چیک کے مسترد ہونے سے کیا مراد ہے؟

3 - Write short answers to any FIVE (5) questions. (2×5=10) - 3 کوئی سے پانچ (5) سوالات کے مختصر جوابات تحریر کیجئے۔

- i - Write down names of parties in a bill of exchange. - i ہنڈی کے فریقین کے نام لکھیے۔
- ii - Define discounting of a bill of exchange. - ii ہنڈی پر بند لگانے کی تعریف کیجئے۔
- iii - Explain the term un-collected cheques. - iii اصطلاح غیر وصول شدہ چیکس کی وضاحت کیجئے۔
- iv - What is the main objective to prepare bank reconciliation statement? - iv گوشوارہ تطبیق بینک تیار کرنے کا بنیادی مقصد کیا ہے؟
- v - Differentiate between capital loss and revenue loss. - v سرمایہ نقصان اور مالیاتی نقصان میں فرق بیان کیجئے۔
- vi - Give two examples of capital expenditures. - vi سرمایہ اخراجات کی دو مثالیں دیجئے۔
- vii - Explain the term closing stock. - vii اصطلاح اختتامی ذخیرہ کی وضاحت کیجئے۔
- viii - What is meant by error of principles? - viii اصولوں کی غلطی سے کیا مراد ہے؟

Section - II حصہ دوم

4 - Enter the following transactions into General Journal: (20) - 4 درج ذیل لین دین کا اندراج عام روزنامہ میں کیجئے:

- i - Started business with cash Rs 250000 - i مبلغ 250000 روپے نقدی سے کاروبار شروع کیا
- ii - Deposited Rs 40000 into bank - ii مبلغ 40000 روپے بینک میں جمع کروائے
- iii - Bought goods at list price Rs 20000, less trade discount @ 5% - iii مبلغ 20000 روپے فہرستی قیمت پر اشیاء خرید کیں، منفی تجارتی کٹوتی 5 فیصد
- iv - Cash given as charity Rs 100 - iv مبلغ 100 روپے نقدی خیرات میں دی
- v - Purchased goods from Waqas for Rs 12000 - v مبلغ 12000 روپے کی اشیاء وقاص سے خرید کیں
- vi - Goods returned to Waqas for Rs 1000 - vi مبلغ 1000 روپے کی اشیاء وقاص کو واپس کیں
- vii - Received interest on investment Rs 500 - vii سرمایہ کاری پر سود مبلغ 500 روپے وصول کیا
- viii - Office equipments purchased for Rs 5000 - viii مبلغ 5000 روپے کا دفتری سازوسامان خرید کیا
- ix - Paid electricity bill Rs 3000 - ix بجلی کا بل مبلغ 3000 روپے ادا کیا
- x - Paid cash Rs 10800 to Waqas and received a discount of Rs 200 (ورق اٹلئے) - x وقاص کو مبلغ 10800 روپے کیش ادائیگی کی اور 200 روپے رعایت حاصل کی

بقیہ صفحہ نمبر - 2 - پر جاری ہے۔ - -

Gujranwala Board-2024

- 2 -

- 5- Prepare Bank Reconciliation statement from the following: (20)
- i - Balance as per pass book Rs 8000
ii - Uncredited cheque Rs 3000
iii - Unpresented cheque Rs 2000
iv - Bank charged interest Rs 100
v - Bank charges Rs 200
vi - Interest on Government securities collected by Bank Rs 400
- 5 - دی گئی معلومات سے گوشوارہ تطبیق تیار کیجئے:
i - پاس بک کا بیلنس 8000 روپے
ii - غیر وصول کردہ چیک 3000 روپے
iii - غیر پیش کردہ چیک 2000 روپے
iv - بینک نے سود چارج کیا 100 روپے
v - بینک چارجز 200 روپے
vi - گورنمنٹ سیکورٹی پر سود جو بینک نے وصول کیا 400 روپے
- 6 - Explain with reasons whether the following items are capital or revenue (20)
- i - For advertising purpose, distributed goods as free sample.
ii - Custom duty paid on Machinery.
iii - Discount on issuance of Debentures.
iv - Goods destroyed by fire.
v - Profit earned on sale of old Truck.
vi - Cost of air conditioning.
vii - Profit earned on sale of goods.
viii - Heavy advertisement of a product resulting benefit for next three years.
ix - Cost of good-will purchased.
x - Amount spent on uniform of the staff.
- 6 - وجوہات کے ساتھ بیان کیجئے کہ درج ذیل آئٹمز سرمایہ ہیں یا مالیاتی ہیں (20)
i - مشہوری کی غرض سے اشیاء فری سیمپل بانٹ دیں۔
ii - مشینری پر کسٹم ڈیوٹی ادا کی۔
iii - تمسکات جاری کرنے پر چھوٹ دی۔
iv - آگ لگنے سے اشیاء ضائع ہو گئیں۔
v - پرانا ٹرک فروخت کر کے نفع کمایا۔
vi - ایئر کنڈیشننگ کی لاگت
vii - اشیاء کی فروخت کر کے نفع کمایا۔
viii - ایک پراڈکٹ پر بہت زیادہ مشہوری کی جس کے نتیجے میں اگلے تین سال فائدہ ہو گا۔
ix - ساکھ خریدنے کی لاگت۔
x - سٹاف کے یونیفارم پر رقم خرچ کی۔
- 7 - Give the necessary Journal entries to correct the following errors: (20)
- i - Cash Rs 2532 paid to Anwar was posted as Rs 2325 in his account.
ii - Machinery purchased for Rs 150000 recorded as purchases.
iii - An amount of Rs 200 received from X and credited to Y as Rs 2000.
iv - Furniture sold to Ibrahim for Rs 2500 was credited to sales account.
v - Carriage paid Rs 950 posted to carriage account twice.
vi - Trade expenses of Rs 610 posted in ledger as Rs 160
vii - Discount allowed of Rs 300 has been posted to credit side of discount received.
viii - Purchase return of Rs 100 have been posted to the debit side.
ix - Purchase of Rs 400 from Irfan passed through the sale book.
x - Sale account was undercast Rs 500
- 7 - درج ذیل اغلاط کی درستی کے لیے جنرل انٹریز لکھیے:
i - انور کو 2532 روپے کی ادائیگی کی، اس کے کھاتے میں 2325 روپے درج ہو گئی۔
ii - مبلغ 150000 روپے کی مشینری خریدی اور خرید کے کھاتے میں درج کر دی۔
iii - 200 روپے کی رقم X سے وصول پا کر Y کے کھاتے میں 2000 روپے کریڈٹ کر دی۔
iv - ابراہیم کو 2500 روپے کا فرنیچر فروخت کیا اور فروخت کے کھاتے کو کریڈٹ کر دیا۔
v - 950 روپے کی بار برداری کی ادائیگی بار برداری کے کھاتے میں دوبار درج کر دی۔
vi - تجارتی اخراجات مبلغ 610 روپے بھی کھاتے میں 160 روپے درج ہو گئے۔
vii - دی گئی رعایت مبلغ 300 روپے لی گئی، رعایت کے کھاتے میں کریڈٹ درج کر دی۔
viii - خرید واپسی مبلغ 100 روپے ڈیبٹ سائڈ پر درج کر دیے۔
ix - عرفان سے مبلغ 400 روپے کی خرید، فروخت کی کتاب میں درج کر دی۔
x - کھاتہ فروخت میں 500 روپے کم جمع ہیں۔

(درج اٹلئے)

بقیہ صفحہ نمبر - 3 - پر جاری ہے - - -

Gujranwala Board-2024



- 3 -

8 - Mr. Khurram sold goods to Mr. Shaban for Rs 8000. Mr. Khurram drew a bill of exchange for the same amount on Mr. Shaban. Mr. Shaban accepted the bill and returned it to Mr. Khurram. The bill was dishonoured on the due date. Journalize these transactions in the books of Mr. Khurram provided:

- The bill was retained by Mr. Khurram till due date.
- The bill was discounted by Mr. Khurram at his bank in Rs 7800.
- The bill was endorsed by Mr. Khurram to his creditors.
- The bill was sent by Mr. Khurram to his bank for collection.

(20) - 8 خرم نے مبلغ 8000 روپے میں مالی تجارت شعبان کو فروخت کیا۔ خرم نے اسی رقم کی خاطر شعبان پر ایک ہنڈی مرتب کی۔ شعبان نے ہنڈی قبول کر کے خرم کو واپس لوٹا دی۔ یہ ہنڈی وقت مقررہ پر مسترد ہو گئی۔ ان کاروباری معاملات کو خرم کی حسابی کتب میں درج کر دیں بشرطیکہ:

(a) خرم نے ہنڈی کو وقت مقررہ تک اپنے پاس رکھا۔

(b) خرم نے ہنڈی پر اپنے بینک سے مبلغ 7800 روپے میں ہڈ لگوالیا۔

(c) خرم نے یہ ہنڈی اپنے قرض خواہان کو منتقل کر دی۔

(d) خرم نے ہنڈی وصولی کی خاطر اپنے بینک کو بھیج دی۔

9 - Prepare trading, profit and loss account and balance sheet (20) 31 دسمبر 2022 کو مسٹر ارسلان کا تجارتی، نفع و نقصان کا حلیہ اور بیلنس شیٹ تیار کیجئے۔
of Mr. Arslan for the year ended on 31st December 2022.

Particulars	تفصیلات	Debit	Credit
Opening stock	ابتدائی ذخیرہ	30,000	.....
Prurchases	خریداری	70,000	.....
Wages	اجرت	4,000	.....
Cash	زر نقد	25,000	.....
Machinery	مشینری	1,40,000	.....
Debtors	مقروض	65,000	.....
Rent	کرایہ	7,000	.....
Sales	فروختگی	.....	2,00,000
Creditors	قرض خواہ	.....	15,000
Capital	سرمایہ	.....	1,26,000
Total	میزان	3,41,000/-	3,41,000/-

Adjustments:

تعمیرات:

i - Closing stock is Rs 20,000

i - اختتامی ذخیرہ میں ہزار روپے ہے۔

ii - Outstanding wages Rs 1,000

ii - واجب الادا اجرت ایک ہزار روپے ہے۔

iii - Prepaid rent Rs 1,500

iii - پیشگی کرایہ ایک ہزار پانچ سو روپے ہے۔

iv - Depreciation on machinery @ 10% per annum.

iv - مشینری پر دس فیصد سالانہ فرسودگی ہے۔

244-1stA 324-17000

Gujranwala Board-2023

رول نمبر امیدوار:

PRINCIPLES OF ACCOUNTING 11th کلاس I- پارٹ 1 (1st A 323 - IV)
(COMMERCE GROUP)

پرنسپل آف اکاؤنٹنگ
(کامرس گروپ)

Time: 30 Minutes

Paper: I

OBJECTIVE

معروضی

I: پرچہ

وقت: 30 منٹ

Marks: 20

Code: 6707

مارکس: 20

نوٹ: ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A، B، C اور D دیئے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مارکر یا پین سے بھر دیجئے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو پُر کرنے یا کاٹ کر پُر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔

1. 1 - Explanation below entry is called

1. 1 - اندراج کے نیچے وضاحت کہلاتی ہے

pakcity.org

narration (B) وضاحت
none of these (D) ان میں سے کوئی بھی نہیں

entry (A) اندراج

double entry (C) دوہرا اندراج

2 - Preliminary expenses incurred to establish new business are called

2 - نئے کاروبار کو قائم کرنے پر ابتدائی اخراجات کہلاتے ہیں

revenue expenditure (B) مالیاتی خرچ

revenue payment (A) مالیاتی ادائیگی

capital loss (D) سرمایہ نقصان

capital expenditure (C) سرمایہ خرچ

3 - Favorable balance of cash book bank column is

3 - کیش بک کے بنک کالم کا موافق بیلنس کہلاتا ہے

debit balance (B) ڈیبٹ بیلنس

credit balance (A) کریڈٹ بیلنس

negative balance (D) منفی بیلنس

positive balance (C) مثبت بیلنس

4 - In journal, there are

4 - روزنامہ میں ہیں

six columns (D) چھ کالم five columns (C) پانچ کالم four columns (B) چار کالم three columns (A) تین کالم

5 - Grace period of bill of exchange is

5 - ہنڈی کے لئے رعایتی مدت ہے

eight days (D) آٹھ دن seven days (C) سات دن five days (B) پانچ دن three days (A) تین دن

6 - An error which cancels the effect of other error is called

6 - ایک غلطی جو دوسری غلطی کا اثر زائل کرتی ہے کہلاتی ہے

error of principle (B) اصولی غلطی

compensating error (A) اثر زائل کرنے والی غلطی

one sided error (D) یک طرفہ غلطی

error of omission (C) بھول چک کی غلطی

7 - Advertising is a

7 - تشہیری خرچ ہے

capital payment (B) سرمایہ ادائیگی

capital expense (A) سرمایہ خرچ

revenue expense (D) مالیاتی خرچ

revenue receipt (C) مالیاتی وصولی

8 - Prepaid expense is

8 - پیشگی ادا شدہ خرچ ہے

a liability (D) ایک ذمہ داری an expense (C) ایک خرچ a gain (B) ایک حاصل an asset (A) ایک اثاثہ

9 - The process of recording information from journal to ledger is called

9 - روزنامہ سے یہی کھاتہ میں معلومات درج کرنے کے عمل کو کہتے ہیں

totaling (D) ٹوٹل کرنا journalizing (B) جرنلایزنگ recording (A) ریکارڈنگ posting (C) پوسٹنگ

10 - Excess of assets over liabilities is called

10 - اثاثہ جات کا ذمہ داریوں سے زیادہ ہونا کہلاتا ہے

drawings (D) برداشتی equities (C) حقوق

profit (B) نفع capital (A) سرمایہ

11 - All those things which are purchased for resale purpose are called

11 - وہ تمام اشیاء جو دوبارہ فروخت کرنے کیلئے خریدی جاتی ہیں کہلاتی ہیں

sale (B) فروخت

assets (A) اثاثہ جات

goods/merchandise (D) تجارتی اشیاء

liabilities (C) واجبات

12 - Discount allowed is

12 - دی گئی چھوٹ ہے

an expense (D) ایک خرچ a liability (C) ایک ذمہ داری a revenue (B) ایک آمدنی an asset (A) ایک اثاثہ

(ورق اٹلیے)

Gujranwala Board-2023

- 2 -



- 13 - Pass book is prepared by
customer گاہک (D) banker بنکار (C) creditor قرض خواہ (B) debtor مقروض (A) پاس بک تیار کرتا ہے - 13
- 14 - Gross Profit or Gross Loss is determined through
trading account تجارتی کھاتہ (B) profit and loss account نفع و نقصان کا کھاتہ (A) خام نفع یا خام نقصان معلوم کیا جاتا ہے - 14
none of these ان میں سے کوئی نہیں (D) cash account زر نقد کا کھاتہ (C)
- 15 - Accounting is a language of
school سکول کی (B) business کاروبار کی (A) حساب نویسی کی زبان ہے - 15
owner of a business کاروبار کے مالک کی (D) accountant اکاؤنٹنٹ کی (C)
- 16 - Bill of exchange is a/an
promise وعدہ (B) un-conditional order غیر مشروط حکمنامہ (A) ہنڈی ایک ہے - 16
conditional order مشروط حکمنامہ (D) request درخواست (C)
- 17 - Bad debts of business are called
assets اثاثہ جات (D) revenues آمدنیاں (C) liabilities واجبات (B) expenses اخراجات (A) کاروبار کے ڈبن قرضے کہلاتے ہیں - 17
- 18 - Carriage paid on purchase of plant debited to wages account error is called
error of principle اصولی غلطی (B) error of omission بھول چک کی غلطی (A) پلانٹ کی خریداری پر کرایہ کی ادائیگی اجرت کے کھاتہ کو ڈیبٹ کرنے کی غلطی کہلاتی ہے - 18
one sided error ایک طرفہ غلطی (D) compensating error اثر زائل کرنے والی غلطی (C)
- 19 - Which one of these has normally a credit balance?
purchase account خریداری کھاتہ (B) building account عمارت کھاتہ (A) ان میں سے کس کا عام طور پر کریڈٹ بیلنس ہوتا ہے؟ - 19
sales account فروخت کھاتہ (D) machinery account مشین کھاتہ (C)
- 20 - Price of goods sold, is called
revenue آمدن (D) expense خرچ (C) profit نفع (B) sales فروختگی (A) فروخت شدہ اشیاء کی قیمت کہلاتی ہے - 20

244-(IV)-1stA 323-20000

Gujranwala Board-2023

PRINCIPLES OF ACCOUNTING
(COMMERCE GROUP)

11th کلاس I-پارٹ (1stA 323) انٹرمیڈیٹ

دو آف اکاؤنٹنگ
کاروں گروپ)

Time: 2:30 Hours

Paper: I

SUBJECTIVE

انشائی

وقت: 2:30 گھنٹے پرچہ I

Marks: 80

مارکس: 80

Note: Section I is compulsory. Attempt any THREE (3) questions from Section II.

نوٹ: حصہ اول لازمی ہے۔ حصہ دوم میں سے کوئی سے تین (3) سوالات کے جوابات لکھئے۔

 Section - I حصہ اول

2 - Write short answers to any FIVE (5) questions. (2×5=10) - کوئی سے پانچ (5) سوالات کے مختصر جوابات تحریر کیجئے۔

- | | |
|---|---|
| i - Define accounting. | i - اکاؤنٹنگ کی تعریف کیجئے۔ |
| ii - Define voucher. | ii - دوچر کی تعریف کیجئے۔ |
| iii - What is Cash System of accounting? | iii - کیش سسٹم اکاؤنٹنگ کیا ہے؟ |
| iv - Explain Accounting Equation. | iv - اکاؤنٹنگ کی مساوات کی وضاحت کیجئے۔ |
| v - Define Journal. | v - جرنل کی تعریف کیجئے۔ |
| vi - What is meant by Zero balance? | vi - زیرو بیلنس سے کیا مراد ہے؟ |
| vii - Explain renewal of a bill. | vii - نیا مدتی بل کی وضاحت کیجئے۔ |
| viii - Prepare the columns of three column cash book. | viii - تین کالمی کیش بک کے کالم بنائیے۔ |

3 - Write short answers to any FIVE (5) questions. (2×5=10) - کوئی سے پانچ (5) سوالات کے مختصر جوابات تحریر کیجئے۔

- | | |
|--|---|
| i - What is meant by drawee? | i - مرتب کنندہ سے کیا مراد ہے؟ |
| ii - What is meant by discounting of bill of exchange? | ii - ہڈی پر بدگوانے سے کیا مراد ہے؟ |
| iii - Define fictitious assets. | iii - فرضی اثاثہ جات کی تعریف کیجئے۔ |
| iv - Give two examples of intangible assets. | iv - غیر مرئی اثاثہ جات کی دو مثالیں دیجئے۔ |
| v - What is meant by gross profit? | v - خام منافع سے کیا مراد ہے؟ |
| vi - Write down four examples of capital expenditures. | vi - سرمایہ اخراجات کی چار مثالیں لکھئے۔ |
| vii - What is meant by capital payment? | vii - سرمایہ ادائیگی سے کیا مراد ہے؟ |
| viii - Give two examples of errors of commission. | viii - کمیشن کی غلطیوں کی دو مثالیں دیجئے۔ |

Section - II حصہ دوم

4 - Journalize the following transaction. (20) - مندرجہ ذیل لین دین کو جرنل میں ریکارڈ کیجئے۔

- | | |
|---|--|
| i - Started business with cash Rs 35,000. | i - مبلغ 35,000 روپے سے کاروبار شروع کیا۔ |
| ii - Goods purchased on credit Rs 13,000. | ii - مبلغ 13,000 روپے کی ادھار اشیاء خریدیں۔ |
| iii - Purchased stationery for cash Rs 1,000. | iii - مبلغ 1,000 روپے کی نقد سٹیشنری خریدی۔ |
| iv - Furniture purchased for cash Rs 2,000. | iv - فرنیچر خرید کیا مبلغ 2,000 روپے نقد پر۔ |
| v - The owner withdrew Rs 800 for his personal use. | v - مالک نے ذاتی استعمال کے لئے کاروبار سے 800 روپے نکلوائے۔ |
| vi - Goods sold for cash Rs 2,500. | vi - مبلغ 2,500 روپے نقد پر اشیاء فروخت کیں۔ |
| vii - Goods purchased from Asif Rs 7,000 for cash. | vii - مبلغ 7,000 روپے کی آصف سے نقد اشیاء خریدیں۔ |
| viii - Electricity bill paid amounting to Rs 1,950. | viii - بجلی کا بل مبلغ 1,950 روپے ادا کیا۔ |
| ix - Salaries paid to workers Rs 2,400. | ix - مبلغ 2,400 روپے کام کرنے والوں کو تنخوائیں ادا کیں۔ |
| x - Goods sold on account Rs 4,000. | x - مبلغ 4,000 روپے کی اشیاء ادھار فروخت کیں۔ |

(درج اٹھئے)

بقیہ صفحہ نمبر - 2 - پر جاری ہے۔ - - -

5- Prepare bank reconciliation statement.

(20)

5 - گوشوارہ تطبیق بینک تیار کیجئے۔

a - Balance as per cash book Rs 10,000.

a - کیش بک کے مطابق 10,000 روپے کا بیلنس ہے۔

b - Cheques deposited into bank but not yet cleared Rs 3,000.

b - 3,000 روپے کے چیک بینک میں جمع کروائے لیکن ابھی تک کلیئر نہیں ہوئے۔

c - Bank service charges debited by bank Rs 500.

c - بینک نے 500 روپے سروس چارجز کی کٹوتی کی۔

d - Customer directly deposited into bank Rs 2,500.

d - 2,500 روپے گاہک نے براہ راست بینک میں جمع کروائے۔

e - Cheques issued but not presented for payment Rs 2,000.

e - 2,000 روپے کے چیک جاری کیے لیکن بینک میں ادائیگی کیلئے پیش نہیں ہوئے۔

f - Interest on investment credited by bank Rs 1,500.

f - 1,500 روپے بینک نے سرمایہ کاری پر سود کریڈٹ کیا۔

6 - Akber sold goods to Bashir for Rs 6,000 on 1st January and draws on Bashir a bill at three months for the amount. Bashir accepted it and returns it to Akber. Akber sent the bill to bank for collection. On due date bank informed that the bill has been collected and deducted Rs 20 as bank charges.

6 - اکبر جنوری کو اکبر نے مبلغ 6,000 روپے کی اشیاء بشیر کو فروخت کیں اور (20) بشیر پر تین ماہ کا ایک مل لکھا۔ بشیر نے اسے قبول کیا اور اکبر کو واپس کر دیا۔

اکبر نے یہ بل بینک کو وصولی کیلئے بھیج دیا۔ مقررہ تاریخ کو بینک نے اطلاع دی کہ بل جمع کر لیا گیا ہے۔ اور بینک نے مبلغ 20 روپے بینک اخراجات کے منہا کر لئے۔

Required: Show the Journal entries in the books of Akbar and Bashir.

7 - Prepare trading, profit and loss account and balance sheet from the given trial balance of Mr. Ali as on 31st December 2020.

7 - مسز علی کی مورخہ 31 دسمبر 2020 ٹرائل بیلنس کی مدد سے (20) ٹریڈنگ، منافع اور نقصان کا حساب اور بیلنس شیٹ تیار کیجئے۔

نفع و نقصان کا حساب اور بیلنس شیٹ تیار کیجئے۔

Trial Balance

ٹرائل بیلنس

Debit Balances		
Description	کوائف	تعمیلات
Opening stock	انٹرنل ذخیرہ	4,500
Purchases	خرید	1,75,000
Wages	اجرتیں	7,200
Freight	خرید کردہ اشیاء پر کرایہ	500
Salaries	مختوا ہیں	12,000
Cash	نقدی	9,000
Trade debtors	مقروض	18,500
Trade expenses	تجارتی اخراجات	15,600
Advertising	تشہیر	12,000
Sales return	واپس فروخت	6,000
Building	عمارت	1,30,000
Total	موازن	3,90,300/-

Credit Balances		
Description	کوائف	تعمیلات
Capital	سرمایہ	1,34,000
Sales	فروخت	2,35,800
Purchase return	خرید واپسی	9,500
Creditors	قرض خواہ	11,000
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
Total	موازن	3,90,300/-

Adjustments:

تعمیلات:

i - Depreciate building @15% p.a.

i - عمارت پر فرسودگی 15 فیصد سالانہ

ii - Prepaid advertising expenses are Rs 2,000.

ii - پیشگی ادا شدہ تشہیر اخراجات 2,000 روپے

iii - Outstanding salaries Rs 3,000.

iii - واجب الادا مختوا ہیں 3,000 روپے

iv - Closing stock Rs 12,500.

iv - اختتامی ذخیرہ 12,500 روپے

(ورق اُلٹے)

بقیہ صفحہ نمبر 3 - پر جاری ہے - - -

نوٹ: ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A، B، C اور D دیئے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مارکر یا پین سے بھر دیجئے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو پُر کرنے یا کاٹ کر پُر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔

1. 1 - Any activity undertaken for the purpose of earning profit _____ ہے جاتی ہے _____ کہلاتی ہے۔
 (A) ٹرانزیکشن (B) کاروبار (C) پیشہ (D) ڈیلنگ
- 2 - Cash or goods taken away by the proprietor for personal use is called _____ .
 (A) خریداری (B) برداشتی (C) سرمایہ (D) خیرات
- 3 - Assets - liabilities are _____ .
 (A) سرمایہ (B) منافع (C) واجبات (D) اثاثہ جات
- 4 - Real accounts are related to _____ .
 (A) اثاثہ جات (B) اخراجات، نقصان اور آمدن (C) قرض دار (D) قرض خواہ
- 5 - Written explanation below each journal entry is called _____ .
 (A) انٹری (B) روکناحت (C) دوہرا اندراج (D) متفرق انٹری
- 6 - _____ is called as the king of all the books of accounts. _____ کو اکاؤنٹس کی تمام کتابوں کا بادشاہ کہا جاتا ہے۔
 (A) جرنل (B) لیجر (C) ٹرائل بیلنس (D) کیش بک
- 7 - Petty cash book is a branch of _____ .
 (A) کیش بک (B) پاس بک (C) فروخت کی بک (D) خرید کی بک
- 8 - Purchase book is maintained to record _____ .
 (A) تمام نقد خریداری (B) چیزوں کی خریداری (C) تمام ادھار خریداری (D) تمام فروخت
- 9 - Bank reconciliation statement is prepared by the _____ .
 (A) گاہک (B) بینکر (C) آڈیٹر (D) مقروض
- 10 - Bank reconciliation statement is a part of the _____ .
 (A) کیش بک (B) پاس بک (C) جرنل (D) لیجر
- 11 - A bill of exchange is accepted by _____ .
 (A) قرض خواہ (B) مقروض (C) تیسری پارٹی (D) ہولڈر
- 12 - There are _____ grace days for the payment of bill of exchange.
 (A) 2 (B) 3 (C) 4 (D) 5

Gujranwala Board-2022

- 2 -

- 13 - Bill of exchange is signed by the _____. - 13
payee وصول کنندہ (D) third party تیسری پارٹی (C) drawee مرتب کنندہ (B) drawer مرتب الیہ (A)
- 14 - Gross profit is transferred to _____. - 14
profit & loss account نفع و نقصان کے کھاتہ (B) capital account سرمایہ کے کھاتہ (A)
cash book کیش بک (D) balance sheet بیلنس شیٹ (C)
- 15 - Drawings are deducted from _____. - 15
sales فروخت (B) capital سرمایہ (A)
opening stock شروع کے ذخیرہ (D) purchases خریداریوں (C)
- 16 - Gross profit is always _____. - 16
less than net profit کم خالص منافع سے کم (B) more than net profit خالص منافع سے زیادہ (A)
equal to assets اثاثہ جات کے برابر (D) equal to net profit خالص منافع کے برابر (C)
- 17 - A gradual decrease in the value of any fixed asset is called _____. - 17
fluctuation اتار چڑھاؤ (B) appreciation اضافہ (A)
constant کسی نہ ہونا (D) depreciation فرسودگی (C)
- 18 - Wages paid to workers on the installation of machinery is called _____. - 18
revenue expenditure مالیاتی اخراجات (B) capital expenditure سرمایہ اخراجات (A)
revenue loss مالیاتی نقصان (D) capital loss سرمایہ نقصان (C)
- 19 - The transaction which are omitted from the record is called _____. - 19
error of commission غفلت سے سرزد ہونے والی غلطی (B) error of omission بھول چوک کی غلطی (A)
compensating error متبادل غلطی (D) error of principle اصولی غلطی (C)
- 20 - The errors which cancel the effect of each other are called _____. - 20
errors of commission غفلت کی غلطیاں (B) errors of omission بھول چوک کی غلطیاں (A)
compensating errors متبادل غلطیاں (D) errors of principle اصولی غلطیاں (C)

242-322-17000

Gujranwala Board-2022

PRINCIPLES OF ACCOUNTING
(COMMERCE GROUP)

(11th کلاس، I پارٹ، انٹرمیڈیٹ 322)

پریسیو آف اکاؤنٹنگ
(کامرس گروپ)

Time: 2:30 Hours Paper: I

SUBJECTIVE انشائی

وقت: 2:30 گھنٹے پرچہ I

Marks: 80

pakcity.org

مارکس: 80

Note: Section I is compulsory. Attempt any THREE (3) questions from Section II.

نوٹ: حصہ اول لازمی ہے۔ حصہ دوم میں سے کوئی سے تین (3) سوالات کے جوابات لکھئے۔

Section - I حصہ اول

2 - Write short answers to any FIVE (5) questions. (2x5=10) - 2 کوئی سے پانچ (5) سوالات کے مختصر جوابات تحریر کیجئے۔

- | | |
|---|--|
| i - Write down four objectives of book-keeping. | i - حساب داری کے چار مقاصد تحریر کیجئے۔ |
| ii - Describe two systems of accounting. | ii - حساب نویسی کے دو نظام بیان کیجئے۔ |
| iii - Why is the journal called the book of original entry? | iii - روزنامہ کو ابتدائی اندراج کی کتاب کیوں کہا جاتا ہے؟ |
| iv - Write down the names of four subsidiary books. | iv - چار ذیلی کتب کے نام لکھئے۔ |
| v - Describe the process of balancing of accounts. | v - کھاتوں کا بھایا نکالنے کا عمل بیان کیجئے۔ |
| vi - Why bank reconciliation statement is prepared? | vi - گوشوارہ تطبیق بینک کیوں بنائی جاتی ہے؟ |
| vii - What is meant by current account? | vii - چلت کھاتہ سے کیا مراد ہے؟ |
| viii - Describe any four reasons of dishonour of a cheque. | viii - چیک کے مسترد ہونے کی کوئی سی چار وجوہات بیان کیجئے۔ |

3 - Write short answers to any FIVE (5) questions. (2x5=10) - 3 کوئی سے پانچ (5) سوالات کے مختصر جوابات تحریر کیجئے۔

- | | |
|---|---|
| i - What is meant by drawee? | i - مرتب کنندہ سے کیا مراد ہے؟ |
| ii - Explain the bill of exchange. | ii - ہنڈی کی وضاحت کیجئے۔ |
| iii - Cost of an asset is Rs.10,000/-. Rate of depreciation is 10% P.A. Calculate depreciation. | iii - اثاثہ کی قیمت مبلغ 10,000 روپے ہے۔ فرسودگی کی شرح 10 فیصد سالانہ ہے۔ فرسودگی معلوم کیجئے۔ |
| iv - Explain trading account. | iv - تجارتی کھاتہ کی وضاحت کیجئے۔ |
| v - What is meant by capital profit? | v - سرمایہ منافع سے کیا مراد ہے؟ |
| vi - Explain the error of omission. | vi - قبولی چیک کی غلطی کی وضاحت کیجئے۔ |
| vii - What is meant by capital payment? | vii - سرمایہ ادا یعنی سے کیا مراد ہے؟ |
| viii - Explain suspense account. | viii - غیر یقینی کھاتہ کی وضاحت کیجئے۔ |

Section - II حصہ دوم

4 - Journalize the following transactions in the books of Ali Enterprises. (20) - 4 درج ذیل دہاں پیش کردہ کوئی دہاں پر انرز کی کتابوں میں درج کیجئے۔

- | | |
|---|--|
| i - Started business with cash Rs.1,20,000/- . | i - مبلغ 1,20,000 روپے سے کاروبار کا آغاز کیا۔ |
| ii - Paid office rent Rs.6,000/- . | ii - دفتر کا کرایہ مبلغ 6,000 روپے ادا کیا۔ |
| iii - Purchased goods from Salman Traders Rs.30,000/- . | iii - سلمان ٹریڈرز سے مبلغ 30,000 روپے کی اشیاء خریدیں۔ |
| iv - Purchased goods for cash Rs.25,000/- . | iv - مبلغ 25,000 روپے کی نقد اشیاء خریدیں۔ |
| v - Sold goods to Ahmad Rs.20,000/- . | v - احمد کو مبلغ 20,000 روپے کی اشیاء فروخت کیں۔ |
| vi - Paid utility bill Rs.1,600/- . | vi - سہولیات کا بل مبلغ 1,600 روپے ادا کیا۔ |
| vii - Sold goods for cash Rs.30,000/- . | vii - مبلغ 30,000 روپے کی اشیاء نقد فروخت کیں۔ |
| viii - Withdrew cash for personal use Rs.8,000/- . | viii - ذاتی استعمال کے لیے مبلغ 8,000 روپے کاروبار سے نکالے۔ |
| ix - Received cash from Ahmad Rs.20,000/- . | ix - احمد سے مبلغ 20,000 روپے وصول کیے۔ |
| x - Paid salary to accountant Rs.15,000/- . | x - حسابدار کو مبلغ 15,000 روپے تنخواہ ادا کیے۔ |

(درج آئیے)

Gujranwala Board-2022



- 5- Prepare accounting equation: (20)
- a - Commence business with cash Rs.50,000/- and furniture Rs.10,000/- .
- b - Deposited cash into Bank Rs.5,000/- .
- c - Purchased goods on account Rs.12,000/- .
- d - Sold goods on account Rs.9,000/- .
- e - Returned defective goods Rs.2,000/- to creditors.
- f - Received cash Rs.5,000/- from customer and deposited into Bank.
- g - Paid utility bill Rs.2,000/- .
- h - Paid shop rent Rs.7,000/- by cheque.
- 6- From the following particulars, prepare Bank Reconciliation Statement of Shahzad Imran for the month of March 2021: (20)
- i - Balance as per cash book Rs.33,000/- .
- ii - Cheques deposited into Bank Rs.4,000/- but not yet cleared.
- iii - Cheques issued but not presented for payment Rs.2,000/- .
- iv - A customer directly deposited Rs.1,000/- into Bank but not recorded in cash book.
- v - Bank service charges debited by Bank Rs.200/- .
- vi - Interest credited by Bank Rs.100/- .
- 7 - On 1st June 2012, Kashif sold goods to Shakeel for Rs.7,000/- on credit. Kashif drew a bill on Shakeel for three months which was accepted by Shakeel and returned it to Kashif. On due date Shakeel meets his acceptance.

5 - حسابی مساوات تیار کیجئے: .

a - مبلغ 50,000/- روپے کیش اور مبلغ 10,000/- روپے

فرنیچر سے کاروبار شروع کیا۔

b - مبلغ 5,000/- روپے بینک میں جمع کروائے۔

c - مبلغ 12,000/- روپے کی اشیاء ادھار خرید کیں۔

d - مبلغ 9,000/- روپے کی اشیاء ادھار فروخت کیں۔

e - مبلغ 2,000/- روپے کی خراب اشیاء لین دار کو واپس کر دیں۔

f - مبلغ 5,000/- روپے گاہک سے وصول کر کے بینک میں جمع کروائے۔

g - مبلغ 2,000/- روپے کیش بطور سہولیات خرچ ادا کیا۔

h - مبلغ 7,000/- روپے دکان کا کرایہ بذریعہ چیک (دراصلیہ)

6 - درج ذیل مواد سے شہزاد عمران کا مارچ 2021ء کا

بینک گوشوارہ تظہیق تیار کیجئے:

i - کیش بک کے مطابق کیش مبلغ 33,000/- روپے ہے۔

ii - مبلغ 4,000/- روپے کے چیک بینک میں جمع کرائے

لیکن ابھی تک وصول نہیں ہوئے۔

iii - مبلغ 2,000/- روپے کے چیک جاری کیے مگر ادائیگی کیلئے

پیش نہیں ہوئے۔

iv - ایک گاہک نے براہ راست مبلغ 1,000/- روپے بینک میں

جمع کرائے لیکن کیش بک میں اندراج نہیں ہوا۔

v - مبلغ 200/- روپے بینک نے کھاتہ میں سے بطور خدماتی خرچ

کاٹ لئے۔

vi - بینک نے مبلغ 100/- روپے سود کھاتے میں جمع کیے۔

7 - یکم جون 2012ء کو کاشف نے کھیل کو مبلغ 7,000/- روپے کی (20)

اشیاء ادھار فروخت کیں۔ کاشف نے کھیل پر تین ماہ کی ہنڈی لکھی

جو کھیل نے قبول کر کے کاشف کو واپس کر دی۔ مقررہ تاریخ پر کھیل نے

ہنڈی کی ادائیگی کر دی۔

مطلوب: کاشف اور کھیل کی حسابی کتابوں میں اندراج کیجئے۔

Required: Pass Journal Entries in the books of Kashif and Shakeel.

(ورق اُلٹئے)

بقیہ صفحہ نمبر 3 - پر جاری ہے۔ - - -

Gujranwala Board-2022

8 - State with reasons whether the following items are capital or revenue

(20)



8 - وجوہات کے ساتھ بیان کیجئے کہ درج ذیل

سرمایہ ہیں یا مالیاتی:

- i - Purchase of lease hold premises.
- ii - Wages paid for manufacturing of goods.
- iii - Cast of plant.
- iv - Repair cost of furniture.
- v - Interest on loans borrowed for business.
- vi - Depreciation on plant.
- vii - Cost incurred for addition to factory building.
- viii - Octroi duty paid.
- ix - Purchase of motor.
- x - Electricity bill paid.

i - پٹہ پر لی گئی جائیداد۔

ii - اشیاء کو تیار کرنے کیلئے ادا کی گئی اجرت۔

iii - پلانٹ کی لاگت۔

iv - فرنیچر کی مرمت کی لاگت۔

v - کاروبار کیلئے لئے گئے قرضہ پر سود۔

vi - پلانٹ پر فرسودگی۔

vii - فیکٹری کی عمارت میں اضافہ کیلئے ہونے والی لاگت۔

viii - محصول چوگی کی ادائیگی۔

ix - موٹر کی خرید۔

x - بجلی کے بل کی ادائیگی۔

9 - Prepare a trading, profit and loss account and balance sheet of Mr. Usman for the year ended on 31st December, 2011.

(20)

9 - 31 دسمبر 2011ء کو مسٹر عثمان کا تجارتی نفع و نقصان کا اکھاتہ

اور بیلنس شیٹ بنائیے:

Trial Balance			ٹرائل بیلنس		
Debit Balances			Credit Balances		
Description	.....	تفصیلات	Description	.....	تفصیلات
Opening Stock	Rs.50,000/-	ابتدائی ذخیرہ	Capital	Rs.60,000/-	سرمایہ
Bill Receivable	Rs.4,000/-	واجب الوصول ہٹری	Creditors	Rs.25,000/-	لیں داران / قرض خواہ
Purchases	Rs.2,00,000/-	خریداری	Sales	Rs.3,00,000/-	فروختگی
Wages	Rs.10,000/-	اجرت	Bills Payable	Rs.15,000/-	واجب الادا ہٹری
Insurance	Rs.5,000/-	بیمہ	.....	.....	.....
Sundry Debtor	Rs.25,000/-	دین داران / مقروض	.....	.....	.....
Stationery	Rs.6,000/-	سٹیشنری	.....	.....	.....
Furniture	Rs.80,000/-	فرنیچر	.....	.....	.....
Cash in Hand	Rs.20,000/-	نقدی	.....	.....	.....
Total	Rs.4,00,000/-	ٹول	Total	Rs.4,00,000/-	ٹول

Adjustments:

تطبیقات:

- i - Closing stocks Rs.15,000/- .
- ii - Outstanding wages Rs.2,500/-
- iii - Prepaid insurance Rs.1,000/-
- iv - Depreciation on furniture @ 10% per annum.

i - اختتامی ذخیرہ مبلغ 15,000/- روپے۔

ii - اجرت واجب الادا مبلغ 2,500/- روپے۔

iii - پیشگی ادا شدہ بیمہ مبلغ 1,000/- روپے۔

iv - فرنیچر پر فرسودگی 10 فیصد سالانہ۔

ہدایات : ہر جزو کے چار ممکنہ جوابات A, B, C اور D دیئے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر جزو کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مارکر یا پین سے بھر دیجئے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو پر کرنے یا کٹ کر پر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب قطعی تصور ہوگا۔

NOTE: Four possible answers A, B, C and D to each question are given. The choice which you think is correct, fill that Bubble in front of that question with marker or pen ink. Cutting or filling two or more bubbles will result in zero marks in that question.

سوال نمبر-1

QUESTION No.1

DG Khan Board-2024

ڈرائنگ کا کاروبار ایک مثال ہے

Dry cleaning business is an example of

- (A) خدماتی کاروبار کی
(B) خدماتی کاروبار کی
(C) مشہور کاروبار کی
(D) مشہور کاروبار کی

- (A) تجارتی کاروبار کی
(B) تجارتی کاروبار کی
(C) تجارتی کاروبار کی
(D) تجارتی کاروبار کی

Fixed assets having no physical existence are

- (A) غیر مرئی اثاثہ جات
(B) مرئی اثاثہ جات
(C) جعلی اثاثہ جات
(D) غیر مفید اثاثہ جات

- (A) غیر مرئی اثاثہ جات
(B) مرئی اثاثہ جات
(C) جعلی اثاثہ جات
(D) غیر مفید اثاثہ جات

If capital is Rs. 1,20,000 and liabilities are 35 % of capital. Total assets will be ?

- (A) 1,20,000 روپے
(B) 78,000 روپے
(C) 1,62,000 روپے
(D) 204,000 روپے

- (A) 1,20,000 روپے
(B) 78,000 روپے
(C) 1,62,000 روپے
(D) 204,000 روپے

Assets = Liabilities + Capital represents

- (A) آزمائشی حتمہ ہائیت کو
(B) آزمائشی حتمہ ہائیت کو
(C) حساب داری مساوات کو
(D) حساب داری مساوات کو

- (A) حسابداری گوشوارہ کو
(B) حسابداری گوشوارہ کو
(C) تجارتی اور نفع و نقصان کے کھاتہ کو
(D) تجارتی اور نفع و نقصان کے کھاتہ کو

The process of equalizing the both sides of an account is called

- (A) اندراج
(B) جرنل میں درج کرنا
(C) ہٹایا ٹھکانا
(D) مساوات

- (A) اندراج
(B) جرنل میں درج کرنا
(C) ہٹایا ٹھکانا
(D) مساوات

List of balances in the ledger is termed

- (A) ٹریل بیلنس شیٹ
(B) کیش بک
(C) حتمہ آزمائشی ہٹایا جات
(D) اختتامی کھاتے

- (A) ٹریل بیلنس شیٹ
(B) کیش بک
(C) حتمہ آزمائشی ہٹایا جات
(D) اختتامی کھاتے

Two parallel lines drawn on the face of a cheque is

- (A) کراس کرنے کے لیے
(B) ایزرے کے لیے
(C) تسلیم کے لیے
(D) مسترد کرنے کے لیے

- (A) کراس کرنے کے لیے
(B) ایزرے کے لیے
(C) تسلیم کے لیے
(D) مسترد کرنے کے لیے

Bank pays high rate of interest on

- (A) سچت کھاتہ پر
(B) مقرر مدت کھاتہ پر
(C) جاری کھاتہ پر
(D) غیر ملکی کرنسی کھاتہ پر

- (A) سچت کھاتہ پر
(B) مقرر مدت کھاتہ پر
(C) جاری کھاتہ پر
(D) غیر ملکی کرنسی کھاتہ پر

Furniture purchased on credit will be recorded in

- (A) روزنامہ خرید میں
(B) روزنامہ خرید میں
(C) کیش بک میں
(D) کیش بک میں

- (A) روزنامہ خرید میں
(B) روزنامہ خرید میں
(C) کیش بک میں
(D) کیش بک میں

Which column of cash book is not balanced ?

- (A) چھوٹ
(B) نقدی
(C) بینک
(D) تفصیلی

- (A) چھوٹ
(B) نقدی
(C) بینک
(D) تفصیلی

Zakat deducted by bank will be entered in cash book

- (A) ڈیبٹ کیش کالم
(B) کریڈٹ کیش کالم
(C) ڈیبٹ بینک کالم
(D) کریڈٹ بینک کالم

- (A) ڈیبٹ کیش کالم
(B) کریڈٹ کیش کالم
(C) ڈیبٹ بینک کالم
(D) کریڈٹ بینک کالم

Cheques deposited into bank but not cleared are named

- (A) غیر حاضر چیک
(B) کریڈٹ نہ کئے گئے چیک
(C) بھولے ہوئے چیک
(D) مسترد چیک

- (A) غیر حاضر چیک
(B) کریڈٹ نہ کئے گئے چیک
(C) بھولے ہوئے چیک
(D) مسترد چیک

Payment a bill of exchange before due date means

- (A) ہٹڈی کی منسوخی
(B) ہٹڈی کی منسوخی
(C) ہٹڈی کی تجدید
(D) ہٹڈی کی تجدید

- (A) ہٹڈی کی منسوخی
(B) ہٹڈی کی منسوخی
(C) ہٹڈی کی تجدید
(D) ہٹڈی کی تجدید

Interest on renewal of bill of exchange is income of

- (A) مقرر کنندہ کی
(B) مقرر کنندہ کی
(C) وصول کنندہ کی
(D) مقرر کنندہ کی

- (A) مقرر کنندہ کی
(B) مقرر کنندہ کی
(C) وصول کنندہ کی
(D) مقرر کنندہ کی

Purchased goods for Rs. 5600 subjecte to 4 % discount and paid carriage expenses on it Rs 140

Purchase account will be debited with

- (A) 5516
(B) 5740
(C) 5600
(D) 5376

- (A) 5516
(B) 5740
(C) 5600
(D) 5376

- (A) 5516
(B) 5740
(C) 5600
(D) 5376

- (A) 5516
(B) 5740
(C) 5600
(D) 5376

Which one is a capital receipt ?

- (A) مالک کی سرمایہ کاری
(B) جمع رقم پر سود
(C) اشیاء کی فروخت
(D) مقروضوں سے وصولی

- (A) مالک کی سرمایہ کاری
(B) جمع رقم پر سود
(C) اشیاء کی فروخت
(D) مقروضوں سے وصولی

Closing stock in business is

- (A) جعلی اثاثہ
(B) غیر مرئی اثاثہ
(C) جاری اثاثہ
(D) مستقل اثاثہ

- (A) جعلی اثاثہ
(B) غیر مرئی اثاثہ
(C) جاری اثاثہ
(D) مستقل اثاثہ

- (A) جعلی اثاثہ
(B) غیر مرئی اثاثہ
(C) جاری اثاثہ
(D) مستقل اثاثہ

- (A) جعلی اثاثہ
(B) غیر مرئی اثاثہ
(C) جاری اثاثہ
(D) مستقل اثاثہ

The term "Marshaling" is associated with

- (A) آزمائشی حتمہ ہٹایا جات سے
(B) بیلنس شیٹ سے
(C) تجارتی کھاتہ سے
(D) نفع و نقصان کے کھاتہ سے

- (A) آزمائشی حتمہ ہٹایا جات سے
(B) بیلنس شیٹ سے
(C) تجارتی کھاتہ سے
(D) نفع و نقصان کے کھاتہ سے

If trial balance does not agree , the difference is put into

- (A) سرمایہ کھاتہ میں
(B) برداشت کھاتہ میں
(C) تجارتی کھاتہ میں
(D) غیر چھٹی کھاتہ میں

- (A) سرمایہ کھاتہ میں
(B) برداشت کھاتہ میں
(C) تجارتی کھاتہ میں
(D) غیر چھٹی کھاتہ میں

Over or under statement of balance of any account is an error of

- (A) ٹوش کرنے کی غلطی
(B) اندراج کی غلطی
(C) اصولوں کی غلطی
(D) بھول چوک کی غلطی

- (A) ٹوش کرنے کی غلطی
(B) اندراج کی غلطی
(C) اصولوں کی غلطی
(D) بھول چوک کی غلطی

- (A) ٹوش کرنے کی غلطی
(B) اندراج کی غلطی
(C) اصولوں کی غلطی
(D) بھول چوک کی غلطی

- (A) ٹوش کرنے کی غلطی
(B) اندراج کی غلطی
(C) اصولوں کی غلطی
(D) بھول چوک کی غلطی

Q. No.2 Write short answers of any Five parts 2x5=10 سوال نمبر 2- کوئی سے پانچ اجزاء کے مختصر جوابات لکھیے۔

Define business transaction.	کاروباری لین دین کی تعریف کیجیے۔	i
Explain in brief the cost concept.	لاگت خرید تصور کی مختصر وضاحت کیجیے۔	ii
Reproduce the list of elements present in an accounting equation.	ایک حسابی مساوات میں موجود عناصر کی فہرست بنائیے۔	iii
Reproduce the list of elements present in an accounting equation.	اگر اثاثہ جات کی مالیت مبلغ 120,000 روپے اور واجبات کی مالیت مبلغ 30,000 روپے ہو تو سرمایہ کی رقم کی نشاندہی کیجیے۔	iv
If Assets = Rs. 120,000 and Liabilities = Rs. 30,000 Identify the amount of capital.	چلت کھاتہ اور بچت کھاتہ میں فرق واضح کیجیے۔	v
Differentiate between current account and saving account.	چیک کی ادائیگی کو بیان کیجیے۔	vi
Discuss honour of cheque.	کس بک کو تین کالمی کیش بک کہتے ہیں ؟	vii
Which book is called three column cash book ?	کیش بک اور پاس بک کا موازنہ کیوں ضروری ہے ؟	viii
Why is it necessary to compare cash book and pass book ?		

Q. No.3 Write short answers of any Five parts 2x5=10 سوال نمبر 3- کوئی سے پانچ اجزاء کے مختصر جوابات لکھیے۔

Differentiate between drawer and drawee.	مرحب کنندہ اور مرحب الیہ کے درمیان فرق بیان کیجیے۔	i
Elaborate in-land bill of exchange.	ملکی ہنڈی کی وضاحت کیجیے۔	ii
Why profit and loss account is prepare ?	ہم نفع و نقصان کا کھاتہ کیوں بناتے ہیں ؟	iii
Give two examples of current liabilities.	رداں واجبات کی دو مثالیں دیجیے۔	iv
Describe capital expenditure.	سرمادی اخراجات کی وضاحت کیجیے۔	v
Narrate the meaning of capital profit.	سرمادی منافع کے معانی بیان کیجیے۔	vi
Define the term error of commission.	ارٹھاپلی غلطیوں کی تعریف کیجیے۔	vii
Explain the purpose of suspense account in rectification.	غلطیوں کی اصلاح میں سسپنس اکاؤنٹ کا مقصد بیان کیجیے۔	viii

(Part-II حصہ دوم)

NOTE : Attempt any Three questions from this part 3x20=60 اس حصہ سے کوئی سے تین سوالات کے جوابات تحریر کیجیے۔

Journalize the following transactions of Usman Traders. سوال نمبر 4- عثمان ٹریڈرز کے لین دین کو جرنل جرنل میں ریکارڈ کیجیے۔

Usman started business with Cash Rs 80,000, furniture Rs 20,000 and goods Rs 15,000	عثمان نے مبلغ 80000 روپے کیش 20000 روپے کا فرنیچر اور مبلغ 15000 روپے کے اثاثہ سے کاروبار شروع کیا۔	i
Purchased goods for Rs 25,000 from Irfan.	عرفان سے مبلغ 25000 روپے کی اشیاء خرید کیں۔	ii
Goods amounting to Rs 2500 returned to Irfan.	عرفان کو مبلغ 2500 روپے کی اشیاء واپس کیں۔	iii
Sold goods to Ali for Rs 15,000	علی کو مبلغ 15000 روپے کی اشیاء ادھار فروخت کیں۔	iv
Paid cash to Irfan Rs 10,000 as part payment.	عرفان کو کل ادائیگی میں سے مبلغ 10000 روپے ادا کیے۔	v
Goods of Rs 2000 returned from Ali.	مبلغ 2000 روپے کی اشیاء علی نے واپس کر دیں۔	vi
Received cash Rs 8000 from Ali as part payment.	علی سے کل رقم میں سے مبلغ 8000 روپے ابھی وصول ہوئے۔	vii
Goods of Rs 1000 distributed as charity.	مبلغ 1000 روپے کی اشیاء خیرات کے طور پر تقسیم کر دیں۔	viii
Withdrew cash Rs 5000 for personal use.	ذاتی استعمال کے لیے مبلغ 5000 روپے کاروبار سے نکلوائے۔	ix
Paid Rs 5000 salary and Rs 7000 for rent.	مبلغ 5000 روپے تنخواہ اور مبلغ 7000 روپے کرایہ ادا کیا۔	x

سوال نمبر 5- وجوہات سے بیان کیجیے کہ درج ذیل سرمادی ہیں یا مالیاتی ہیں۔

Legal expenses paid for registration of newly purchased land for business.	کاروبار کیلئے خرید کردہ زمین کی رجسٹری کیلئے قانونی اخراجات کی ادائیگی۔	i
Commission paid to real estate dealer on purchase of land for business	کاروبار کیلئے زمین کی خریداری پر پراپرٹی ڈیلر کو کمیشن کی ادائیگی۔	ii
White wash expenses for office building.	دفتر کی عمارت پر رنگ سازی کے اخراجات کی ادائیگی۔	iii
Wages of workers for construction of factory building.	فیکٹری کی عمارت کی تعمیر کیلئے مزدوروں کو اجرتوں کی ادائیگی۔	iv
Painting expenses for newly constructed factory building.	فیکٹری کی نئی تعمیر شدہ عمارت پر پینٹنگ خرچ کی ادائیگی۔	v
Payment of salaries to office staff.	دفتر کے سٹاف کی تنخواہیں ادا کیں۔	vi
Advertising expenses for sales promotion.	فروخت میں اضافہ کیلئے تشہیر خرچ کی ادائیگی۔	vii
Repair expense for equipment damage during unpacking.	ایکویپمنٹ کو پینٹنگ سے ٹکائے وقت نقصان ہونے کی صورت میں مرمت خرچ۔	viii
Obtained a loan from bank to finance new project.	نئے منصوبہ کیلئے بینک سے قرض کا حصول۔	ix
Traffic permit fee paid for moving heavy machinery on city street.	ٹریفک پولیس سے شہر کی گلی میں بھاری مشینری لانے کی صورت میں ٹریفک جرمانہ کی ادائیگی۔	x

DG Khan Board-2024

سوال نمبر 6۔ ستر ماہ کی ذیل معلومات سے 30 ستمبر 2023 کا گزرا ہوا قلمی بک تیار کیجئے۔

From the following particulars, prepare bank reconciliation statement of Mr. Abid as on 30 th September, 2023.	
Balance as per pass book Rs 23000.	پاس بک کا بیلنس 23000 روپے
Cheques for Rs. 1000 and Rs. 3400 passed for payment before 30 th September, 2023 has not so far been presented for payment	30 ستمبر 2023ء سے پہلے ادا کی گئی کیلئے 1000 روپے اور 3400 روپے کے چیک ہارٹی کے لیکن اب تک ادا نہیں کیے گئے۔
Uncredited cheques upto September 30, 2023 Rs 2700	30 ستمبر 2023ء تک غیر رج شدہ چیک 2700 روپے
Service charges deducted by the bank Rs. 100	بک نے 100 روپے سروس چارجز کی کٹوتی کی۔
Directly deposited by a customer Rs. 500	500 روپے ایک گاہک نے برلہ راست بک میں جمع کروائے۔
A cheque for Rs. 1400 had been dishonored.	1400 روپے کا ایک چیک مسترد ہو گیا۔

سوال نمبر 7۔ دی گئی غلطیوں کو درست کیجئے۔

Rectify the given errors.	
Purchase book over-cast Rs. 5000/-	روزنامہ خرید میں مبلغ 5000 روپے زیادہ جمع کیے۔
Salaries paid charged to wages account Rs. 10000/-	مبلغ 10000 روپے تنخواہ دی جو اجرت کے کھاتہ میں درج کر دی۔
Interest paid was wrongly posted as interest received Rs. 3000/-	مبلغ 3000 روپے سود ادا کیا مگر قلمی سے سود وصولی درج کر دیا گیا۔
Payment of salaries Rs 1980/- was wrongly posted to salary account Rs. 1890/-	مبلغ 1980 روپے کی تنخواہ کی ادا کی گئی قلمی سے تنخواہ کے کھاتہ میں مبلغ 1890 روپے لکھ دیا۔
Purchase of old Machinery wrongly posted to sales account Rs. 5000/-	مبلغ 5000 روپے کی پرانی مشینری خریدی مگر قلمی سے فروخت کھاتہ میں لکھ دیا۔
Sales book under-cast Rs. 1000/-	روزنامہ خرید میں مبلغ 1000 روپے کم جمع کیے گئے۔
Sales return Rs. 2000/- by Shahid has been omitted to record.	شاہد نے مبلغ 2000 روپے کی اشیاء واپس کیں جو درج کرنا بھول گئے۔
Credit sales to Ali Rs. 3000/- wrongly debited to his account Rs. 6000/-	مبلغ 3000 روپے کی اشیاء فروخت کیں قلمی سے علی کے کھاتہ میں مبلغ 6000 روپے ڈیبٹ کر دیا۔
Rent paid Rs. 2000/- was omitted to be recorded.	مبلغ 2000 روپے کا کرایہ ادا کیا جو درج کرنا بھول گئے۔
Sales return book under cast Rs. 2000/-	واپسی فروخت کی کتاب میں مبلغ 2000 روپے کم لکھے۔

سوال نمبر 8۔

نوید نے وقاص کو مبلغ 60,000 روپے کی اشیاء فروخت کیں۔ اس رقم کے عوض نوید نے وقاص پر چار ماہ کی ہٹھی مرعب کی۔ مقررہ تاریخ پر ہٹھی مسترد کر دی گئی۔ درج ذیل صورتوں کے تحت نوید کے روزنامہ قلمی اصلاح کیجئے۔

- (1) اگر نوید نے مقررہ تاریخ تک ہٹھی اپنے پاس رکھی۔
- (2) اگر نوید نے 12 فیصد سالانہ پر ہٹھی پر بند لگوا دیا۔
- (3) اگر بک نے ہٹھی اپنے بک کو وصولی کے لیے بھجوا دی۔
- (4) اگر نوید نے ہٹھی اپنے قرض خواہ اسد کو منتقل کر دی۔

Naveed sold goods to Waqas for Rs. 60,000 Naveed drew a bill of exchange on Waqas for this amount for four months, on maturity the bill was dishonored.

Pass Journal entries in Naveed's Journal under the following circumstances.

1. If Naveed retained the bill with himself till due date.
2. If Naveed discounted the bill with his banker @ 12 % per annum.
3. If Naveed sent the bill to his bank for collection.
4. If Naveed endorsed the bill to his creditor Asad.

سوال نمبر 9۔ ٹریس بیلنس کی مدد سے تہارتی و لبح و نقصان کا کھاتہ اور بیلنس شیٹ تیار کیجئے۔

Prepared trading profit & loss account and Balance Sheet.

		Rs			Rs
Machinery	مشینری	12000	Discount	پھوٹ	627
Debtors	مقرض	10690	Sales	فروخت	11439
Bank	بک	3151	Creditors	قرض خواہ	12408
Opening stock	ابتدائی ذخیرہ	2920	Capital		18390
Purchases	خرید	9092			
Drawing	پر داہلی	250			
Carriage	نقل و حمل کے اخراجات	600			
Wages	اجرت	1910			
Salaries	تنخواہیں	1300			
Insurance	التورنس	119			
Postal Expenses	ٹاک خرچ	132			
Bad debts	نقصان وصولی	700			
		42864			42864

Adjustment	ایڈجسٹمنٹ
(i) Closing stocks Rs 7928	(i) اختتامی ذخیرہ 7928 روپے
(ii) Depreciation on Machinery 5 %	(ii) مشینری پر نوٹ پھوٹ سالانہ 5 %
(iii) Outstanding wages Rs 300	(iii) قابل ادا تنخواہیں 300 روپے
(iv) Prepaid Insurance Rs 50	(iv) قبل از وقت التورنس 50 روپے

ہدایات: ہر بڑے کے چار نمکے جراثیم A, B, C اور D دیکھئے گئے تھے۔ جو اپنی کاپیاں پر ہر نمکے کے سامنے دیکھئے گئے دائروں میں سے دست جراب کے مطابق حلقہ دائرہ کو بنا کر یا چین سے بھر دیجئے۔ ایک سے دائرہ دائروں کو پر کرسئے یا کات کر پ کرسئے کی صورت میں نہ کو نہ جراب لفظ تصور ہوگا۔ سوال نمبر-1

وقت = 30 منٹ
کل نمبر = 20

حصہ معروضی

Account is the language of _____	(A) کاروباری (B) اکاؤنٹنٹ کی (C) کارسوں کی (D) مالک کی	1 اکاؤنٹنگ کی زبان ہے	1
A deals between two persons is called	(A) لین دین (B) تعارف (C) میٹنگ (D) سیمینار	2 دو آدمیوں کے درمیان معاملات کو کہتے ہیں؟	2
All things purchase for resale purpose	(A) مستقل اثاثہ (B) اثاثہ (C) فروختی (D) خرید واپسی	3 وہ چیزیں جو دوبارہ فروخت کرنے کے لیے خریدی جاتی ہیں۔	3
When any entry is made on both sides of cash book, is called as	(A) جنرل انٹری (B) ڈبل انٹری (C) کھپاؤ انٹری (D) کنٹرا انٹری	4 جب کیش بک کے دونوں طرف کوئی اندراج کیا جاتا ہے تو اسے کہتے ہیں؟	4
Liabilities + Owner's equity is equal to	(A) اثاثہ جات (B) سرمایہ (C) قرض (D) سرمایہ کاری	5 واجبات + مالک کا حق ملکیت _____ کے برابر ہوتا ہے۔	5
The journal usually contains _____ columns.	(A) چار (B) پانچ (C) چھ (D) سات	6 جرنل میں عام طور پر _____ کالم ہوتے ہیں۔	6
Concession given on purchase of goods	(A) چھوٹ (B) کاروباری رعایت (C) رعایت (D) کمیشن	7 سامان کی خریداری پر دی گئی رعایت	7
Which of the following account with normal balance is shown at the debit side of Trial Balance ?	(A) Creditors Account (B) Unearned income Account (C) Rent income Account (D) Cash Account	8 ان میں سے کس کا کھاتہ ٹریل بیلنس کی دہلیز پر ظاہر ہوتا ہے؟	8
Who draws bill of exchange ?	(A) Drawee (B) Drawer (C) Buyer (D) Bank	9 ہٹنی کون جاری کرتا ہے؟	9
A bill of Exchange is a / an	(A) Unconditional order (B) Conditional order (C) Request (D) Promise	10 ہٹنی ایک ہے۔	10
The book in which cash transactions are primary recorded is called ?	(A) Pass Book (B) Cheque Book (C) Finance Book (D) Cash Book	11 دو کتاب جس میں نقد لین دین کو بنیادی طور پر درج کیا جاتا ہے اسے کہتے ہیں؟	11
Which of the following is filled up when money is deposited in bank ?	(A) Choquo (B) Pay in slip (C) Draft (D) Postal order	12 بک میں رقم جمع ہونے پر مندرجہ ذیل میں سے کونسا بھرا جاتا ہے؟	12
Wages paid to worker is	(A) Direct Expenses (B) Selling Expenses (C) Operating Expenses (D) Other Expenses	13 مزدور کو ادا کی جانے والی اجرت ہے۔	13
Balance Sheet is prepared to know	(A) Profit (B) Loss (C) Total Assets (D) Financial Position	14 بیلنس شیٹ یہ جاننے کے لیے تیار کی جاتی ہے۔	14
Any cash or goods taken away by the proprietor for his personal use is known as ?	(A) Capital (B) Drawing (C) Income (D) Expenses	15 کوئی بھی نقدی یا سامان جو مالک نے اپنے ذاتی استعمال کے لیے لیا ہے اسے کہا جاتا ہے؟	15
Interest on Drawing in a business is	(A) Income (B) Asset (C) Expense (D) Liability	16 کاروبار میں برداشتگی پر سود ہے۔	16
The loss of goods is called	(A) Revenue loss (B) Capital Expenditure (C) Revenue Expenditure (D) Capital Loss	17 سامان کے ضائع ہونے کو کہتے ہیں؟	17
Building destroyed by fire is a	(A) Revenue loss (B) Revenue Expenditure (C) Capital Expenditure (D) Capital loss	18 آگ سے تباہ ہونے والی عمارت کا نقصان	18
Any difference in trial balance is transferred to	(A) Suspense Account (B) Nominal Account (C) Purchase Account (D) Sales Account	19 ٹریل بیلنس کا فرق منتقل کیا جاتا ہے۔	19
If a transaction is forgotten to recorded is called ?	(A) Error of principle (B) Casting Error (C) Error of omission (D) Error of Commission	20 اگر لین دین صحت سے نہ جانے تو اسے کہتے ہیں؟	20

وقت = 2 گھنٹے 30 منٹ
کل نمبر = 80

حصہ انٹرمیڈیٹ

حصہ اول Part I

5x2=10

PRINCIPLES OF ACCOUNTING

سوال نمبر 2۔ کوئی سے پانچ اجزاء کے مختصر جوابات لکھیے۔

Q. No.2 Write short answers of any Five parts

Write two objectives of Accounting.	i	حساب داری کے دو مقاصد تحریر کیجئے۔
What is meant by double entry system ?	ii	دوہرے اندراج کے نظام سے کیا مراد ہے ؟
What is meant by " Merchandise Inventory " ?	iii	ڈبچہ مال تجارت سے کیا مراد ہے ؟
What is meant by internal Transaction ?	iv	اندرونی معاملہ سے کیا مراد ہے ؟
Explain $\frac{2}{10} - \frac{n}{30}$	v	$\frac{2}{10} - \frac{n}{30}$ کی وضاحت کیجئے۔
What is meant by Contra entry ?	vi	متضاد اندراج سے کیا مراد ہے ؟
Explain two causes of disagreement of pass book and cash book.	vii	پاس بک اور کیش بک میں اختلاف کی دو وجوہات بیان کیجئے۔
Define Cheque.	viii	چیک کی تعریف کیجئے۔

Q. No.3 Write short answers of any Five parts

5x2=10

سوال نمبر 3۔ کوئی سے پانچ اجزاء کے مختصر جوابات لکھیے۔

Define discounting of bill of exchange.	i	بٹلی پر بے گولڈے کی تعریف کیجئے۔
How many parties are involved in Bill of exchange? Write down the list.	ii	بٹلی میں کتنی پارٹیاں شامل ہوتی ہیں؟ لسٹ مرتب کیجئے۔
Why we prepare balance sheet ?	iii	ہم بیلنس شیٹ کیوں بناتے ہیں ؟
What is meant by prepaid expenses ?	iv	پیشگی ادا شدہ اخراجات سے کیا مراد ہے ؟
Describe indirect / operating expenses with two examples.	v	بالواسطہ اخراجات کی دو مثالوں سے وضاحت کیجئے۔
Define Capital profit.	vi	سرمادی منافع کی تعریف کیجئے۔
Give two examples of Capital expenditures.	vii	سرمادی اخراجات کی دو مثالیں دیجئے۔
Explain error of Principle.	viii	اسول کی لفظی کی وضاحت کیجئے۔

Part II حصہ دوم

NOTE : Attempt any Three questions from this part.

20 x 3 = 60

نوٹ : اس حصہ میں سے کوئی سے تین سوالات حل کیجئے۔

Q. No.4 Record the following transaction in General Journal.

سوال نمبر 4۔ مندرجہ ذیل لین دین کو روزنامہ میں درج کیجئے۔

Commenced business with cash Rs 150,000 and building Rs 200,000/-	i	مبلغ ایک لاکھ پچاس ہزار روپے نقد اور دو لاکھ روپے بائٹ عمارت سے کاروبار شروع کیا۔
Bought goods for cash Rs. 30,000/-	ii	مبلغ تیس ہزار روپے کی اشیاء نقد خرید کیں۔
Bought goods from Hassan for Rs. 50,000 /-	iii	مبلغ پچاس ہزار روپے کی اشیاء حسن سے خرید کیں۔
Sold goods for cash Rs. 10,000/-	iv	مبلغ دس ہزار روپے کی اشیاء نقد فروخت کیں۔
Sold goods to Hammad for Rs. 5,000/-	v	مبلغ پانچ ہزار روپے کی اشیاء حماد کو فروخت کیں۔
Returned goods to Hassan for Rs. 300/-	vi	مبلغ تین سو روپے کی اشیاء حسن کو واپس کیں۔
Returned goods by Hammad worth Rs. 700/-	vii	مبلغ سات سو روپے مالیتی اشیاء حماد نے واپس کیں۔
Paid rent of building Rs.10,000/-	viii	مبلغ دس ہزار روپے عمارت کا کرایہ ادا کیا۔
Paid cash to Hassan Rs. 15,000/-	ix	مبلغ پندرہ ہزار روپے حسن کو ادا کیئے۔
Received cash from Hammad Rs.4,000/-	x	مبلغ چار ہزار روپے حماد سے وصول کیئے۔

سوال نمبر 5۔ وجوہات وضاحت سے بیان کیجئے کہ درج ذیل سرمادی ہیں یا لاہیاتی

Q.No.5 Explain with reasons whether the following are Capital or Revenue expenditures

Wages paid on the purchase of goods.	i	اشیاء کی خریداری پر اجرتوں کی ادائیگی۔
Legal expenses paid for the registration of newly purchased land for business.	ii	کاروبار کے لیے خرید کردہ زمین کی رجسٹریشن کے لیے قانونی اخراجات کی ادائیگی۔
Wages paid for foundation of plant and machinery.	iii	پائمنٹ اور مشینری کی بنیاد بنانے پر اجرتوں کی ادائیگی۔
White wash expenses for old office building.	iv	پرلے آفس کی عمارت کے رنگ ساری کے اخراجات۔
Wages of workers for construction of factory building.	v	گیلری کی عمارت کی تعمیر کے لیے مزدوروں کی اجرتوں کی ادائیگی۔
Payment of salaries to office staff.	vi	دفتر کے سٹاف کی تنخواہوں کی ادائیگی۔
Advertising expenses of sales promotion.	vii	فروخت میں اضافہ کے لیے تصویر خرچ کی ادائیگی۔
Repair expenses of Machinery damaged during unpacking	viii	مشینری کو پیکنگ سے لٹا لٹا وقت نقصان ہونے کی صورت میں مرمت کے اخراجات
Legal expenses incurred to obtain bank loan.	ix	بانک سے قرض لینے پر قانونی اخراجات کی ادائیگی۔
Replacement of worn out parts of machinery.	x	مشینری کے خراب ہونے پر حصوں کی تبدیلی پر خرچ

(وردی الثانیہ)

Q. No.6 Prepare Bank Reconciliation statement

Balance as per Cash book Rs. 80,000/-	i
Cheques issued for Rs. 40,000/- but not presented to bank.	ii
Cheques deposited but not credited by bank Rs. 48,000/-	iii
Directly deposited by a customer Rs. 28,000/-	iv
Service charges deducted by bank Rs. 48,00/-	v
Dividend credited by bank Rs. 6,000/-	vi

سوال نمبر 7۔ اسے نے دو ہزار روپے (2000) کا بل ابرار پر لکھا۔ اسی تاریخ کو ابرار نے منظور کرتے ہوئے واپس اسے کو روپ اسے نے مقررہ مدت کو ادا نہیں کیے لیے بنک میں بھیجا۔ جبکہ ابرار کی جانب سے بل مسرد ہو گیا۔
مطلوب : دونوں کی بنک میں جنرل انٹریج پاس کیجئے۔

Q. No.7 Aroeb draws a bill for Rs. 2000 on Abrar who accepts and returns it to Aroeb on the same date.

Aroeb sent the bill to his Banker for collection. On the due date the bill is dishonoured by Abrar.

REQUIREMENT: Pass the Journal entries in the book of both the parties.

سوال نمبر 8۔ زیاء اینڈ کمپنی کے دیئے گئے ٹرائل بیلنس سے فریڈنگ اور لٹح و تصان کا کماؤ تیار کیجئے۔ 31 دسمبر 2022 کے لیے بیلنس شیٹ بھی تیار کیجئے۔

Q. No.8 From the following trial balance of Zia and company, prepare trading, profit and loss account and balance sheet as on 31st December 2022

Particulars	تفصیلات	Debit Rs	Credit Rs
Cash	نقد	37000	
Debtors	مقروض	13000	
Creditors	قرضی خواہ		20000
Purchases	خرید	18000	
Sales	فروخت		36000
Return outwards	فریڈ واپسی		200
Opening stock	انچرہ آغاز	2000	
Capital	سرمایہ		19800
Rent	کرایہ	3000	
Salaries	تنخواہیں	2000	
Wages	اجرتیں	1000	
		76000	76000

Adjustments

(i) Closing stock Rs 300/-

(ii) Outstanding Salaries Rs. 100/-

(iii) Prepaid rent Rs 300/-

ایڈجسٹمنٹ

(i) انچرہ اختتام 300 روپے

(ii) واجب الادا تنخواہیں 100 روپے

(iii) پیشگی ادا شدہ کرایہ 300 روپے

Q.No.9 Pass Journal entries to rectify the following errors.

سوال نمبر 9۔ غلطیوں کو درست کرنے کے لیے روزنامہ تیار کیجئے۔

Total in sales book of Rs 765/- carried forward as Rs 756/-	i
Rs 500 paid to Nasir posted to Nasoor	ii
Sales book was over cast Rs 1000/-	iii
Interest earned, credited to Reserve Rs 200/-	iv
Machinery purchased Rs 9000/- posted as purchases.	v
Wages Rs 15000/- on installation of plant was debited to wages account.	vi
Purchase return Rs 1000/- was wrongly credited to sale account.	vii
Rs 7000/- paid salary to Mr. Ali was wrongly debited to his personal account.	viii

سوال نمبر 1 ہر سوال کے چار کنڈے A, B, C اور D دیئے گئے ہیں۔ صحیح جواب کی طرف اشارہ کر کے ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مار کر یا پتھر سے بھر دیجئے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو پر کرنے یا کاٹ کر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا

1- حساب نوٹس کی وہ برانچ جو کاروبار سے باہر لوگوں کو معلومات فراہم کرتی ہے کہلاتی ہے



- 3- Branch of accounting which provided information to people outside business
(A) حساب نوٹس (B) مالیاتی حساب نوٹس (C) Financial accounting (D) Tax accounting (E) Business
کاروبار کے باہر لوگوں کو خدمات فراہم کرتا ہے
- 4- Business which provided services to customer called
(A) خدماتی کاروبار (B) Service business (C) تجارتی کاروبار (D) Trading business (E) Manufacturing business
بھائی اور بیوی کے درمیان کاروبار
- 5- Business which deals in ready to sell product is called
(A) بھائی اور بیوی کے درمیان کاروبار (B) Manufacturing business (C) خدماتی کاروبار (D) Service business (E) Non trading business
ایسا کاروبار جو فروخت کے لیے تیار شدہ اشیاء کا لین دین کرتا ہے کہلاتا ہے
- 6- Assets minus capital is equal to
(A) اثاثے منس سرمایہ برابر ہوتا ہے (B) Investment (C) Drawing (D) Liabilities Bonus
سرمایہ کاری
- 7- Normal balance of liabilities is called
(A) ڈیبٹ بیلنس (B) Debit balance (C) Credit balance (D) Credit balance (E) Negative balance
خریجات کا نارمل بیلنس ہوتا ہے
- 8- Increased in assets is recorded as
(A) مثبت (B) Positive (C) Negative (D) Debit (E) Credit
اثاثات میں اضافہ بطور درج کیا جاتا ہے
- 9- Increase in liabilities is recorded as
(A) مثبت (B) Positive (C) Negative (D) Debit (E) Credit
واجبات میں اضافہ بطور درج کیا جاتا ہے
- 10- The term " Jour " means
(A) روزانہ (B) ہفتہ وار (C) Weekly (D) Monthly (E) Yearly
ہفتی میں فریقین ہوتے ہیں
- 11- Parties to the bill of exchange are
(A) دو (B) Two (C) تین (D) Three (E) چار (F) Four (G) پانچ (H) Five
دو سے کے نوٹ میں فریق ہوتے ہیں
- 12- Parties to the promisory note are
(A) دو (B) Two (C) تین (D) Three (E) چار (F) Four (G) پانچ (H) Five
دو کا نوٹ ہوتا ہے
- 13- Promisory note is a
(A) مشروط (B) Conditional (C) غیر مشروط (D) Un-conditional (E) بٹگ لیا ہوا (F) Discounted (G) سبکدوش کیا گیا (H) Retired
جو شخص ہفتی لکھتا ہے کہلاتا ہے
- 14- A person who draws bill is called
(A) مرتب کنندہ (B) Drawer (C) مرتب الیہ (D) Drawee (E) وصول کنندہ (F) Payee (G) منتقل الیہ (H) Endorsee
جو شخص ہفتی منتقل کرتا ہے کہلاتا ہے
- 15- A person who endorses bill is called
(A) منتقل الیہ (B) Endorsee (C) منتقل کنندہ (D) Endorser (E) مرتب الیہ (F) Drawee (G) وصول کنندہ (H) Payee
خام نفع و نقصان معلوم کیا جاتا ہے
- 16- Gross profit / loss is determined through
(A) نفع و نقصان کا کھاتہ (B) Profit and loss account (C) تجارتی کھاتہ (D) Trading account (E) زر نقد کا کھاتہ (F) Cash account (G) ادھار کا کھاتہ (H) Credit account
خالص نفع / نقصان معلوم کیا جاتا ہے کس چیز کے ذریعے
- 17- Net profit / loss is determined through
(A) تجارتی کھاتہ (B) Trading account (C) بیلنس شیٹ (D) Balance sheet (E) نقصان کھاتہ (F) Loss account (G) نفع و نقصان کا کھاتہ (H) Profit and loss account
رعایت فروخت متضاد ہے
- 18- Sales discount is a contra to
(A) خریداری (B) Purchases (C) ادھار خریداری (D) Credit purchases (E) فروخت ادھار (F) Credit sales (G) خریداری کی واپسی (H) Purchase return
ایسا لین دین جس کا اثر موجودہ حسابی دورانیہ میں ختم ہوتا ہے
- 19- Transaction which effect is exhausted within current accounting period is called
(A) سرمایہ (B) Capital (C) مالیاتی (D) Revenue (E) جاری (F) Current (G) مالیاتی نقصان (H) Revenue loss
مالیاتی وصولیاں حصہ ہیں
- 20- Revenue receipt are part of
(A) بیلنس شیٹ (B) Balance sheet (C) آمدنی اور اخراجات کا گوشوارہ (D) Income and expenses statement (E) لیجر (F) Ledger (G) ڈرائل بیلنس (H) Trail balance
حساب نوٹس کی اصطلاح میں کاسٹنگ سے مراد ہے
- 21- In accounting terms , casting means
(A) بیک کھاتہ میں اندراج (B) Posting in ledger (C) کھاتوں کا نوٹس کرنا (D) Totalling of accounts (E) روزانہ ہمیش اندراج (F) Recording in general (G) ڈرائل بیلنس میں اندراج (H) Recording in trail balance
یک طرفہ غلطی
- 22- One sided error effects
(A) دو کھاتوں کا (B) Two accounts (C) تین کھاتوں کا (D) Three accounts (E) ایک کھاتے کا (F) One account (G) چار کھاتوں کا (H) Four accounts

وقت = 2 گھنٹے 30 منٹ , کل نمبر = 80

حصہ انشائیہ

پرنسپل آف اکاؤنٹنگ PRINCIPLES OF ACCOUNTING

حصہ اول (Part-I)

Q.NO. 2 Write short answers of any Five parts

2 x 5 = 10

سوال نمبر 2 کوئی سے پانچ اجزاء کے مختصر جوابات لکھیے

- (i) پوسٹنگ سے کیا مراد ہے ؟ (ii) مبلغ 400 روپے پر 10 فیصد کے حساب سے تہارتی چھوٹ کا حساب کیجئے (iii) اثاثہ جات کی اقسام بیان کیجئے (iv) نجی کمپنی کے لیے تہارتی جاتی ہے ؟ (v) چیک ستر ہونے کی دو وجوہات بیان کیجئے (vi) گوشوارہ تعلق بنک کیوں تہارتی کیا جاتا ہے ؟ (vii) ٹیڈ نوٹ کی وضاحت کیجئے (viii) کوئی ایک کہاؤ نظر اتاری لکھیے

- (i) What is posting ? (ii) Calculate trade discount at 10 % Rs 400 (iii) Write types of Assets
(iv) For which purpose Petty Cash Book is prepared ? (v) Give two reason for dishonour of cheque
(vi) Why Bank Reconciliation Is prepared ? (vii) Describe debit note (viii) Pass any compound entry

Q.NO. 3 Write short answers of any Five parts

2 x 5 = 10

سوال نمبر 3 کوئی سے پانچ اجزاء کے مختصر جوابات لکھیے

- (i) ہٹری میں رعایتی دن کتنے ہوتے ہیں ؟ (ii) بل کے ستر ہونے کے دو طریقوں کی وضاحت کیجئے (iii) مارٹنگ کی تعریف بیان کیجئے (iv) بلواسطہ اثاثہ جات کی روشنائی دیکھئے (v) سرمایہ خرچ کی وضاحت کیجئے (vi) التوائی مالیاتی خرچ کی ایک مثال سے وضاحت کیجئے (vii) بھول چوک کی لفظی سے کیا مراد ہے ؟ (viii) 3000 روپے کی اثاثہ فروخت کیس لین اکاؤنٹ میں اندراج کرنا بھول گئے۔ اتاری کی درستی کیجئے

- (i) How many grace days in Bills of Exchange ? (ii) Explain the two modes of dishonour of a bill
(iii) Describe Marshalling (iv) Give two examples of Indirect Expenses (v) Explain Capital Expenditure
(vi) Describe " Deferred Revenue Expenditure " with one example (vii) What Is Error of Omission ?
(viii) Goods sold but omitted to record in books Rs 3000 , Pass rectifying entry

(PART II) حصہ دوم

NOTE : Attempt any Three questions from this part

20 x 3 = 60

نوٹ : اس حصہ میں سے کوئی سے تین سوالات حل کیجئے

Q. No.4 Journalize the following transactions

سوال نمبر 4۔ مندرجہ ذیل کو روزنامہ میں درج کیجئے

- (i) Invested cash Rs 150,000 into the business
(ii) Bought building for cash Rs 50000
(iii) Purchased goods from Aslam for Rs 10000
(iv) Sold goods to Rehan for Rs 5000
(v) Paid rent Rs 2000
(vi) Paid cash to Aslam Rs 8000
(vii) Received cash from Rehan Rs 30000
(viii) Cash sales Rs 1000
(ix) Received rent of building Rs 7000
(x) Cash Rs 500, withdrawn by the proprietor for his domestic use

- (i) مبلغ 150,000 روپے کاروبار میں لگائے
(ii) مبلغ 50000 روپے میں عمارت خریدی
(iii) مبلغ 10000 روپے کی اشیاء اسلم سے خریدیں
(iv) مبلغ 5000 روپے کی اشیاء رحمان کو فروخت کیں
(v) مبلغ 2000 روپے کرایہ ادا کیا
(vi) مبلغ 8000 روپے اسلم کو ادا کیئے
(vii) مبلغ 3000 روپے رحمان سے وصول کیئے
(viii) مبلغ 1000 روپے کی نقد فروخت
(ix) مبلغ 7000 روپے عمارت کا کرایہ وصول کیا
(x) مبلغ 500 روپے کمپنیشن مالک نے کاروبار سے گھریلو استعمال کے لیے نکلوائے

Q. No.5 From the following transactions , prepare Accounting Equation

سوال نمبر 5۔ درج ذیل لین دین سے حسابی مساوات تیار کیجئے

- (i) Started business with Cash Rs 80,000
(ii) Purchased machinery for Rs 15000
(iii) Purchased goods from Ahmad for Rs 16000
(iv) Sold goods to Nasir for Rs 12000
(v) Cash paid to Ahmad Rs 8000
(vi) Cash received from Nasir Rs 6000
(vii) Paid rent Rs 4000
(viii) Withdrew for personal use Rs 3000

- (i) مبلغ 80,000 روپے سے کاروبار شروع کیا گیا
(ii) مبلغ 15000 روپے سے مشینری خریدی گئی
(iii) احمد سے مبلغ 16000 روپے کی اشیاء خریدی گئیں
(iv) ناصر کو مبلغ 12000 روپے کی اشیاء فروخت کیں
(v) احمد کو مبلغ 8000 روپے ادا کئے گئے
(vi) ناصر سے مبلغ 6000 روپے وصول کئے گئے
(vii) مبلغ 4000 روپے کرایہ ادا کیا گیا
(viii) مبلغ 3000 روپے ذاتی استعمال کے لیے نکلوائے

Q. No.6 Prepare Bank Reconciliation statement from the following information

سوال نمبر 6۔ دی گئی معلومات سے بینک کا گوشوارہ تعلق بنائیے

- (a) Balance as per pass book Rs 22000
(b) Unpresented cheques Rs 9000
(c) Uncleared cheques Rs 7000
(d) Directly deposited into the bank Rs 5000 by a customer
(e) Dividend on shares Rs 1200 received by bank directly
(f) Interest on overdraft Rs 100

- (a) پاس بک کا بیلنس مبلغ 22000 روپے
(b) غیر پیش شدہ چیک مبلغ 9000 روپے
(c) مبلغ 7000 روپے کے غیر وصول شدہ چیک
(d) ایک خریدار نے براہ راست مبلغ 5000 روپے بینک میں جمع کروائے
(e) بینک نے مبلغ 1200 روپے براہ راست حصص پر منقسم وصول کیا
(f) اوورڈرافٹ پر سود مبلغ 100 روپے

DG Khan Board-2022

سوال نمبر 7۔ عثمان نے کامران کو 6000 روپے کی اشیاء فروخت کیں اور کامران پر اس رقم کا 3 ماہ کا بل مرتب کیا۔ کامران نے یہ بل قبول کر کے عثمان کو واپس کر دیا۔ عثمان نے اس بل پر بینک سے 10 فیصد سالانہ سود لگوا دیا۔ مقررہ وقت پر بل مسترد ہو گیا۔ عثمان اور کامران کی کتابوں میں اندراج کیجئے

Q. No.7 Usman sold goods to Kamran for Rs 6000 and drew a bill upon him for three months for the amount. Kamran accepted the bill and returned it to Usman. Usman discounted the bill with his banker at 10 % per annum. On the due date the bill was dishonoured. Pass Journal entries in the books of Usman and Kamran.



سوال نمبر 8۔ مندرجہ ذیل کا شمار آپ کس میں کریں گے ؟ روپیہ یا کیشل ہر ایک کی وجہ بیان کیجئے

Q.No. 8 State the reasons which of the following items are Capital or Revenue

- | | |
|--|---|
| (i) Repair charges of furniture | (i) فرنیچر کی مرمت کے اخراجات |
| (ii) Legal expenses on purchase of land | (ii) زمین کی خریداری پر قانونی اخراجات |
| (iii) Preliminary expenses on flotation of company | (iii) کھتی کو بیچ کرنے کے لیے آغاز کے اخراجات |
| (iv) Rent paid for the month | (iv) ماہانہ کرایہ کی ادائیگی |
| (v) Profit earned on sale of goods | (v) اشیاء کی فروخت سے کمایا ہوا منافع |
| (vi) Discount on issue of share | (vi) حصص جاری کرنے پر چھوٹ |
| (vii) Interest paid on overdraft | (vii) اوور ڈرافٹ پر سودا دیا گیا |
| (viii) Loss on sale of plant | (viii) پلانٹ کی فروخت پر نقصان |
| (ix) Purchase goods | (ix) اشیاء کی خریداری |
| (x) Paid wages to workers | (x) مزدوروں کو اجرتیں ادا کیں |

سوال نمبر 9۔ درج ذیل شایان ٹریڈرز کے توازن اکھدے سے 31 دسمبر 2020 کو ختم ہونے والے دورانیہ کا تہائی وضع اور نقصان کا اکھاد اور بیلنس شیٹ تیار کیجئے

Q.No.9 From the below trial balance of Shayan Traders for the period ended on 31-12-2020

Prepare trading and profit and loss account and balance sheet

Title of Accounts	کھاتوں کے نام	Debit Rs	Credit Rs
Opening stock	ابتدائی ذخیرہ	3000	
Debtors	معمروض	8000	
Purchases	قیمت خرید	30000	
Carriage	خرید کرایہ خرچ	1500	
Wages	اجرتیں	750	
Furniture	فرنیچر	25000	
Sales return	واپسی فروخت	1250	
Salaries	معمز اہیں	5500	
Cash	زر نقد	6000	
Insurance	بیمہ	3200	
Rent	کرایہ خرچ	1750	
Capital	سرمایہ		29300
Sales	قیمت فروخت		48750
Purchase return	واپسی خرید		2250
Creditors	لیں دار		4600
Commission received	وصولی کمیشن		1050
		85950	85950

Adjustments

- (i) Closing stock was valued at Rs 4900
(ii) Wages out standing Rs 250
(iii) Prepaid Insurance Rs 300
(iv) Furniture is to be depreciated @ 10 % per annum

نوٹس دستخط

- (i) اختتامی ذخیرہ کی مالیت 4900 روپے
(ii) مبلغ 250 روپے اجرت واجب الادا ہیں
(iii) مبلغ 300 روپے بیمہ خرچ پیشگی ادا شدہ ہے
(iv) فرنیچر پر فرسودگی خرچ 10 فی صد سالانہ ہے

نوٹ:- ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A, B, C اور D دئے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مار کر یا پین سے بھر دیجئے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو بھر کر یا کاٹ کر بھر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔ جوابی کاپی کے دونوں اطراف اس سوالیہ پرچہ پر مطبوعہ

PAPER CODE: درج کر کے اس کے مطابق دائرے بھر کریں، غلطی کی صورت میں تمام تر ذمہ داری طالب علم پر ہوگی۔ ایک ریسیور یا سفید قلم کا استعمال ممنوع ہے۔

Note:- You have four choices for each objective type question as A, B, C and D. The choice which you think is correct; fill that circle in front of that question number. Use marker or pen to fill the circles. Cutting or filling two or more circles will result in zero mark in that question. Write **PAPER CODE**, which is printed on this question paper, on the both sides of the Answer Sheet and fill bubbles accordingly, otherwise the student will be responsible for the situation. Use of ink remover or white correcting fluid is not allowed.

Sargodha Board-2024

(D)	(C)	(B)	(A)	QUESTIONS	Q-1
کیشن Commission	اخراجات Expense	سرمایہ Capital	کاروبار Business	کاروبار کا مالک جو کاروبار میں رقم لگاتا ہے اُسے کہتے ہیں۔ Amount invested by the Trader in the Business is called	1
ایڈیٹر Auditor	بک کیپر Book Keeper	اکاؤنٹنٹ Accountant	ریکارڈ کیپر Record Keeper	کاروبار کے لین دین کو ریکارڈ کرنا کس کی ذمہ داری ہے۔ Who is the responsible for Recording the business Transaction	2
قرض خواہ اور مقروض کی Debtor & Creditors	اثاثہ جات اور ادائیگیوں کی Assets & Liabilities	ادائیگیوں کی Liabilities	اثاثہ جات کی Assets	بیلنس شیٹ شیٹمنٹ ہے۔ Balance sheet is a statement of	3
سرمایہ Capital	ادائیگیاں Liabilities	منافع Profit	اثاثہ جات Assets	اثاثہ جات - ادائیگیاں = ? Assets - Liabilities = ?	4
پانچ Five	چار Four	تین Three	دو Two	برٹش قانون کے مطابق اکاؤنٹنگ کی اقسام ہیں۔ Categories of Accounting under British Approach are	5
چھوٹ کو Discount A/c	کیش کو Cash A/c	گاہک کو Customer	سپلائر کو Supplier A/c	چیزیں واپس کی گئیں سپلائر کو ڈیبٹ کیا جائے گا۔ Return of goods to supplier should be debited to	6
بیلنس شیٹ Balance sheet	انکم شیٹمنٹ Income Statement	لیجر میں Ledger	جرنل میں Journal	جرنل کا صفحہ نمبر کہاں ریکارڈ کیا جاتا ہے۔ The Journal folio is recorded in	7
چار Four lines	تین Three	ایک One	دو Two	جب چیک کو کراس کیا جاتا ہے تو اس کے فیس پر کتنی لکائی جاتی ہیں How many lines are draw across the face of the cheque when it is crossed.	8
کیش بک میں Cash Book	ٹرائل بیلنس میں Trial balance	لیجر میں Ledger	جرنل میں Journal	کونٹرا انٹری ریکارڈ کی جاتی ہے دونوں جانب۔ Contra entry appear on the Both side of the	9
کیش بک میں Cash Book	فروخت کی بک میں Sales Book	جرنل پراپر میں Journal Proper	خریداری کی بک میں Purchase Book	ریاض کو چیزیں فروخت کی گئیں ان کا اندراج ہوگا۔ Sales of goods to Mr Riaz will be recorded in	10
سالانہ Yearly	ماہانہ Monthly	ہفت روزہ Weekly	کسی وقت بھی At any time	گوشوارہ تطبیق تیار کیا جاتا ہے۔ Bank Reconciliation statement is usually prepared ____	11
وصول کنندہ Payee	منسحب Drawer	مرتب الیہ Drawee	مرتب کنندہ Drawee	جو بندہ بل ڈرا کرتا ہے اُسے کہتے ہیں۔ The person who Draws the Bill is called	12
پانچ دن Five Days	چار دن Four Days	تین دن Three Days	دو دن Two Days	بل کی ادائیگی کے لیے اضافی رعایتی دن دے جاتے ہیں۔ For payment of Bill grace days are	13
بنک کا Bank	انڈورس کا Endorse	مرتب الیہ کا Drawee	مرتب کنندہ کا Drawer	نوٹنگ چارج خرچہ ہوتا ہے۔ Noting charges are the expenses of	14
کیش اکاؤنٹ میں Cash Account	قرض خواہ کے اکاؤنٹ میں Creditor A/c	برداشتگی میں Drawing Account	سرمایہ میں Capital A/c	خالص منافع کو شامل کیا جاتا ہے۔ Net Profit is transferred to	15
تخلیلی اثاثہ جات Wasting Assets	مستقل اثاثہ جات Fixed Assets	مصنوعی اثاثہ جات Fictitious Assets	غیر مستقل اثاثہ جات Current Assets	تمام اثاثہ جات جو کاروبار میں مستقل استعمال ہوتے ہیں۔ کہلاتے ہیں۔ All Assets held in business for permanent use are called	16
تخلیلی اثاثہ جات کو فروخت کرنے سے It Received on the sales of wasting Assets	چیزیں فروخت کرنے سے It Received from the sales of goods	غیر مستقل اثاثہ جات کی فروخت سے It Received on the sales of Revenue Assets	مستقل اثاثہ جات کی فروخت پر It Received from the sales of Fixed Asstes	کیپٹل وصولی ایسی وصولی ہوتی ہے جو حاصل ہو۔ A Receipt is a capital Receipt if	17
غیر مستقل اخراجات Revenue Expenditure	کیپٹل نقصان Capital loss	کیپٹل اخراجات Capital expenditure	ریونیو نقصان Revenue loss	ایسے اثاثہ جات کیا ہوں گے جو جل کر ضائع ہو جائے Book value of the Assets destroyed by Fire	18
دو سے زیادہ اکاؤنٹ کو More than two Account	کوئی اثر نہیں ہوتا Have no effect	دو اکاؤنٹ کو Two Account	ایک اکاؤنٹ کو One Account	اصولی غلطیاں متاثر کرتی ہیں۔ Error of Principle effects	19
ایک دوسرے کا اثر زائل کرنے والی غلطیاں Compensating error	اصولی غلطیاں Error of Principle	غلط عنوان کی غلطیاں Error of commission	بھول چوک کی غلطیاں Error of omission	ایسی غلطیاں جو ایک دوسرے کا اثر زائل کرتی ہیں انہیں کہتے ہیں۔ The error which cancel them self out are called	20

Part

Answer briefly any Five parts from the followings:-

What are Real Accounts.

(ii) حقیقی کھاتے کیا ہیں۔

State the Formula of Accounting Equation.

How Capital is calculated with the help of Accounting Equation.

Name types of Cash book. نقدی کی کتاب کی اقسام کے نام بتائیں۔

Define Pass-Book.

(viii) پاس بک کی تعریف کریں۔

Answer briefly any Five parts from the followings:-

Pass Journal entry for edorsement of bill of exchange.

Differentiate between trade bill of exchange and accommodation bill.

Why Bank Reconciliation Statement is prepared?

Write two examples of Capital expenditures.

Which accounts and statements are prepared in Final Accounts?

Define balance Sheet.

What is meant by double sided errors?

Write two examples of error of Principle.

Part ----- II

Note: Attempt any three questions.

Q.4 Journalize the following Transaction of Fasil Enterprises

- Faisal started Business with cash Rs 50000/-
- Purchased Building for Cash Rs. 10,000.
- Bought merchandize on Account from Mr. Fazeel Rs 15000/-
- Purchased furniture for cash Rs 5000
- Paid cash to Mr Fazeel Rs 14500 for goods purchased and settled his Account.
- Sold goods to Mobeen on Account Rs 6000/-
- Withdrew cash Rs 2000/- for personal use.
- Sold goods for cash Rs. 10,000
- Received cash from Mobeen Rs 5000/- on full settlement of Account.
- Paid salary to employee Rs 4000

Q.5 Prepare Bank Reconciliation Statement in the books of Hassan.

- Balance as Per Cash Book Rs. 7000/-
- Cheques Issued but not presented Rs. 7500/-
- Cheques Deposited but not credited Rs. 3000/-
- Bank charges Rs. 500/- not recorded in cash book.
- Interest credited by bank Rs 200/-
- Dividend Directly collected by Bank Rs. 1000/-

Q.6 State with reasons whether the following are Capital or revenue.

- Purchase of building.
- Wages paid for manufacturing of goods.
- Payment of annual taxes.
- Research & development expenditure for Invention of new product.
- Interest paid on loan borrowed for business
- Purchase of vehicle
- Octroi duty paid
- Depreciation on Plant
- Cost incurred for addition to building
- Telephone bill Paid

دوم حصہ

20x3=60

نوٹ۔ کوئی سے تین سوالات کے جوابات تحریر کریں۔

4۔ درج ذیل لین دین کو فیصل انٹرپرائز کی بک میں درج کریں۔

- فیصل نے 50000 روپے سے کاروبار شروع کیا۔
- دس ہزار (10,000) روپے کی بلڈنگ خریدی۔
- مسٹر فیصل سے 15000 ہزار کی ادھار چیزیں خریدیں۔
- 5000 ہزار سے نقد فرنیچر خریدا۔
- مسٹر فیصل کو ادھار خریدی گئی چیزوں کی ادائیگی کی اور کھاتہ مکمل کیا۔
- مسٹر مبین کو 6000 ہزار کی چیزیں ادھار فروخت کیں۔
- ذاتی استعمال کے لیے کاروبار میں سے 2000 روپے نکالے۔
- نقد چیزیں فروخت کیں 10000 ہزار کی
- مبین سے کیش وصول کی اور کھاتہ مکمل کیا۔
- مزدوروں کو تنخواہ دی گئی 4000 روپے

5۔ حسن کی کتابوں میں گوشوارہ تطبیق بک تیار کریں۔

- بیلنس بمطابق کیش بک مبلغ 7000 روپے
- چیکس جاری ہوئے مگر پیش نہ ہوئے مبلغ 7500 روپے
- چیکس مبلغ 3000 روپے بک میں جمع کروائے مگر کریڈٹ نہ ہو سکے۔
- مبلغ 500 روپے بک چارجز کیش بک میں درج نہیں ہوئے۔
- مبلغ 200 روپے کا سود بک نے کریڈٹ کر دیا۔
- نفع مبلغ 1000 روپے بک نے براہ راست اکٹھا کیا۔

6۔ وجوہات کے ساتھ بیان کریں کہ درج ذیل سرمایہ ہیں یا مالیاتی

- عمارت کی خریداری
- اشیاء کی تیاری پر اجرتیں خرچ کی ادائیگی
- سالانہ محصولات کی ادائیگی
- نئی چیز کی ایجاد کے لئے ریسرچ اور ڈیولپمنٹ خرچ کی ادائیگی۔
- کاروبار کے لئے، لئے گئے قرضہ پر سود کی ادائیگی
- گاڑی کی خریداری
- موصول چوگی کی ادائیگی
- پلانٹ پرفرودگی
- عمارت میں اضافہ کے لئے لاگت خرچ
- ٹیلی فون بل کی ادائیگی

- (i) Machinery sold for Rs 1000. has been posted to sales A/c.
(ii) Purchase Book was overcost by Rs 500.
(iii) Wages paid Rs 1000 for the erection of Machinery charged to wages A/c.
(iv) The purchases of a Type Writer for Rs 2000/- was entered in purchase Journal.
(v) Rs 500 drabn by the proprietor was treated as trade expense.

- (i) مشنری فروخت کی گئی مگر اُسے فروخت کے کھاتہ میں لکھ دیا گیا۔
(ii) خرید بک کے کھاتہ میں 500 روپے زیادہ شو کیے گئے۔
(iii) مشنری کے نصب کرنے پر اجرت Rs 1000 ادا کی گئی مگر اُسے اجرت کے کھاتہ میں لکھ دیا گیا۔
(iv) ٹائپ رائٹر خریدی گئی 2000/- کی مگر اُسے خرید کے کھاتہ میں لکھ دیا گیا
(v) 500 روپے مالک نے ذاتی استعمال کے لیے کاروبار سے نکالے مگر اُسے تجارتی اخراجات میں شامل کر لیا گیا۔

Sargodha Board-2024

- (vi) A sum of Rs 500 Received from Azar But Credit to Zafar A/c
(vii) Discount Rs 100 Allowed to Shabbir was not entered in the Cash Books.
(viii) Goods purchased from Kalim Rs 4000 were not posted to his account.
(ix) Salaries A/c balance Rs 8000 was wrongly recorded in the Trial Balance Twice.
(x) Good sold to Mukhtar Rs 5000 were wrongly debited to his Account as Rs 500

- (vi) 500 روپے وصول کیا اظہر سے مگر کریڈٹ کر دیا ظفر کو
(vii) شہیر کو 100 روپیہ چھوٹ دے دی گئی مگر کیش بک میں اندراج نہیں ہوا۔
(viii) کلبم سے چیزیں خریدی گئیں 4000 ہزار کی مگر اُس کے اکاؤنٹ میں اندراج نہیں ہوا۔
(ix) تنخواہ کا اکاؤنٹ 8000 ہزار سے ڈیبت تھا مگر ٹرائل بیلنس میں دو مرتبہ اندراج ہو گیا
(x) مختار کو چیزیں فروخت کی گئی 5000 مگر اُس کے اکاؤنٹ میں 500 روپے شامل ہوئے۔

Q.8 Arshad Sold Goods to Shahzad Rs. 20000/- Arshad drew a bill on Shahzad for Four Months. Pass entries in the books of Arshad only If Bill;

8۔ ارشد نے شہزاد کو اشیاء بمبلغ 20000 روپے کی فروخت کیں۔ ارشد نے شہزاد پر چار ماہ کی ہنڈی لکھی۔ صرف ارشد کی کتابوں میں اندراج کریں اگر ہنڈی۔

- (a) Retained by Arshad till due date;
(b) Discounted with bank @ 10% P.A.
(c) Sent to bank for collection.
(d) Endorsed to Furqan.

- (ا) ارشد نے واجب الادا تاریخ تک اپنے پاس رکھی۔
(ب) بینک سے 10 فیصد سالانہ کے حساب سے ہنڈی پر بٹہ لگوا یا۔
(ج) ہنڈی بینک کو وصول کرنے کے لیے بھیج دی گئی۔
(د) ہنڈی فرقان کو منتقل کر دی گئی۔

Also pass entries in the books of Arshad only if bill is dishonored on due date in all above Four cases.

ارشد کی کتابوں میں اندراج کریں اگر مندرجہ بالا چاروں صورتوں میں ہنڈی مسترد ہو جائے۔

Q.9 Prepare trading, Profit & loss account and Balance Sheet.

9۔ تجارتی، نفع و نقصان کھاتہ اور بیلنس شیٹ تیار کیجئے۔

Title of Accounts	کھاتوں کے نام	Debit Rs	Credit Rs
Opening Stock	ابتدائی ذخیرہ	4500	
Purchases	لاگت خرید	175000	
Carriage	مال برداری خرچ	7200	
Octroi duty	محصول چوگی	500	
Cash	زرنقد	9000	
Debtors	مقروض	18500	
Trade expenses	تجارتی اخراجات	15600	
Advertising expenses	تشمیری اخراجات	12000	
Sales Return	واپسی فروخت	6000	
Furniture	فرنیچر	40000	
Building	عمارت	102000	
Capital	سرمایہ		134000
Sales	فروخت		235800
Purchases return	واپسی خرید		9500
Creditors	قرض خواہ		11000
Total	میزان	<u>390300</u>	<u>390300</u>

Adjustments

- (i) Closing Stock Rs. 12500
(ii) Depreciation on building @ 15% and furniture @ 10% per annum
(iii) Outstanding Carriage Rs 3000
(iv) Prepaid Advertising expenses Rs. 2000

تصحیحات

- (i) اختتامی ذخیرہ بمبلغ 12500 روپے
(ii) عمارت پر 15 فیصد اور فرنیچر پر 10 فیصد سالانہ فرسودگی
(iii) واجب الادا مال برداری کرایہ بمبلغ 3000 روپے
(iv) تشمیری خرچ بمبلغ 2000 روپے پیشگی ادا شدہ ہے۔

نوٹ:- ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A, B, C اور D دیئے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مار کر یا چین سے بھر دیجئے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو بھر کرنے یا کٹ کر بھر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔ جوابی کاپی کے دونوں اطراف اس سوالیہ پرچہ پر مطبوعہ

PAPER CODE درج کر کے اس کے مطابق دائرے بھر کریں، غلطی کی صورت میں تمام تر ذمہ داری طالب علم پر ہوگی۔ ایک ریسٹورر یا سفید قیوڈ کا استعمال ممنوع ہے۔

Note:- You have four choices for each objective type question as A, B, C and D. The choice which you think is correct; fill that circle in front of that question number. Use marker or pen to fill the circles. Cutting or filling two or more circles will result in zero mark in that question. Write PAPER CODE, which is printed on this question paper, on the both sides of the Answer Sheet and fill bubbles accordingly, otherwise the student will be responsible for the situation. Use of ink remover or white correcting fluid is not allowed

(D)	(C)	(B)	(A)	QUESTIONS	Q-1
یہ تمام All of these	انتظامیہ Management	قرض خواہ Creditors	مالکان Owners	نظام حساب نویسی سے فراہم ہونے والی معلومات درکار ہوتی ہیں، کو The financial information provided by an accounting system are needed by:	1
قرضہ Loan	لیئن دین Transaction	کاروبار Business	کھاتہ Account	دو افراد یا اداروں کے درمیان لیئن دین ہے۔ Any dealing between two persons or concerns is a	2
واجب الادا اور سرمایہ Accounts payable and capital	نقدی اور سرمایہ Cash and capital	سرمایہ Capital	نقدی Cash	کاروبار کے ادا شدہ اخراجات کمی کرتے ہیں۔ Expenses paid by a business decreases.	3
اخراجات اور آمدنی Expenses and Income	مقروض Debtors	قرض خواہ Creditors	اثاثہ جات Assets	حقیقی کھاتہ کا تعلق ہوتا ہے۔ Real account relates to:	4
زیادہ سے زیادہ دو کھاتے Maximum 2 accounts	کم از کم تین کھاتے At least 3 accounts	کم از کم دو کھاتے At least 2 accounts	کم از کم ایک کھاتہ At least 1 account	کاروباری لیئن دین اثر ڈالتا ہے۔ A business transaction affects:	5
تجارتی رعایت Trade discount	نقد رعایت Cash discount	اُدھار خرید credit purchases	نقد خرید Cash purchases	علحدہ اندراج نہیں ہوتا۔ No, separate entry is made for:	6
روزانہ Daily	ہفتہ وار Weekly	ماہانہ Monthly	سالانہ Yearly	روزنامہ کا مطلب Journal means:	7
پاس بک Pass book	کیش بک Cash book	لیجر Ledger	روزنامہ Journal	تمام حسابی کتب کا سردار ہوتا ہے۔ The King of all the books of accounts is:	8
گوشوارہ نقدی Cash Statement	گوشوارہ تطبیق بک Bank Reconciliation Statement	گوشوارہ بک Bank statement	آمدنی کا گوشوارہ Income Statement	ایسا گوشوارہ جو بینک گاہک کو ایک خاص عرصہ بعد بھیجتا ہے، کہلاتا ہے۔ The Periodical return sent by the bank to customer is called:	9
لیجر Ledger	روزنامہ Journal	پاس بک Pass book	کیش بک Cash book	گوشوارہ تطبیق بک۔۔۔ کا ایک حصہ ہے۔ Bank Reconciliation Statement is a part of:	10
خریدار Buyer	مقروض Debtor	تالیف Holder	قرض خواہ Creditor	بٹری مرتب کرتا ہے۔ A bill of exchange is drawn by:	11
مرتب الیہ Drawee	مرتب کنندہ Drawer	انتقال الیہ Endorsee	بنک Bank	نوٹنگ چارجز۔۔۔۔۔ کا خرچہ ہے۔ Noting charges are the expense of:	12
سرمادی نفع Capital Profit	التوائی خرچہ Deferred expenditure	مالیاتی خرچہ Revenue expenditure	سرمادی خرچہ Capital expenditure	جو خرچہ صرف رواں عرصہ کیلئے فائدہ دیتا ہو، کہلاتا ہے۔ Any expenditure which benefits only the current period is called:	13
مالیاتی نقصان Revenue loss	سرمادی نقصان Capital loss	مالیاتی خرچہ Revenue expenditure	سرمادی خرچہ Capital expenditure	پلانٹ کی تنصیب پر اجرت کا خرچہ۔۔۔۔۔ ہے۔ Wages paid on instalation of plant is:	14
بہت سے کھاتے Many accounts	تین کھاتے Three accounts	دو کھاتے Two accounts	ایک کھاتہ One account	پوسٹنگ کی غلطی متاثر کرتی ہے۔ Error of Posting affects:	15
تلافی کی غلطیاں Compensating errors	اصول کی غلطیاں Errors of principles	نااہلی کی غلطیاں Errors of commission	بھول چوک کی غلطیاں Errors of omission	ایسی غلطیاں جو ایک دوسرے کو منسوخ کر دیتی ہیں، کہلاتی ہیں۔ The errors which cancel themselves out are called:	16
مال کی ترسیل کا کرایہ Carriage out	مال برداری خرچہ Carriage in	کرایہ Rent	تنخواہ Salary	براہ راست اخراجات میں سے ایک ہے۔ One of the direct expense is:	17
نفع و نقصان کھاتہ Profit & Loss Account	کھاتہ خریداری Purchase account	تجارتی کھاتہ Trading account	بیلنس شیٹ Balance sheet	کاروبار کو چلانے والے اخراجات۔۔۔۔۔ میں درج ہوتے ہیں۔ Operating expenses are recorded in:	18
		آمدنی Income	خرچہ Expense	سرمایہ پر سود کاروبار کا۔۔۔۔۔ ہے۔ Interest on capital is a business.	19

Sargodha Board-2023

Part ----- I

حصہ اول

2- درج ذیل میں سے کوئی سے پانچ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔ $5 \times 2 = 10$ Answer briefly any Five parts from the followings:-

- (i) اکاؤنٹنگ کے دو نظام بیان کریں۔ Describe the systems of Accounting. (ii) پروپرائیٹر سے کیا مراد ہے؟ What is meant by Proprietor?
(iii) اخراجات میں اضافہ سے سرمایہ پر کیا اثر ہوتا ہے؟ What is effect of increase in expenses on capital?
(iv) جرنل کا خاکہ تیار کریں۔ Sketch the format of the Journal. (v) صفر بیلنس سے کیا مراد ہے؟ What is meant by zero balance?
(vi) کونٹرا اندراج کی دو مثالیں دیں۔ Give two examples of contra entry.
(vii) بھولے گئے چیک کیا ہوتے ہیں؟ What are omitted cheques? (viii) چیک کے سز دہونے کی دو وجوہات بیان کریں۔ Mention two reasons of dishonour of a cheque.

3- درج ذیل میں سے کوئی سے پانچ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔ $5 \times 2 = 10$ Answer briefly any Five parts from the followings:-

- (i) بل کی ادائیگی کرنے والے سے کیا مراد ہے۔ What is meant by Payee.
(ii) ہنڈی آف بل کی تعریف کریں۔ Define bills of exchange.
(iii) غیر مرئی اثاثہ جات سے کیا مراد ہے۔ مثال سے واضح کریں۔ What is meant by intangible Assets. give example.
(iv) بیلنس شیٹ کی تعریف کریں۔ Define balance sheet.
(v) مستقل اثاثہ جات سے کیا مراد ہے۔ What is meant by Fixed Assets.
(vi) سرمایہ اخراجات سے کیا مراد ہے۔ What is meant by Capital expenditure.
(vii) مالیاتی منافع کی وضاحت کریں۔ Explain the Term Revenue Profit.
(viii) کمیشن کی غلطیوں سے کیا مراد ہے۔ غلط اکاؤنٹ کا اندراج کیون کی غلطیوں سے کیا مراد ہے۔ What is meant by Errors of Commission.

Part ----- II

حصہ دوم

Note: Attempt any three questions.

$20 \times 3 = 60$

Q.4 Enter the following Transactions in Journal.

- (i) On January 01, 2016, started business with cash Rs 1,00,000/- (ii) On January 02, purchased office Furniture for cash Rs. 5000/-.
(iii) On January 03, sold goods to Ibrahim Rs. 3000/- (iv) On January 04, sold goods for cash Rs.10,000/-
(v) On January 05, Goods returned by Ibrahim Rs. 500/- (vi) On January 10, goods given as charity. Rs. 2000/-
(vii) On January 15, cash withdrew by owner for personal use Rs. 1000/- (viii) On January 20, received cash from Ibrahim Rs. 3000/-
(ix) On January 30, paid Rent Rs. 5000/- (x) On January 31, commission received Rs. 2000/-

Q.5 From the following particulars of Shahzad Imran prepare Bank Reconciliation statement as on 30th June 2022.

- (i) Balance as per cash Book debit Rs. 60000.
(ii) Bank charges not recorded in Cash Book Rs. 200.
(iii) Cheques issued but not presented for payment Rs. 10000.
(iv) Interest on investment collected and credited by bank in pass Book only Rs. 2000.
(v) A cheque of Rs. 3000 received and deposited into bank but not recorded in cash book.
(vi) A cheque of Rs 4000 received from customer but omitted to be sent to the bank.

Q.6 On 1st March 2021, Ali sold goods to Rizwan for Rs. 1,00,000 on credit and draw a bill of exchange on Rizwan for 3 months. It was accepted by Rizwan and

- نوٹ۔ کوئی سے تین سوالات کے جوابات تحریر کریں۔
4- درج ذیل لیکن دین کو روزنامہ میں درج کریں۔
(i) یکم جنوری 2016 کو مبلغ 1 لاکھ روپے سے کاروبار شروع کیا۔
(ii) 2 جنوری کو مبلغ 5 ہزار روپے سے نقد دفتر کے لیے فرنیچر خریدا۔
(iii) 3 جنوری کو مبلغ 3 ہزار روپے کی اشیاء ابراہیم کو فروخت کیں۔
(iv) 4 جنوری کو مبلغ 10 ہزار روپے کی نقد اشیاء فروخت کیں۔
(v) 5 جنوری کو مبلغ 500 روپے کی اشیاء ابراہیم نے واپس کر دیں۔
(vi) 10 جنوری کو مبلغ 2 ہزار روپے کی اشیاء خیرات میں تقسیم کر دیں۔
(vii) 15 جنوری کو مبلغ 1 ہزار روپے مالک ذاتی استعمال کے لیے لے گیا۔
(viii) 20 جنوری کو ابراہیم سے مبلغ 3 ہزار روپے وصول کیے۔
(ix) 30 جنوری کو مبلغ 5 ہزار روپے کرایہ ادا کیا۔
(x) 31 جنوری کو مبلغ 2 ہزار روپے کمیشن وصول کیا۔
5- مندرجہ ذیل حوالہ سے شہزاد عمران کا بینک گوشوارہ تظہیق تیار کریں۔
(i) کیش بک کے مطابق مبلغ ساٹھ ہزار روپے کا کیش بیلنس موجود ہے۔
(ii) مبلغ دو سو روپے بینک چارجز کا اندراج کیش بک میں نہیں ہے۔
(iii) مبلغ دس ہزار روپے کے چیک جاری کیے لیکن ادائیگی کے لیے پیش نہیں ہوئے۔
(iv) مبلغ دو ہزار روپے بینک نے سرمایہ کاری پر سود وصول کر کے کھاتہ میں جمع کیا۔
(v) مبلغ تین ہزار کا ایک چیک بینک میں جمع کیا لیکن کیش بک میں اندراج نہیں کیا۔
(vi) مبلغ چار ہزار روپے کا ایک چیک گاہک سے وصول کیا مگر بینک میں جمع کرایا نہ ہوا۔
6- علی نے یکم مارچ 2021 کو 1,00,000 روپے کی رضوان کو ادھار اشیاء فروخت کیں۔ علی نے اسی رقم کا رضوان پر 3 ماہ کی مدت کا بل جاری کیا۔ رضوان نے بل قبول کر کے علی کو واپس کر دیا۔ تاریخ ادائیگی پر بل ادا کر دیا۔

From the following trial balance of Farooq Trader's for the period ended on
31-03-2017, prepare Trading and profit & loss account and balance sheet.

7- فاروق ٹریڈر کے درج ذیل توازن تحیقہ کی مدد سے 31 مارچ 2017 کو ختم ہونے والے
دورانہ کار تجارتی نفع اور نقصان کھاتہ اور بیلنس شیٹ تیار کریں۔



Description	Debit (Rs)	Credit (Rs)
Opening stock ابتدائی ذخیرہ	50000	
Purchases قیمت خرید	80000	
Debtors دین دار/مقرض	12000	
Furniture فرنیچر	20000	
Salaries تنخواہیں	7000	
Insurance بیمہ خرچ	1000	
Rent کرایہ	3500	
Advertisement تشہیر بازی	500	
Sales return واپسی فروخت	1000	
Cash زر نقد	15500	
Wages اجرتیں	1200	
Drawings برداشتی	500	
Capital سرمایہ		65200
Sales قیمت فروخت		110000
Purchase return واپسی خرید		1500
Creditors لین دار/قرض خواہ		15000
Discount رعایت		500
	192200	192200

Adjustments:-

تصحیحات

- (i) Closing stock Rs. 42000
- (ii) Prepaid Rent Rs. 500
- (iii) Wages payable Rs. 1000
- (iv) Depreciation on Furniture @ 10% per annum.

- (i) اختتامی ذخیرہ مبلغ 42 ہزار روپے ہے۔
- (ii) کرایہ مبلغ 500 روپے پیشگی ادا شدہ ہے
- (iii) اجرتیں مبلغ ایک ہزار روپے واجب الادا ہیں
- (iv) فرنیچر پر 10 فیصد سالانہ فرسودگی ہے۔

Q.8 State with reasons whether the followings are capital or revenue expenditure.

8- وجوہات کے ساتھ بتائیں کہ آیا درج ذیل اخراجات سرمایہ یا مالیتی ہیں۔

- (i) Paid for purchase of land.
- (ii) Legal Expense incurred to get a debenture.
- (iii) Bought furniture for office use.
- (iv) Purchase of Patent rights.
- (v) Amount spent on the uniform of the staff.
- (vi) Purchase of Goods/Merchandise.
- (vii) Carriage paid on the purchase of goods.
- (viii) Paid legal charges for obtaining the loan.
- (ix) Repair of furniture purchase second hand.
- (x) Goods destroyed by fire.

- (i) زمین کی خریداری کے لیے ادائیگی کی گئی۔
- (ii) تمسکات حاصل کرنے کے لیے کیے گئے قانونی اخراجات۔
- (iii) دفتری استعمال کے لیے فرنیچر خریدا۔
- (iv) حقوق ملکیت کی خریداری۔
- (v) عملے کی یونیفارم پر خرچ کی گئی رقم۔
- (vi) تجارتی سامان کی خریداری۔
- (vii) سامان کی خریداری پر گاڑی کا کرایہ۔
- (viii) قرض حاصل کرنے کے لیے قانونی چارجز ادا کیے گئے۔
- (ix) پرانا فرنیچر مرمت کروایا گیا۔
- (x) آگ سے جل جانے والا سامان۔

Q.9 Rectify the following errors.

9- درج ذیل غلطیوں کی درستی کیجئے۔

- (i) Payment of advertising expenses Rs: 5000 was omitted to record in the books.
- (ii) Wages Rs:15000 on installation of plant was debited to wages account.
- (iii) Sales returned Rs: 3000 from Zain was credited to Hadi account.
- (iv) Rs: 5000 withdrawn by the owner of the business was debited to salary account.
- (v) Repair of Machinery Rs: 7000 was wrongly debited to machinery account.

- (i) مبلغ 5000 روپے تشہیر خرچ کی ادائیگی کتابوں میں درج کرنا بھول گئی۔
- (ii) پلانٹ کی تنصیب کیلئے ادا کردہ مبلغ 15000 روپے کی اجرتیں غلطی سے اجرتیں کھاتہ میں ڈیبت کر دیں۔
- (iii) زین سے مبلغ 3000 روپے کی فروخت شدہ ایشیا اہلیں ہوئیں جو ہادی کے کھاتہ میں کریڈٹ درج ہو گئیں۔
- (iv) مبلغ 5000 روپے کاروبار کے مالک نے نکلوانے جو تھوڑا کھاتہ میں ڈیبت کر دیئے گئے۔
- (v) مشینری کی مرمت پر مبلغ 7000 روپے غلطی سے مشینری کھاتہ میں ڈیبت درج کر دیئے گئے۔

نوٹ:- ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A, B, C اور D دیئے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مار کر یا پین سے بھر دیتے ہیں۔ ایک سے زیادہ دائروں کو پُر کرنے یا کٹ کر پُر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب ناپسندیدہ ہوگا۔ جوابی کاپی کے دونوں اطراف اس سوالیہ پرچہ پر منسلک PAPER CODE درج کر کے اس کے مطابق دائرے پُر کریں، غلطی کی صورت میں تمام تر ذمہ داری طالب علم پر ہوگی۔ ایک ریٹورڈ یا منسوخ شدہ کا استعمال ممنوع ہے۔
 Note:- You have four choices for each objective type question as A, B, C and D. The choice which you think is correct; fill that circle in front of that question number. Use marker or pen to fill the circles. Cutting or filling two or more circles will result in zero mark in that question. Write PAPER CODE, which is printed on this question paper, on the both sides of the Answer Sheet and fill bubbles accordingly, otherwise the student will be responsible for the situation. Use of ink remover or white correcting fluid is not allowed

(D)	(C)	(B)	(A)	QUESTIONS	Q-1
کیش بے سسٹم Cash bases system	ماڈرن سسٹم Modern system	ڈبل انٹری سسٹم Double entry system	سنگل انٹری سسٹم Single entry system	Modern system of Book keeping is	1
ان میں سے کوئی بھی نہیں None of the above	اثبات = سربراہ + واجبات Assets = Capital - Liabilities	واجبات = اثبات + سرمایہ Liabilities = Assets + Capital	اثبات = سرمایہ + واجبات Assets = Capital + Liabilities	The Accounting equation is	2
کیش اکاؤنٹ کو Cash Account	قرض خواہ کے اکاؤنٹ کو Creditors Account	فرنیچر اکاؤنٹ کو Furniture Account	خریداری اکاؤنٹ Purchase Account	Purchase of Furniture should be debited to	3
بانک A owner	ایجنٹ An Agent	مقروض A Debtor	قرض خواہ A creditor	The person who owed money.	4
پرافٹ اینڈ لاس اکاؤنٹ کے بعد Profit and loss Account	بیلنس شیٹ کے بعد Balance sheet	ٹرائل بیلنس کے بعد Trial Balance	جرنل کے بعد Journal	Ledger is prepared After	5
صرف نقد خرید Cash purchase only	صرف نقد فروخت Cash sales only	صرف ادھار خرید All credit purchase only	صرف ادھار فروخت کے لیے All credit sales only	Sales Book is maintained to Record	6
کیش بک کا کریڈٹ بیلنس Credit Balance of Cash Book	پاس بک کا اور ڈرافٹ بیلنس Over draft Balance of Pass Book	پاس بک کا کریڈٹ بیلنس Credit Balance of Pass Book	پاس بک کا ڈیبٹ بیلنس Debit Balance of Pass Book	Favourable Balance of Pass Book mean	7
پرافٹ اور لاس اکاؤنٹ میں صرف Profit & Loss A/c only	ٹریڈنگ اکاؤنٹ صرف Trading Account Only	بیلنس شیٹ صرف Balance Sheet Only	ٹریڈنگ اکاؤنٹ اور بیلنس شیٹ Trading A/c and Balance Sheet	Closing stock is Recorded in the	8
قرض خواہ Creditor	دوسرا کنندہ Payee	مترقب کنندہ Drawer	مترقب الیہ Drawse	The person on whom the Bill is Drawn is called.	9
اوپر سب کو حاصل کرنے کے لیے Ascertain all of Above	مقامی حالت جاننے کے لیے Ascertain the Financial Position	خالص منافع حاصل کرنے کے لیے Ascertain the Net Profit	خام منافع حاصل کرنے کے لیے Ascertain the gross profit	Final Account are prepared to	10
عقار Building	ساکھ Goodwill	مشینری Machinery	مزدوری Wages	Which is intangible Assets from the following.	11
بلڈنگ ای/سی Building A/C	کیش اکاؤنٹ Cash Account	مشینری کے اکاؤنٹ کو Machinery Account	اجرت کے اکاؤنٹ کو Wages A/C	Wages paid for the installing a New Machinery should be debited to	12
تقاضی درخواست A request	ایک وعدہ A promise	مشروط حکم نامہ A conditional order	غیر مشروط حکم نامہ An unconditional order	A Bill of exchange is	13
بانک کے Bank	انڈورسے کے Endorsee	مترقب الیہ کے Drawee	مترقب کنندہ کے Drawer	Noting charges are the expenses of	14
سرمدی خسارہ Revenue loss	اخراجات Expense	اثاثہ جات Assets	آمدنی Income	Interest on Drawing in a business is a	15
مالیاتی خسارہ Revenue loss	مالیاتی اخراجات Revenue expenditure	سرمدی اخراجات Capital expenditure	سرمدی نقصان Capital loss	Cost of air conditioning the office of the director is a	16
مالیاتی خسارہ Revenue loss	ڈیفرڈ مالیاتی اخراجات Deferred Revenue expenditure	مالیاتی اخراجات Revenue expenditure	سرمدی اخراجات Capital expenditure	Any expenditure incurred to Increase the earning capacity of the Business is a	17
خالص اکاؤنٹ میں Final Account	بیلنس شیٹ میں Balance sheet	لغ و نقصان کے اکاؤنٹ میں Profit and loss Account	ٹریڈنگ اکاؤنٹ میں Trading Account	Capital loss may be shown in	18
کوئی اثر نہیں ہوتا Have no effect	تین اکاؤنٹ کو Three Account	دو اکاؤنٹ کو Two Account	ایک اکاؤنٹ کو صرف One Account only	Error of principle effects	19
جرنلنگ Journalizing	بک کیپنگ Book keeping	اکاؤنٹنگ Accounting	منستقلی Posting	Process of Recording in Journal is called.	20

Please visit for more data at: www.pakcity.org

Sargodha Board-2022

دارنگ: اس سوالیہ پرچہ پر اپنے رول نمبر کے سوا اور کچھ نہ لکھیں۔
(کامرس گروپ) (سیٹر: 2018-20 to 2021-23)

1121 انٹر پارٹ (I)

پرنسپل آف اکاؤنٹنگ (انٹرنیٹ)

وقت: 2.30 گھنٹے

پرچہ (I)
کل نمبر 80

Part I

- Answer briefly any Five parts from the followings:-
- How would you explain the term "Book-Keeping"?
- Give two examples of Fixed Assets. (iii)
- Define uncredited cheques.
- Describe Bank overdraft. (vi)
- "Cash received from Nabeel" Analyze the transaction.
- Describe posting.

- Answer briefly any Five parts from the followings:-
- What is meant by endorsement of bill of exchange?
- Differentiate between trade bill of exchange and accommodation bill of exchange.
- What is meant by direct expenses?
- Explain the need for adjustment of accounts.
- Differentiate between Capital and revenue receipts.
- What is meant by error of Commission? (vii)
- Sales return book was overcast by Rs. 350. Pass rectify entry.

Part II

Note: Attempt any three questions.

Q.4 Journalize the following Transactions.

- Started business with cash Rs. 200,000
- Purchased Machinery for Rs. 40,000.
- Purchased goods from Irtaza Rs. 4000.
- Sold goods to Irtaza Rs. 10,000.
- Paid Cash to Irtaza Rs. 2000.
- Received Cash from Irtaza Rs. 6000.
- Depreciation on Machinery is Rs. 4000.
- Interest received Rs. 2000.
- Paid Rent Rs. 1000.
- Withdrew Cash Rs. 4000 for personal use.

Q.5 Prepare Accounting Equation from the following particulars.

- Started business with cash Rs. 80,000.
- Purchased goods for cash Rs. 30,000.
- Purchased furniture on credit Rs. 8000.
- Sold goods for cash Rs. 40,000.
- Paid electricity bill Rs. 2500.
- Cash paid to creditor from whom furniture was purchased Rs. 8,000.
- Salary paid Rs. 6,000.
- Purchased equipment Rs. 10000.

Q.6 From the following particulars relating to the business of Mr. Sohail, Prepare Bank Reconciliation statement as on 31st December, 2021

- Balance as per Pass Book Rs. 50000.
- Unpresented cheques Rs. 6000.
- Uncredited cheques Rs. 10000.
- Dividend directly collected by bank Rs. 1000.
- Bank charges Rs. 500.
- Interest on Investment Rs. 2000.

حصہ اول

- 2- درج ذیل میں سے کوئی سے پانچ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔ 5x2=10
- آپ حساب داری کی اصطلاح کی وضاحت کیسے کریں گے؟
 - Describe Cash Discount.
 - غیر وصول شدہ چیک کی تعریف بیان کریں۔
 - Explain Cash Book.
 - "نیل سے کیش وصول کیا" اس لین دین کا تجزیہ کریں۔
 - منتقلی کی تعریف بیان کریں۔

- 3- درج ذیل میں سے کوئی سے پانچ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔ 5x2=10
- بٹری کی منتقلی سے کیا مراد ہے؟
 - تجارتی بٹری اور امدادی بٹری میں فرق تحریر کریں۔
 - براہ راست اخراجات سے کیا مراد ہے؟
 - کھاتوں میں تصحیح کی ضرورت کو بیان کریں۔
 - سرمادی اور مالیاتی وصولیوں کے درمیان فرق بیان کیجئے۔
 - سرمادی نقصان کی تعریف لکھیں۔
 - روزانہ چارجز اور فروخت میں منسلک 350/- روپے زیادہ جمع کئے گئے۔ درج ذیل انٹری پاس کیجئے۔

حصہ دوم

نوٹ: کوئی سے تین سوالات کے جوابات تحریر کریں۔ 20x3=60

- درج ذیل لین دین کو روزنامہ میں درج کریں۔
 - منسلک دو لاکھ روپے سے کاروبار شروع کیا گیا۔
 - منسلک چالیس ہزار روپے سے مشینری خریدی۔
 - ارتقا سے منسلک چار ہزار روپے کی اشیاء خریدیں۔
 - ارتقا کو منسلک دس ہزار روپے کی اشیاء فروخت کیں۔
 - ارتقا کو منسلک دو ہزار روپے ادا کیئے۔
 - ارتقا سے منسلک چھ ہزار روپے وصول کیئے۔
 - مشینری پر فرسودگی منسلک چار ہزار روپے ہے۔
 - منسلک دو ہزار روپے سود وصول کیا۔
 - منسلک ایک ہزار روپے کرایہ ادا کیا گیا۔
 - منسلک چار ہزار روپے ذاتی استعمال کے لیے نکلائے۔
- مندرجہ ذیل مواد سے حساب نوٹسی مساوات تیار کریں۔
 - کاروبار کا آغاز منسلک اسی ہزار روپے سے کیا۔
 - نقد اشیاء منسلک تیس ہزار کی خریدیں۔
 - منسلک آٹھ ہزار کا فرنیچر ادھار پر خریدا۔
 - اشیاء نقد فروخت کیں منسلک چالیس ہزار روپے کی۔
 - بجلی کا بل منسلک پچیس سو روپے ادا کیا۔
 - قرض خواہ جس سے فرنیچر خریدا تھا اس کو منسلک آٹھ ہزار روپے ادا کئے۔
 - منسلک چھ ہزار روپے تنخواہ ادا کی۔
 - ایکویکمٹ منسلک دس ہزار روپے میں خریدا۔

6- درج ذیل معلومات کاروبار سے منسلک ہیل کا گوشوارہ چلتی بک 31 دسمبر 2021 کو تیار کریں۔

- پاس بک کا بیلنس - 50000/- روپے
- ناپیش کردہ چیک - 6000/- روپے
- غیر جمع شدہ چیک - 10000/- روپے
- 1000/- روپے کا منافع بک نے براہ راست وصول کیا۔
- 500/- روپے بک چارجز
- 2000/- روپے سرمایہ کاری پر سود

Sargodha Board-2022

Pass journal entries in the books of Drawer and Drawee.
Majid sold goods to Mohsin on 1st Jan. 2016 for Rs. 6000 and drew upon him a three month bill for that amount. Mohsin accepted the bill and returned to Majid. On 4th Jan. Majid discounted bill from bank Rs. 5600. On due date the amount of bill paid by Mohsin.

7۔ مرتب کنندہ اور مرتب، الیہ کی کتب میں انٹریاں درج کریں۔
یکم جنوری 2016 کو ماجد نے محسن کو 6000 روپے کی اشیاء فروخت کیں اور تین ماہ کے لیے اتنی ہی رقم کا بل جاری کیا۔ محسن نے بل قبول کر کے واپس ماجد کو بھیج دیا۔ 4 جنوری کو ماجد نے بل کو بینک سے ڈسکاؤنٹ کروا لیا 5600 روپے میں۔ مقررہ تاریخ پر محسن نے بل کی رقم ادا کر دی۔

Q.2 State with reasons whether the following items are Capital or Revenue?

8۔ وجوہات سے بیان کریں کہ درج ذیل سرمایہ ہیں یا مالامالی؟

- Carriage paid on furniture purchased.
- Depreciation expenses of plant and machinery.
- Cost incurred to acquire copy rights.
- Change of engine oil of a car being used in business.
- Preliminary expenses to establish new business.
- Custom duty paid on purchase of Machinery.
- Cost to acquire goodwill of an old business.
- Payment of annual taxes.
- Payment of utility bills.
- Interest on loan borrowed from bank.

(a) فرنیچر کی خریداری پر کرایہ خرچے ادا کیا۔

(b) پلانٹ اور مشینری پر فرسودگی خرچے۔

(c) کاپی رائٹس کی لائسنس خرید

(d) کاروباری کار کے انجن آئل کی تبدیلی پر خرچے

(e) نئے کاروبار کو شروع کرنے پر ابتدائی اخراجات

(f) مشینری کی خرید پر کسٹم ڈیوٹی کی ادائیگی

(g) پرانے کاروبار کی اچھی ساکھ کی خرید پر خرچے

(h) سالانہ محصولات کی ادائیگی خرچے

(i) پبلٹیسی بلز کی ادائیگی خرچے

(j) بینک سے لیے گئے قرضوں پر سود کی ادائیگی

Q.3 Prepare Trading and Profit & Loss Account and Balance Sheet on 31-12-2014.

9۔ 31 دسمبر 2014 کو تجارتی اور منافع و نقصان کا اکھٹا اور بیلنس شیٹ تیار کریں۔

Particulars	Debit (Rs)	Credit (Rs)
Cash نقدی	25000	
Debtors مقروضین	65000	
Opening stock ابتدائی ذخیرہ	30000	
Purchases خرید	70000	
Machinery مشینری	140000	
Wages اجرتیں	4000	
Rent کرایہ	7000	
Capital سرمایہ		126000
Sales فروخت		200000
Creditors قرض خواہ		15000
Total ہمزانا	341000	341000

Adjustments:

- Closing Stock Rs. 30000.
- Outstanding wages Rs. 1000.
- Prepaid Rent Rs. 600.
- Depreciation on Machinery .10% p.a.

تصحیحات

- اختتامی ذخیرہ مبلغ 30 ہزار روپے
- واجب الادا اجرتیں مبلغ ایک ہزار روپے
- پیشگی ادا شدہ کرایہ مبلغ 6 سو روپے
- مشینری پر فرسودگی 10 فیصد سالانہ

Principles of Accounting (Objective)

(For All Sessions)

اصول حساب داری (معروضی)

Marks: 20

Time: 30 minutes

نوٹ: ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A, B, C, D اور دیئے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر درست جواب کا انتخاب کرتے ہوئے بین یا مارکر سے فلنگ کریں۔

NOTE: Write answers to the questions on objective answer sheet provided. Four possible answers A, B, C & D to each question are given. Which answer you consider correct, fill the corresponding circle A, B, C or D given in front of each question with Marker or pen ink on the answer sheet provided.

- 1.1 Heavy advertising expense incurred to introduce new product is: نئی شے کے تعارف پر بھاری تشریحی خرچ ہے:
 (A) Capital expenditure سرمادی خرچ (B) Revenue expenditure مالیاتی خرچ (C) Revenue payment مالیاتی ادائیگی (D) Deferred revenue expense التوائی ادائیگی
2. Cash received from the sale of goods or stock in trade is: مال تجارت یا شاہک کی فروخت سے حاصل ہونے والا کیش ہے:
 (A) Revenue receipt مالیاتی وصولی (B) Capital receipt سرمادی وصولی (C) Deferred receipt التوائی وصولی (D) Deferred Revenue Receipt التوائی مالیاتی وصولی
3. If cost of an asset is Rs. 300,000. Rate of depreciation is 12% اگر اثاثہ جات کی لاگت 3 لاکھ روپے ہے، فرسودگی کی شرح 12 فیصد سالانہ ہے، فرسودگی کتنی ہوگی؟
 per annum. What will be depreciation:
 (A) Rs. 30,000 (B) Rs. 34,000 (C) Rs. 36,000 (D) Rs. 38,000
4. If sale price is Rs. 1,500,000 rate of gross profit is 5% per annum. What will be gross profit? اگر قیمت فروخت 15 لاکھ روپے ہے، خام نفع کی سالانہ شرح 5 فیصد ہے۔ تو خام نفع کتنا ہوگا؟
 (A) Rs. 75,000 (B) Rs. 85,000 (C) Rs. 65,000 (D) Rs. 70,000
5. An error which cancels the effect of other error is called: ایک غلطی جو دوسری غلطی کا اثر زائل کرتی ہے کہلاتی ہے:
 (A) Compensating error مخفی کرنے والی غلطی (B) Principles error اصولوں کی غلطی (C) Error of omission مجهول چوک کی غلطی (D) Posting error اندراج کی غلطی
6. Wages account posted to the debit of Rs 700 instead of Rs 7000. مزدوری کا کھاتہ 7000 کی بجائے 700 روپے سے ڈیبٹ کیا گیا۔ اس غلطی کو درست کرنے کے لئے مزدوری کے کھاتے کو ڈیبٹ کریں گے:
 To rectify the error the wages account will be debited with:
 (A) Rs. 6,300 (B) Rs. 7,000 (C) Rs. 7,700 (D) Rs. 6,700
7. The creditors of a business are called: قرض خواہ کہلاتے ہیں:
 (A) Assets اثاثہ جات (B) Liabilities واجبات (C) Capital سرمایہ (D) Income آمدن
8. It is the price of goods sold or services provided by a business to its customers: یہ مال تجارت یا خدمات کی قیمت ہے جو کاروبار اپنے گاہکوں کو فراہم کرتا ہے:
 (A) Assets اثاثہ جات (B) Cost لاگت (C) Capital سرمایہ (D) Revenue آمدن
9. The difference between sale price & purchase price of merchandise is added in: مال تجارت کی قیمت فروخت اور قیمت خرید کا فرق جمع کیا جاتا ہے:
 (A) Assets اثاثہ جات (B) Liabilities واجبات (C) Cash کیش (D) Capital سرمایہ
10. Capital + liabilities - assets = سرمایہ + واجبات - اثاثہ جات =
 (A) One ایک (B) Two دو (C) Zero صفر (D) Three تین
11. Real accounts relate to: حقیقی کھاتوں کا تعلق ہوتا ہے:
 (A) Assets & liabilities واجبات و اثاثہ جات (B) Capital سرمایہ (C) Expenses اخراجات (D) Revenue آمدنیوں
12. The book which contains a classified record of all transactions is known as: جس کتاب میں تمام کاروباری لین دین کا درجوں میں ترتیب دیا ہوا ریکارڈ رکھا جاتا ہے وہ کہلاتی ہے:
 (A) Journal روزنامچہ (B) Ledger لیجر (C) Pass Book پاس بک (D) Cash Book کیش بک
13. The cheque for which payee has to give his identification to bank for receiving the amount is: جس چیک کی رقم وصول کرنے کے لئے وصول کنندہ کو اپنی شناخت کرائی پڑتی ہے وہ ہے:
 (A) Bearer cheque حامل چیک (B) Crossed cheque کراس شدہ چیک (C) Order cheque حکمی چیک (D) Blank cheque خالی چیک
14. Cheque book is not issued by the bank for: بنک کے لئے چیک بک جاری نہیں کرتا۔
 (A) Fixed deposit account مقرر مدت کھاتہ (B) Current account جاری کھاتہ (C) Saving account بچت کھاتہ (D) Foreign currency account غیر ملکی کرنسی کھاتہ
15. Credit note is the basis for recording transactions in: کریڈٹ نوٹ بنیاد ہے لیکن دین کے اندراج کا:
 (A) General journal عام روزنامچہ (B) Cash Book کیش بک (C) Purchase return book واپسی خرید کتاب (D) Sales return book واپسی فروخت کتاب
16. Contra entry is recorded in Cash Book on the: Contra انٹری درج ہوتی ہے کیش بک کی:
 (A) Debit side ڈیبٹ سائیڈ (B) Credit side کریڈٹ سائیڈ (C) Both debit & credit side دونوں ڈیبٹ اور کریڈٹ سائیڈ (D) Any side کسی سائیڈ
17. Credit balance of cash book is called: کیش بک کا کریڈٹ بیلنس ہوتا ہے:
 (A) Favourable balance موافق بیلنس (B) Unfavourable balance غیر موافق بیلنس (C) Positive balance مثبت بیلنس (D) Negative balance منفی بیلنس
18. If the nature of Pass Book balance is not mentioned it will be: اگر پاس بک کے بیلنس کی نوعیت نہ بتائی ہو تو یہ ہوگا:
 (A) Overdraft balance اور ڈرافٹ بیلنس (B) Debit balance ڈیبٹ بیلنس (C) Credit balance کریڈٹ بیلنس (D) Unfavourable balance غیر موافق بیلنس
19. When a bill is dishonoured, the holder goes to an official called: ہنڈی جب مسترد ہوتی ہے تو اس کا قابض جس اہلکار کے پاس جاتا ہے وہ کہلاتا ہے:
 (A) Agent ایجنٹ (B) Endorser منتقل کنندہ (C) Drawer مرتب کنندہ (D) Notary public نوٹری پبلک
20. Interest on renewal of bill is expense of: ہنڈی کی تجدید پر سود خرچ ہے:
 (A) Drawer مرتب کنندہ (B) Drawee مرتب الیہ (C) Endorser منتقل کنندہ (D) Endorsee منتقل الیہ



Section-I

حصہ اول

2. Write short answers of any five parts of the following: (2x5=10) - درج ذیل میں سے کوئی سے پانچ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کیجئے۔
- Define Real Accounts. - حقیقی کھاتوں کی تعریف کریں۔
 - What are Cash Sales? - نقد فروخت سے کیا مراد ہے؟
 - Describe the term Accounting Equation. - اصطلاح اکاؤنٹنگ مساوات بیان کریں۔
 - How capital is calculated with the help of Accounting Equation? - اکاؤنٹنگ مساوات کی مدد سے سرمایہ کیسے نکالا جاتا ہے؟
 - What is meant by Cash Book? - نقدی کی کتاب سے کیا مراد ہے؟
 - Define Contra Entry. - متضاد اندراج کی تعریف کریں۔
 - Describe the term Bank. - اصطلاح بینک بیان کریں۔
 - Explain the term pay-in-slip. - اصطلاح بے ان سلب کی وضاحت کریں۔
3. Write short answers of any five parts of the following: (2x5=10) - درج ذیل میں سے کوئی سے پانچ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کیجئے۔
- Pass Journal entry for discounting of bill of exchange. - ہنڈی پر بیٹہ لگوانا کی جنرل انٹری پاس کریں۔
 - Differentiate between trade bill of exchange and accommodation bill. - تجارتی ہنڈی اور اعانتی ہنڈی میں فرق بیان کیجئے۔
 - What is meant by omitted cheque? - بھولے گئے چیک سے کیا مراد ہے؟
 - Why bank reconciliation statement is prepared? - گوشوارہ تطبیق بنک کیوں تیار کیا جاتا ہے؟
 - Give two examples of revenue expenditures. - مالیاتی اخراجات کی دو مثالیں بیان کریں۔
 - If sales = Rs 60,000 and cost of goods sold = Rs 50,000 calculate gross profit. - اگر فروخت برابر ہے 60 ہزار روپے اور لاگت خرید برابر ہے 50 ہزار روپے تو خام منافع معلوم کریں۔
 - Write four kinds of book keeping errors. - حساب داری کی غلطیوں کی چار اقسام تحریر کریں۔
 - What is meant by double sided errors? - دو طرفہ غلطیوں سے کیا مراد ہے؟

SECTION-II

حصہ دوم

- Note: Attempt any three questions from the following: (20x3=60) - نوٹ: درج ذیل میں سے تین سوالات حل کریں:
4. Journalize the following transaction of Mr. Ali: - مسٹر علی کی بنک میں درج ذیل لین دین کو درج کریں۔
- Started business with cash of Rs. 150,000/- - 150,000/- روپے سے کاروبار شروع کیا گیا۔
 - Bought furniture for Rs. 5,000/- - 5,000/- روپے کا فرنیچر خریدا گیا۔
 - Purchased goods from Bashir Rs 4,000/- - 4000/- روپے کی چیزیں مسٹر بشیر سے خریدی گئیں۔
 - Sold goods for cash Rs. 3,000/- - 3000/- روپے کی چیزیں نقد فروخت کی گئیں۔
 - Goods returned to Mr Bashir Rs. 500/- - 500/- روپے کی چیزیں بشیر کو واپس کی گئیں۔
 - Goods given as charity Rs 1,000/- - 1,000/- روپے کی چیزیں خیرات کے طور پر دی گئیں۔
 - Goods sold to Mr Shan for Rs. 6,000/- - 6,000/- روپے کی چیزیں شان کو فروخت کیں۔
 - Received cash from Mr Shan Rs. 5, 500/- & allowed him discount of Rs. 500/- - مسٹر شان سے 5500/- روپے وصول کیے گئے اور 500 روپے چھوٹ دی گئی۔
 - Purchased machinery for cash Rs. 10,000/- - 10,000/- روپے کی مشینری خریدی گئی۔
 - Paid salary Rs 2000/- and Rent Rs. 1000/- - 2000 روپے تنخواہ کے طور پر اور 1000 روپے کرایہ ادا کیا۔
5. Prepare a bank reconciliation statement from the following information of M/S Shehzad Traders on 31st March 2023: - 31 مارچ 2023 تک کی شہزاد ٹریڈرز کی درج ذیل معلومات کی مدد سے بینک گوشوارہ تطبیق تیار کیجئے:
- Balance as per cash book debit Rs. 8700/- - 8 ہزار سات سو روپے کا ڈیبٹ بک کا ڈیبٹ بیلنس ہے۔
 - Cheque issued but not presented for payment of Rs. 700/- - 700 روپے کا چیک ادا نہیں کیے گئے جسے پیش نہ ہوا۔
 - Bank charges Rs 200 not recorded in cash book. - 200 روپے کے بینک چارجز کیش بک میں درج نہیں ہوئے ہیں۔
 - Interest on investment collected & credited by bank in pass book is only Rs 400/- - 400 روپے کا سود سرمایہ کاری پر سود بنک نے وصولی کر کے کھاتہ میں جمع کیا۔
 - A cheque of Rs 500 received and deposited in bank but not recorded in cash book. - 500 روپے کا ایک چیک بنک میں جمع کروایا لیکن کیش بک میں درج کرنا بھول گیا۔
 - Cheques deposited Rs 2000/- but not credited by bank. - 2000 روپے کے چیکس جمع کرائے لیکن بنک نے جمع نہیں کیے۔
6. State the nature of expenditure, capital or revenue with reasons: - بیان کریں کہ درج ذیل سرمایہ یا مالیاتی نیز وجہ بھی بتائیں۔
- Employees insurance premium paid - ملازمین کے بیمہ کی قسط کی ادائیگی۔
 - Profit earned on sale of old machine. - پرانی مشین کی فروخت سے ہونے والا نفع۔
 - Purchase of patent rights. - پیٹنٹ حقوق کی خرید۔
 - Wages paid to factory workers. - فیکٹری کارکنان کو اجرت کی ادائیگی۔

- Repair and renewal of plant.
- Discount on issue of debentures.
- Legal expenses paid to defend trade mark.
- White washing expenses on old building.
- Purchase of refrigerator for use in shop.
- Freight paid on purchase of stock in trade.

- پلانٹ کی مرمت اور نیا بنانے کا خرچ۔
- تمسکات کے اجرا پر چھوٹ۔
- ٹریڈ مارک کے دفاع کے لئے قانونی خرچ۔
- پرانی عمارت کی سفیدی کرانے کا خرچ۔
- دکان کے استعمال کے لئے ریفریجریٹر کی خرید۔
- مال تجارت کی خرید پر گاڑی انٹراک کا کرایہ۔

7. Pass journal entries to rectify the following errors in the books of Malik Traders:

- Goods distributed as charity Rs. 500 were not recorded in the books.
- Cash received from a debtor Rs. 700 was posted to a creditor's account.
- Bills receivable book was over casted by Rs 2400/-
- Drawings made by proprietor Rs. 18000 were charged to his personal account.
- Carriage of goods Rs. 1600 was charged to purchases account.
- Utility bills paid Rs. 25000 were not recorded in the books.
- Goods lost by fire Rs. 2000/- were recorded as goods lost by theft.
- Sales book was under casted by Rs. 1300/-.
- Credit purchases from Mr. C Rs 2300 were recroded as credit sales.
- Addition to machinery Rs. 20,000 were charged to furniture account.

- مندرجہ ذیل اغلاط کی درستی کیلئے ملکہ ٹریڈرز کی کتاب میں اندراجات کیجیے۔
- خیرات کے طور پر تقسیم کی گئی اشیاء مبلغ 500 روپے کتب میں درج نہ کی گئیں۔
- ایک مقروض سے وصول کی گئی رقم 700 روپے ایک قرض خواہ کے کھاتہ میں درج کر دی گئی۔
- قابل وصول ہنڈیوں کے روزنامے میں ٹوٹل اپنے اصل سے 2400 روپے زائد دیا۔
- برداشتگی مبلغ 18,000 روپے مالک کے ذاتی کھاتہ میں درج کر دی گئی۔
- اشیاء کا کرایہ مبلغ 1600 روپے کھاتہ خریداری میں درج کر دیا گیا۔
- یوٹیلیٹی بلز کی ادائیگی مبلغ 25000 روپے کتب میں درج نہ کی گئی۔
- آگ سے جلنے والی اشیاء کا نقصان مبلغ 2000 روپے چوری کے نقصان کے طور پر درج کیا گیا۔
- روزنامہ فروخت کا ٹوٹل اپنے اصل سے 1300 روپے کم کر دیا گیا۔
- C سے ادھار خریداری مبلغ 2300 روپے کو ادھار فروخت کے طور پر درج کیا گیا۔
- مشین میں ہونے والا اضافہ مبلغ 20,000 روپے فرنیچر کے کھاتہ میں لکھ دیا گیا۔

8. On March 1, 2019., Ali sells goods to Zain for Rs 30,000 Ali draws a four month bill on Zain. Zain accepts the bill and returns it to Ali, However, on the due date the bill is dishonoured. Pass the journal entries in the book of Ali in the following cases:

- Ali retains the bill until the due date.
- Ali discounted the bill with the bank for Rs 28,500/-.
- Ali endorses the bill to Hassan.
- Ali sends the bill to the bank for collection.

8. یکم مارچ 2019 کو علی نے زین کو 30,000 روپے کی اشیاء فروخت کیں۔ علی نے زین پر چار ماہ کے لئے ہنڈی جاری کی۔ زین نے ہنڈی قبول کر کے واپس علی کو بھجوا دی۔ مقررہ تاریخ کو ہنڈی مسترد ہو گئی۔ علی کی کتاب میں جرنل انٹریاں مندرجہ ذیل حالات میں پاس کریں۔

- علی مقررہ تاریخ تک ہنڈی اپنے پاس رکھتا ہے۔
- علی ہنڈی پر بالعوض 28500 روپے کے بلے لگوا لیتا ہے۔
- علی نے ہنڈی حسن کو منتقل کر دی۔
- علی ہنڈی کو وصولی کے لئے بینک کو بھیجتا ہے۔

9. Following is the trial balance of Zain Brothers, prepare Trading and Profit and Loss Account and Balance Sheet as on 31st December 2015.

9. زین برادرز کا ٹرائل بیلنس درج ذیل ہے۔ 31 دسمبر 2015 کو تجارتی اور نفع و نقصان کا کھاتہ اور بیلنس شیٹ تیار کریں۔

Particulars	تفصیلات	Debit Rs.	Credit Rs.
Cash	نقد	5000	
Machinery	مشینری	20000	
Sundry debtors	مقرضان	16000	
Stock	ابتدائی ذخیرہ	10000	
Salaries	تنخواہیں	15000	
Rent	کرایہ	2000	
Wages	اجرتیں	3000	
Purchases	خرید	36000	
Sales return	واپسی فروخت	1000	
Drawings	برداشتگی	2500	
Capital	سرمایہ		30500
Sales	فروخت		50000
Purchases return	واپسی خرید		2000
Sundry creditors	قرض خواہ		28000
Total	میزان	110500	110500

Adjustments

- Closing stock Rs. 25000.
- Outstanding salaries Rs. 3,000/-
- Depreciate machinery by 10 percent per annum.
- Pre-paid rent Rs. 500/-

تطبیقات

- اختتامی ذخیرہ 25000 روپے۔
- واجب الادا تنخواہیں 3000 روپے۔
- مشینری پر فرسودگی 10 فیصد سالانہ۔
- پیشگی ادائشہ کرایہ 500 روپے۔

Marks: 20

نوٹ: تمام سوالات کے جوابات دی گئی معروضی جوابی کاپی پر لکھیں ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A, B, C, D اور دیئے گئے ہیں، جس جواب کو آپ درست سمجھیں جوابی کاپی پر اس سوال نمبر کے سامنے جڑو C, B, A یا D کے دائروں میں سے متعلقہ دائرے کو مار کر یا پین کی سیاہی سے بھریں۔

NOTE: Write answers to the questions on objective answer sheet provided. Four possible answers A, B, C & D to each question are given. Which answer you consider correct, fill the corresponding circle A, B, C or D given in front of each question with Marker or pen ink on the answer sheet provided.

- 1.1 The normal balance of purchase discount is:

(A) Debit ڈیبٹ (B) Positive مثبت (C) Negative منفی (D) Credit کریڈٹ
2. Closing stock is valued at:

(A) Cost price لاگت خرید (B) Market price بازاری قیمت (C) Cost or market price whichever is less لاگت خرید یا بازاری قیمت میں جو بھی کم ہو (D) Cost of market price whichever is higher بازاری قیمت میں جو زیادہ ہو
3. Interest on drawing is _____ of business.

(A) Income آمدنی (B) Expense خرچہ (C) Asset اثاثہ (D) Liability ذمہ داری
4. Depreciation is a business:

(A) Asset اثاثہ (B) Revenue آمدنی (C) Liability ذمہ داری (D) Expense خرچہ
5. The grace period for bills of exchange is:

(A) 7 Days 7 یوم (B) 10 Days 10 یوم (C) 5 Days 5 یوم (D) 3 Days 3 یوم
6. Noting charges are paid on:

(A) Discontinuing of bill ہنڈی کی بندش (B) Dishonour of bill ہنڈی کی عدم ادائیگی (C) Renewal of bill ہنڈی کی تجدید (D) Honor of bill ہنڈی کی ادائیگی
7. Loss of sale on fixed asset is called:

(A) Capital loss سرمایہ نقصان (B) Revenue loss مالیتی نقصان (C) Revenue expenses مالیتی اخراجات (D) Deferred revenue expense اتوائی مالی ادائیگی
8. Wrong allocation of capital to revenue is:

(A) Error of commission تاہلی کی غلطی (B) Error of omission مھول جانے کی غلطی (C) Error of principle اصولی غلطی (D) Compensating error تلافی کی غلطی
9. Assets are always equal to:

(A) Liabilities واجبات (B) Capital سرمایہ (C) Liabilities + capital واجبات جمع سرمایہ (D) Drawing + capital برداشت جمع سرمایہ
10. The normal balance of assets account is:

(A) Debit balance ڈیبٹ بیلنس (B) Positive balance مثبت بیلنس (C) Negative balance منفی بیلنس (D) Credit balance کریڈٹ بیلنس
11. When cash is used by the owner for personal use, the debit will be:

(A) Cash کیش (B) Asset اثاثہ (C) Drawings برداشت (D) Capital سرمایہ
12. The term "Jour" means:

(A) Daily روزانہ (B) Weekly ہفتہ وار (C) Monthly مہینہ وار (D) Yearly سالانہ
13. Real accounts relate to:

(A) Assets اثاثہ جات (B) Liabilities واجبات (C) Expenses اخراجات (D) Revenues آمدنیوں
14. Purchase of furniture from Ali will be recorded in:

(A) Sale journal روزنامہ فروخت (B) Purchase journal روزنامہ خرید (C) Cash book کیش بک (D) General journal عام روزنامہ
15. No entry is made for:

(A) Cash purchase نقد خرید (B) Credit purchase ادھار خرید (C) Cash discount نقد رعایت (D) Trade discount تجارتی رعایت
16. Outstanding expenses should appear in _____.

(A) Assets اثاثہ جات (B) Revenues آمدنیوں (C) Suspense account غیر یقینی کھاتہ (D) Liabilities واجبات
17. The equality of debit and credit is proved through:

(A) Journal روزنامہ (B) Ledger لیجر (C) Trial balance ٹرائل بیلنس (D) Balance sheet بیلنس شیٹ
18. If amount in debit and credit sides of an account is equal, then account will show _____.

(A) Debit balance ڈیبٹ بیلنس (B) Credit balance کریڈٹ بیلنس (C) Positive balance مثبت بیلنس (D) Zero balance صفر بیلنس
19. Gross profit is determined through _____.

(A) Profit & loss account نفع و نقصان کا کھاتہ (B) Balance sheet بیلنس شیٹ (C) Trading account تجارتی (D) Cash account نقد کھاتہ
20. One of the direct expenses is:

(A) Carriage مال برداری خرچہ (B) Salary تنخواہ (C) Rent کرایہ (D) Carriage out مال کی ترسیل کا کرایہ

Section-I

حصہ اول

2. Write short answers of any five parts of the following: (2x5=10) درج ذیل میں سے کوئی سے پانچ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کیجئے۔
- Explain "Accounting Cycle".
 - Describe compound journal entry.
 - Ledger is considered the most important book-keeping record. Tell why?
 - Wages paid to worker. Pass Journal entry.
 - What is meant by drawings?
 - Define cash receipts journal.
 - What is meant by petty cash book?
 - Describe the term bank reconciliation statement.
3. Write short answers of any five parts of the following: (2x5=10) درج ذیل میں سے کوئی سے پانچ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کیجئے۔
- What is discounting of a bill of exchange?
 - Define Bill of Exchange.
 - Define final account.
 - Define long term liabilities.
 - What are adjustments?
 - Define capital expenditures.
 - Define revenue payment.
 - Define error of omission.

SECTION-II

حصہ دوم

- Note: Attempt any three questions from the following: (20x3=60)
4. Journalize the following transactions:
- Faisal started business with cash Rs 50,000/-
 - Purchase goods for cash Rs 10,000/-
 - Purchase goods on account Rs 5,000/-
 - Sold goods for cash Rs 8,000/-
 - Sold goods on account Rs 6,000/-
 - Bought machinery for cash Rs 15,000/-
 - Paid cash to creditor Rs 3,000/-
 - Received cash from customer Rs 5,000/-
 - Paid rent Rs 1000/-
 - Owner withdraw cash for personal use Rs 2,000/-
5. Prepare a bank reconciliation statement from the following information
- Bank overdraft as per cash book Rs 2,000/-
 - Interest credited by bank Rs 150/-
 - Uncollected cheques Rs 155/-
 - Collection charges entered in pass book Rs 100/-
 - Unpresented cheques Rs 295/-
 - Interest on investment directly collected by bank Rs 35.
6. On March 2014, Yasir sold goods on account to Faisal for Rs 15,000/- He drew six months bill on him which was accepted by Faisal. On 1st April 2014, Yasir sent bill to his bank for collection. On due date bank collected the bill and deducted collection fee Rs 200/- prepare journal entries in the books of both parties.
- نوٹ: درج ذیل میں سے کوئی سے تین سوالات حل کریں:
- درج ذیل لین دین کو جرنل میں ریکارڈ کریں:
 - فیصل نے نقد 50,000 روپوں سے کاروبار شروع کیا۔
 - نقد 10,000 روپے کی اشیاء خریدیں۔
 - 5,000 روپے کی اشیاء ادھار خریدیں۔
 - نقد 8,000 روپے کی اشیاء بیچیں۔
 - مبلغ 6,000 روپے کی اشیاء ادھار فروخت کیں۔
 - نقد 15,000 روپے میں مشینری خریدی۔
 - قرض خواہ کو نقد 3,000 رقم ادا کی گئی۔
 - گاہک سے نقد 5,000 وصول کیئے گئے۔
 - 1000 روپے کرایہ ادا کیا۔
 - مالک نے ذاتی استعمال کے لئے نقد 2,000 روپے نکلوائے۔
5. درج ذیل معلومات کی مدد سے گوشوارہ تطبیق بینک تیار کیجئے:
- کیش بک کے مطابق مبلغ 2000 روپے اور ڈرافٹ ہیں۔
 - بینک نے سود مبلغ 150 روپے کریڈٹ کیا۔
 - غیر جمع شدہ چیک مبلغ 155 روپے کریڈٹ کیا۔
 - مبلغ 100 روپے پاس بک میں وصولی کے اخراجات درج ہیں۔
 - غیر پیش کردہ چیک مبلغ 295 روپے کے ہیں۔
 - سرمایہ کاری کا سود مبلغ 35 روپے بینک نے براہ راست جمع کر لئے۔
6. یکم مارچ 2014 کو یاسر نے فیصل کو ادھار اشیاء فروخت کیں۔ اس نے فیصل پر 6 ماہ ہنڈی مرتب کی جو فیصل نے قبول کر لی۔ یکم اپریل 2014 کو یاسر نے ہنڈی اپنے بینک کو وصولی کے لئے بھیج دی۔ مقررہ تاریخ پر بینک نے ہنڈی وصول کر لی اور مبلغ 2 سو روپے ہنڈی وصولی کی فیس کاٹ لی۔ دونوں کی حسابی کتاب میں اندراج کریں۔

Trial Balance		ٹرائل بیلنس	
Particulars	تفصیلات	Dr Rs.	Cr Rs.
Opening Stock	ابتدائی ذخیرہ	10,000/-	
Purchases	لاگت خرید	48,000/-	
Wages	اجرت	1,600/-	
Sales	آمدنی فروخت		71,000/-
Sales return	واپسی فروخت	2,100/-	
Capital	سرمایہ		16,600/-
Plant	پلانٹ	12,000/-	
Rent	کرایہ	4,000/-	
Salaries	تنخواہیں	7,500/-	
Debtors	مقروض	14,000/-	
Creditors	قرض خواہ		14,000/-
Advertisement	تشمیری خرچ	2,400/-	
Total	میزان	101,600/-	101,600/-

Adjustments

تصحیحات

- i. Closing Stock Rs 10,000/-
 - ii. Wages outstanding Rs 400/-
 - iii. Depreciation of plant 5% per annum
- 8. State with reasons which of the followings are capital or revenue:**
- i. Paid wages
 - ii. Repair of machinery.
 - iii. Purchase of furniture for resale.
 - iv. Depreciation of machinery.
 - v. Purchase of plant.
 - vi. Paid carriage for goods purchased.
 - vii. Advertisement expenses paid.
 - viii. Interest on loan.
 - ix. Rent of building.
 - x. Purchase of franchise.
- 9. Rectifying the following errors:**
- a. Goods sold to Sameer for Rs 9000/- were debited to his account as Rs 900/-.
 - b. Sales book was under-cast by Rs 2500/-
 - c. Furniture purchased from Liaqat and Company for Rs 8000/- was wrongly passed through purchase book.
 - d. Salaries paid to Rashid Rs 6000/- were wrongly debited to his account.
 - e. Goods bought from Asim for Rs 16000/- were omitted to be recorded in the book.
 - f. Old furniture sold for Rs 6000 was passed through sales book.
 - g. Stationery purchased for Rs 890 but debited to stationery account as Rs 980.
 - h. A sum of Rs 650 received from Abid were credited twice in his book.

- i. اختتامی ذخیرہ مبلغ 10 ہزار روپے۔
 - ii. غیر ادا شدہ اجرت مبلغ 400 روپے۔
 - iii. پلانٹ کی فرسودگی 5 فیصد سالانہ۔
- 8. وجوہات کے ساتھ بتائیے درج ذیل مراعاتی ہیں یا مالیاتی:**
- i. اجرتوں کی ادائیگی
 - ii. مشینری کی مرمت۔
 - iii. دوبارہ فروخت کی غرض سے فرنیچر کی خرید۔
 - iv. مشینری پر فرسودگی۔
 - v. پلانٹ کی خریداری۔
 - vi. اشیاء کی خریداری پر کرایہ خرچ ادا کیا۔
 - vii. تشمیری خرچ کی ادائیگی۔
 - viii. قرض پر سود خرچ۔
 - ix. عمارت کا کرایہ خرچ۔
 - x. فرنچائزنگی لاگت خرید پر۔
- 9. درج ذیل غلطیوں کو درست کریں:**
- a. سمیر کو اشیاء نو ہزار روپے (9000) میں فروخت کی گئیں جبکہ غلطی سے سمیر کے کھاتے میں مبلغ 9 سو روپے درج کئے گئے ہیں۔
 - b. کھاتہ فروخت میں مبلغ دو ہزار پانچ سو روپے (2500) کم درج ہوئے۔
 - c. لیاقت اینڈ کمپنی سے مبلغ 8 ہزار روپے (8000) کا فرنیچر خریدا۔ جبکہ غلطی سے خرید کے کھاتے میں درج نہ ہوا۔
 - d. تنخواہ راشد کو مبلغ چھ ہزار روپے (6000) ادا کی۔ جبکہ غلطی سے اس کے کھاتے میں ڈیبٹ سائیز پر درج کی۔
 - e. عاصم سے مبلغ سولہ ہزار (16000) روپے کی اشیاء خریدی گئیں۔ جبکہ غلطی سے اس کے کھاتے میں درج ہوئیں۔
 - f. پرانا فرنیچر مبلغ چھ ہزار روپے کا فروخت کیا۔ جبکہ اندراج فروخت کے کھاتے میں کیا گیا۔
 - g. مشینری مبلغ آٹھ سو نوے روپے کی خریدی لیکن مشینری کے کھاتے میں ڈیبٹ سائیز پر مبلغ نو سو نوے روپے درج کیے۔
 - h. مبلغ چھ سو پچاس روپے (650) عابد سے وصول کیے جبکہ عابد کے کھاتے میں دو دفعہ ریکارڈ کیے۔

Principles of Accounting.

(Essay Type) (انشائیہ)

اصول حساب داری

Marks:80

Time: 2:30 Hours

pakcity.org

وقت : 2:30 گھنٹے

نمبر: 80

2 x 10 = 20

حصہ اول

Section-I

2. Write short Answers of any five parts from the following: 2 x 5 = 10
- Differentiate between trading business and service business.
 - Calculate trade discount @ 5% on Rs. 5000.
 - Explain the term drawings.
 - Give two examples of Real Account.
 - Give two examples for disagreement between cash book and pass book.
 - What is compound entry?
 - Cash Rs. 500 taken away by the owner for personal use. Write journal entry.
 - Describe sales Journal.

3. Write short Answers of any five parts from the following: 2 x 5 = 10
- Write two differences between trade bill of exchange and accommodation bill of exchange.
 - Explain promissory note highlighting the parties in it.
 - Give two examples of intangible assets.
 - Make an entry of allowing depreciation on furniture Rs. 3000
 - Define capital expense.
 - if an expense is of recurring nature, what it will be called?
 - What is meant by error of principles?
 - Define suspense account.

Section-II

20 x 3 = 60

حصہ دوم

Note: Attempt any three questions from the following.

4. Journalize the following transactions.
- Mr. X started business with cash Rs. 50,000.
 - Bought furniture for cash Rs. 10,000.
 - Bought merchandise for cash Rs. 5000.
 - Bought merchandise on account for Rs.6000.
 - Sold goods for cash Rs. 5000
 - Sold goods on account Rs. 3000
 - Paid cash Rs. 3000 to the supplier of merchandise.
 - Received cash from credit customer Rs. 1500
 - Goods withdraw for personal use Rs. 500.
 - Paid utility bill Rs. 500
5. From the following transactions of Mr. Shayan Traders, prepare Accounting Equation.
- Started business with cash Rs. 10000
 - Bought Motor van for business with cash Rs. 2000
 - Bought furniture for business by cash Rs. 1000
 - Bought goods on credit Rs. 5000
 - Paid cash Rs. 100 for carriage on goods purchased.
 - Sold goods for cash Rs. 4000
 - Paid shop Rent Rs. 500
 - Withdrew cash Rs. 200 for personal use.

Rawalpindi Board-2022

6. From the following particulars of Ali Trader prepare a Bank Reconciliation statement for 31-12-2020.

علی ٹریڈر کی درج ذیل معلومات سے 31 دسمبر 2020 کا گوشوارہ تیلنگ بنک تیار کریں۔

- Balance as per cash book Rs. 25000.
- Cheque deposited but yet not credited by bank Rs. 5000.
- Unpresented cheque Rs. 10000.
- Bank charges Rs. 2000.
- Direct deposited by customer into a bank Rs. 6000.
- Interest on investment collected by bank Rs. 1500.



کیش بک کے مطابق مبلغ 25 ہزار روپے کا بیلنس ہے۔

مبلغ 5 ہزار روپے کا چیک جمع کروایا جو ابھی تک بنک نے کریڈٹ نہیں کیا۔

غیر پیش کردہ چیک مبلغ دس ہزار روپے۔

بنک چارجز مبلغ دو ہزار روپے ہیں۔

مبلغ 6 ہزار روپے گاہک نے براہ راست بنک میں جمع کروادئے ہیں۔

مبلغ 15 سو روپے سرمائے پر سود بنک نے وصول کیا۔

7. On 1st April 2021 Abu Bakar sold goods to Faheem for Rs. 30000 and drew upon him a bill for three months for the amount. Faheem accepted and returned to Abu Bakar. On 4th April Abu Bakar endorsed the bill in favour of Atif. On maturity Faheem honoured his acceptance Pass Journal entries in the books of Abu Bakar and Faheem.

یکم اپریل 2021 کو ابو بکر نے 30000 روپے کی اشیاء فہیم کو فروخت کیں اور فہیم پر اس رقم کا 3 ماہ کا بل مرتب کیا۔ فہیم نے بل قبول کر کے ابو بکر کو واپس کر دیا۔ 4 اپریل کو ابو بکر نے بل عاطف کو منتقل کر دیا۔ فہیم نے مقررہ وقت پر ادائیگی کر دی۔ ابو بکر اور فہیم کی کتب میں جرئ انٹریاں پاس کریں۔

8. State with reasons which of the following items are capital or revenue.

ذوجہات کے ساتھ بتائیے درج ذیل لین دین سرمایہ ہیں یا مالیاتی؟

- Wages paid on installing a new machinery.
- Wages paid on the purchase of goods.
- Preliminary expenses in the formation of company.
- Cost of air conditioning the office.
- Cost of redecorating a cinema hall.
- Painting expenditure of newly constructed building.
- Repair and renewals of machinery.
- Wages paid to workers for manufacturing goods.
- Purchase of machinery.
- Freight paid on purchase of machinery.

نئی مشینری کی تنصیب کے لئے اجرتوں کی ادائیگی۔

اشیاء کی خرید پر اجرتوں کی ادائیگی۔

کمپنی کی تشکیل پر ابتدائی اخراجات۔

دفتر میں ایئر کنڈیشننگ لگوانے کا لاگت۔

سینما ہال کی دوبارہ آرائش پر اخراجات۔

نئی تعمیر شدہ عمارت کو دفن کرانے کے اخراجات۔

مشینری کی مرمت اور تجدید کا خرچہ۔

اشیاء کی تیاری کے لئے ادائیگی مگر مزدوروں کی اجرت۔

مشینری کی خریداری۔

مشینری کی خرید پر ادائیگی کیا کر ایہ۔

9. From the following trail balance prepare trading of profit and loss account and balance sheet.

درج ذیل ٹریل بیلنس سے تجارتی کمات اور نفع و نقصان کا کمات اور بیلنس شیٹ تیار کریں۔

Particulars	Debit Rs.	Credit Rs.
Purchases لاگت خرید	350,000	
Sales returns واپسی فروخت	2000	
Wages اجرتیں	5000	
Discount رعایت	1000	
Debtors دین دار	350,000	
Rent کرایہ	60,000	
Furniture فرنیچر	200,000	
Opening stock ابتدائی ذخیرہ	268000	
Building عمارت	300,000	
Creditors لین دین		35000
Purchase return واپسی خرید		1000
Sales قیمت فروخت		650,000
Capital سرمایہ		750,000
Bank loan بنک کا قرض		100,000
Total ٹوکل	1536,000	1536,000

Adjustments.

- Closing stock Rs.90,000
- Prepaid rent Rs. 5000
- Wages outstanding Rs.2000
- Depreciate furniture by 10% per annum.

تصیحات۔

(i) اختتامی ذخیرہ نوے ہزار روپے۔

(ii) پیشگی ادائیگی کرایہ پانچ ہزار روپے۔

(iii) قابل ادائیگی تیس ہزار روپے۔

(iv) فرنیچر پر سالانہ 10% فرسودگی لگائے۔



سوال نمبر 1 ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A، B، C اور D دیئے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مار کر یا پین سے بھر دیجئے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو بھر کر یا کاٹ کر نہ کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔

سوال نمبر	سوالات / Questions	A	B	C	D
1	کاروبار شروع کرتے وقت کاروبار کا مالک جو کیش اور اشیاء کاروبار میں لگاتا ہے اسے کہتے ہیں: Cash and goods invested by the proprietor while starting business is called:	انویسٹمنٹ Investment	سرمایہ Capital	برداشتی Drawing	اخراجات Expenses
2	جو بزنس کاروبار میں رقم لگاتا ہے اسے کہتے ہیں: Who invests the money in the business is called?	مالک Proprietor	سیلز مین Salesman	ایجنٹ Agent	ملازم Employee
3	مشینری اور ڈیلیوری وین کو کہلاتی ہے: Machinery and delivery van are called:	غیر مرئی اثاثہ جات Intangible assets	غیر مستقل اثاثہ جات Current assets	مستقل اثاثہ جات Fixed assets	مخسباتی اثاثہ جات Wasting assets
4	ہر کاروبار میں لین دین متاثر کرتا ہے: Every business transaction normally affects:	ایک کو One item	دو کو Two item	تین کو Three item	چار کو Four item
5	چیزیں واپس کی گئیں سلیم کو ڈیبٹ کیا جائے گا: Return of goods to Saleem should be debited to:	خرید واپسی کو Purchase return	فروخت واپسی کو Sales return	کیش اکاؤنٹ کو Cash account	سلیم کے اکاؤنٹ کو Saleem account
6	اکاؤنٹ کی ایسی قسم جو اکثر کریڈٹ بیلنس بھی رکھتی ہے: The type of account with a normal credit balance is:	اثاثہ Asset	برداشتی Drawing	آمدن Revenue	اخراجات Expense
7	جب کیش بک میں جمع کروائی جاتی ہے تو کون سا ڈاکومنٹ استعمال کیا جاتا ہے؟ Which of the document should be filled up when money is deposited in the bank?	پے این سلپ Pay in slip	چیک Cheque	پے آرڈر Pay order	ڈرافٹ Draft
8	پتی کیش بک کا بیلنس ہوتا ہے: Balance of petty cashbook is:	ایک اخراجات An expense	ایک آمدن An income	ایک ادائیگی A liability	ایک اثاثہ An asset
9	جب کسی انٹری کا ریکارڈ کیش بک کی دونوں سائیڈ پر ہوتا ہے تو اسے کہتے ہیں: When an entry is made on the both side of cashbook, it is called:	مکمل انٹری Compound entry	کنٹرا انٹری Contra entry	ڈبل انٹری Double entry	سنگل انٹری Single entry
10	ڈیبٹ نوٹ تیار کیا جاتا ہے ریکارڈ کرنے کے لئے: Debit note is prepared to record:	فروخت واپسی Sales return	فروخت بک Sales book	خرید واپسی Purchase return	خرید بک Purchase book
11	بانک ریونڈیشن ایک حصہ ہے: Bank reconciliation is a part of the:	کیش بک کا Cashbook	پاس بک کا Passbook	جرنل کا Journal	لیجر کا Ledger
12	اگر کیش بک کا ڈیبٹ بیلنس ہو تو اس کا مطلب ہے: Bank reconciliation shows debit balance it means:	اور ڈرافٹ آف اور ڈرافٹ آف کیش بک Overdraft as per cashbook	حق میں بیلنس آف حق میں بیلنس آف کیش بک Favourable balance as per cashbook	حق میں بیلنس آف حق میں بیلنس آف پاس بک Favourable balance as per passbook	اور ڈرافٹ بیلنس آف اور ڈرافٹ بیلنس آف بانک اسٹیٹمنٹ Overdraft balance as per bank statement
13	ہنڈی کو تسلیم کرتا ہے: A bill of exchange is accepted by:	قرض خواہ Creditor	مقرض Debtor	دوسل کنندہ Payee	ہولڈر Holder
14	ہنڈی ہے ایک: Bill of exchange is a / an:	مشروط آرڈر Conditional order	وعدہ Promise	عرض Request	غیر مشروط حکم نامہ Unconditional order
15	بیلنس شیٹ تیار کی جاتی ہے معلوم کرنے کے لئے: Balance sheet is prepared to know:	خالص منافع Net profit	خالص نقصان Net loss	مالی حالت Financial position	تمام اثاثہ جات Total assets
16	گراس (خام) منافع منتقل کیا جاتا ہے: Gross profit is transferred to:	سرمائے کے اکاؤنٹ میں Capital account	نفع و نقصان کے اکاؤنٹ میں Profit & loss account	بیلنس شیٹ Balance sheet	کیش بک Cashbook
17	مشینری کی خریداری پر کرایہ کا خرچہ: Carriage paid on the purchase of machinery:	کیپٹل اخراجات Capital expenditure	ریونیڈ اخراجات Revenue expenditure	کیپٹل خسارہ Capital loss	ریونیڈ خسارہ Revenue loss
18	بلڈنگ آگ سے جل گئی، ہوگا: Building destroyed by fire is a:	ریونیڈ خسارہ Revenue loss	کیپٹل اخراجات Capital expenditure	ریونیڈ اخراجات Revenue expenditure	کیپٹل خسارہ Capital loss
19	منتقل کرنے کی غلطی متاثر کرتی ہے: Error of posting affects:	ایک اکاؤنٹ One account	دو اکاؤنٹ Two account	تین اکاؤنٹ Three account	چار اکاؤنٹ Four account
20	خرید بک کو کم لکھا گیا: Under casting of purchase will be:	خرید بک کو ڈیبٹ Debit to purchase account	فروخت بک کو کریڈٹ Credit to suspense account	کریڈٹ کریں گے Credit to purchase account	"A" اور "B" دونوں Both "A" & "B"



پرنسپلز آف اکاؤنٹنگ (انشائی)
وقت: 02:30 گھنٹے کل نمبر: 80
(Part - I حصہ اول)

10 Write short answers to any FIVE parts.

2- کوئی سے پانچ اجزاء کے مختصر جوابات لکھئے۔

- (i) اگر اثاثہ کی رقم 71000 روپے ہو اور فرسودگی کارٹ 3½ فیصد ہو تو فرسودگی کی رقم کتنی ہوگی؟
If the amount of asset is Rs. 71000 and rate of depreciation is 3½ %. What will the amount of depreciation?
What is book keeping?
What is the difference between trade discount and cash discount?
Define single entry system.
Explain the difference between cashbook and petty cashbook.
Describe two causes of differences of cashbook and passbook.
Define special journal.
Describe inactive account.

10 Write short answers to any FIVE parts.

3- کوئی سے پانچ اجزاء کے مختصر جوابات لکھئے۔

- (i) رعایتی ایام کی تعریف کیجئے۔
(ii) بل کی تجدید سے کیا مراد ہے؟
(iii) جاری شدہ چیک کب مسترد ہوتا ہے؟
(iv) التوائی مالیاتی اخراجات کی وضاحت کیجئے۔
(v) سرمایہ وصولیوں کی تعریف کیجئے۔
(vi) آپ بیلنس شیٹ سے کیا مراد لیتے ہیں؟
(vii) مالک سرمایہ پرسود کیوں لگاتا ہے؟
(viii) مجموعہ کرنے کی غلطیوں سے متعلق لکھئے۔

حصہ دوم، کوئی سے تین سوالات کے جوابات تحریر کیجئے۔ ہر سوال کے 20 نمبر ہیں۔

Part - II, Attempt any THREE questions. Each question carries 20 marks.

4- مندرجہ ذیل کاروباری معاملات کو XYZ Traders کی حسابی کتب میں درج کیجئے:
Journalize the following transactions in the books of XYZ Traders:

- (i) 01-July-2023 مبلغ 80000 روپے نقد رقم اور مبلغ 60000 روپے فرنیچر کے ذریعے کاروبار شروع کیا۔
01-July-2023 Started business with cash Rs. 80000 and furniture Rs. 60000
(ii) 02-July عادل سے مبلغ 40000 روپے کی اشیاء تجارت خریدیں۔
02-July Goods purchased from Mr. Adil Rs. 40000
(iii) 04-July مبلغ 30000 روپے میں اشیاء تجارت فروخت کی گئیں۔
04-July Goods sold for cash Rs. 30000
(iv) 08-July مبلغ 20000 روپے بینک کھاتہ میں جمع کروادئے گئے۔
08-July Cash was deposited into bank account Rs. 20000
(v) 10-July مبلغ 39000 روپے عادل کو ادا کر دیئے گئے اور مبلغ 1000 روپے رعایت کے طور پر معاف ہو گئے۔
10-July Cash was paid to Mr. Adil Rs. 39000 and discount received Rs. 1000
(vi) 14-July مبلغ 15000 روپے مالک نے کاروبار سے ذاتی استعمال کی خاطر نکلوائے۔
14-July Cash Rs. 15000 was withdrawn by proprietor for private use.
(vii) 16-July مبلغ 5000 روپے کی اشیاء تجارت فری نمونوں کے طور پر تقسیم کر دی گئیں۔
16-July Goods worth Rs. 5000 were distributed as free samples.
(viii) 20-July مبلغ 30000 روپے میں مشین خریدی گئی۔
20-July Machinery was purchased for cash Rs. 30000
(ix) 22-July مبلغ 10000 روپے کمیشن کے طور پر وصول کئے گئے۔
22-July Commission was received Rs. 10000
(x) 30-July مبلغ 25000 روپے ملازمین کی تنخواہوں کے طور پر ادا کر دیئے گئے۔
30-July Staff salaries were paid Rs. 25000

5- زمیل ٹریڈرز کا 30 اپریل 2021ء کا گوشوارہ تظہیر بنک تیار کیجئے:

Prepare bank reconciliation statement of Zeemal Traders as on 30th April 2021:

- (i) کیش بینک کے مطابق بیلنس بندرہ ہزار روپے ہے۔
Balance as per cashbook Rs. 15000
(ii) آٹھ ہزار روپے کے چیک پیش نہیں ہوئے۔
Unpresented cheques Rs. 8000
(iii) ایک ہزار روپے کا سود بینک نے کریڈٹ کر دیا۔
Interest credited by bank Rs. 1000
(iv) دو ہزار روپے ڈیویڈنڈ بینک نے کریڈٹ کر دیا۔
Dividend Rs. 2000 credited by bank.
(v) چھ سو روپے بینک چارجز ہیں۔
Bank charges Rs. 600
(vi) پانچ ہزار روپے کا چیک بینک میں جمع کروایا لیکن ابھی تک کریڈٹ نہیں ہوا۔
Cheque deposited into bank Rs. 5000 but not credited.

Faisalabad Board-2024

6- وجوہات سے بیان کیجیے کہ درج ذیل اخراجات سرمایہ ہیں یا مالیاتی:

State with reasons whether the following items are capital or revenue:

Wages paid for installation of plant and machinery.

(i) پلانٹ اور مشینری کی تنصیب پر مزدوری خرچ۔

Attorney fee for registration of patent rights.

(ii) پٹنٹس رائٹس کی رجسٹریشن پروویڈنٹ کی فیس کا خرچ۔

White wash of office building.

(iii) دفتری عمارت کی سفیدی پر خرچ۔

Interest on loan.

(iv) قرض پر سود خرچ۔

Rent of bujlding.

(v) عمارت کا کرایہ خرچ۔

Advertisement for sales promotion.

(vi) فروخت میں اضافہ کے لئے تشہیری خرچ۔

Legal expenses incurred on an income tax appeal.

(vii) انکم ٹیکس کی اپیل پر قانونی اخراجات۔

Cost of re-decorating a cinema hall.

(viii) ایک سینما ہال کی دوبارہ سجاوٹ کی لاگت۔

Freight paid on goods.

(ix) اشیاء پر بار برداری کی ادائیگی۔

Paid to creditors for goods purchased on account.

(x) لین داروں کو ادھار پر خرید کردہ اشیاء کے بدلے میں ادائیگی کی۔

Rectify the following errors:

7- درج ذیل غلطیوں کی درستی کیجیے:

A sales of Rs. 1140, debited to Noor Elahi instead of Noor & Bros.

(i) 1140 روپے کی فروخت نور اینڈ برادرز کی بجائے نور الہی کو ڈیبٹ کر دی گئی۔

Rs. 400 paid for repairs posted as Rs. 40

(ii) 400 روپے مرمت کے لئے ادا کئے۔ پوسٹنگ 40 روپے سے ہوئی۔

Purchase book has been under casted Rs. 1800

(iii) روزنامہ خرید میں 1800 روپے کم جمع کئے گئے۔

Sales return book has been overcasted by Rs. 1200

(iv) روزنامہ فروخت واپسی 1200 روپے سے زائد میزان کیا گیا۔

(v) 1490 روپے کا ایک چیک زبیر سے وصول کیا آصف کے کھاتے کو کریڈٹ کر دیا گیا۔

A cheque for Rs. 1490 received from Zubair was credited to the account of Asif.

(vi) 18000 روپے کا پلانٹ خرید اور اس کو غلطی سے کھاتہ خرید میں درج کر دیا گیا۔

Purchase of plant for Rs. 18000 cash were wrongly recorded as purchases.

(vii) کبیر کو 600 روپے کی خرید شدہ اشیاء واپس کیں جو درج کر کے بھول گئے۔

Purchases return of Rs. 600 to Kabeer has been omitted to record.

(viii) 43 روپے کی اشیاء فروخت کیں جس کو 143 روپے سے فروخت کھاتے کو پوسٹ کر دیا۔

An item of sale for Rs. 43 was posted as Rs. 143 in the sales account.

Commission earned, credited to interest Rs. 250

(ix) 250 روپے کمیشن کما سود میں کریڈٹ کر دیا گیا۔

(x) 570 روپے تنخواہیں ادا کیں لیکن غلطی سے برداشتگی کے کھاتے کو ڈیبٹ کر دیا۔

Rs. 570 paid for salaries but wrongly debited to drawings account.

8- حمزہ نے خالد کو مبلغ 10 ہزار روپے کی اشیاء فروخت کیں اور خالد پر 3 ماہ کی ہنڈی مرتب کی۔ خالد نے ہنڈی قبول کر کے حمزہ کو واپس کر دی۔ مقرر تاریخ پر ہنڈی کی ادائیگی نہ ہوئی۔ مندرجہ ذیل حالات میں حمزہ کی کتابوں میں جرنل انٹریاں درج کیجیے:

Hamza sells goods to Khalid for Rs. 10000 and draws a bill for 3 months. Khalid accepts the bill and returns it to Hamza. The bill is dishonoured on the due date. Give journal entries in the books of Hamza under the following circumstances:

If the bill is kept by Hamza with himself till due date.

(i) اگر مقرر تاریخ تک حمزہ ہنڈی اپنے پاس رکھتا ہے۔

If the bill is endorsed to Ali his creditor.

(ii) اگر حمزہ ہنڈی اپنے قرض خواہ علی کو منتقل کر دیتا ہے۔

If the bill is sent to the bank for collection.

(iii) جب حمزہ ہنڈی بینک کو وصولی کے لئے بھیج دیتا ہے۔

If the bill is discounted with the bank at 6% per annum.

(iv) جب حمزہ 6 فیصد سالانہ کے حساب سے ہنڈی پر بٹہ لگواتا ہے۔

Prepare trading, profit and loss account and balance sheet:

9- تجارتی نفع اور نقصان کا کھاتہ اور توازن چٹھہ تیار کیجیے:

Debit	تفصیلات	Credit	تفصیلات
Rs. 10000	Cash نقدی	Rs. 15000	Creditors قرض خواہ
Rs. 5000	Debtors مقروض	Rs. 28000	Capital سرمایہ
Rs. 20000	Furniture فرنیچر	Rs. 50000	Sales فروخت
Rs. 30000	Purchases خرید	Rs. 6000	Interest سود
Rs. 20000	Opening Stock ابتدائی ذخیرہ		
Rs. 10000	Wages اجرتیں		
Rs. 4000	Rent کرایہ		
Rs. 99000	TOTAL میزان	Rs. 99000	TOTAL میزان

تصحیحات: (i) اختتامی ذخیرہ مبلغ 20000 روپے (ii) پیشگی ادا شدہ اجرتیں مبلغ 1000 روپے (iii) فرنیچر پر فرسودگی 10 فیصد سالانہ

(iv) واجب الادا کرایہ مبلغ 2000 روپے

Adjustments: (i) Closing stock Rs. 20000 (ii) Wages prepaid Rs. 1000

(iii) Depreciation on furniture @ 10% p.a. (iv) Outstanding rent Rs. 2000

1149-XI124-6000

Please visit for more data at: www.pakcity.org

سوال نمبر 1
ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A، B، C اور D دیئے گئے ہیں۔ جمالی کا پی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مار کر یا تین سے بھر دیجئے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو بڑ کرنے یا کاٹ کر بڑ کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔

سوال نمبر	سوالات / Questions	A	B	C	D
1	کس نے معاشیات کو دولت کا علم قرار دیا ہے؟ Who declared economics as "Science of Wealth"?	آدم سمٹھ Adam Smith	مارشل Marshall	رابنز Robbins	کینز Keynes
2	جب ختم افادہ صفر ہو تو کل افادہ ہوتا ہے: When marginal utility is zero then total utility is:	مثبت Positive	منفی Negative	کم سے کم Minimum	زیادہ سے زیادہ Maximum
3	قیمت اور طلب میں تعلق پایا جاتا ہے: The relationship between price and demand is:	مکوس Inverse	تکثیری Increasing	مثبت Positive	لامحدود Infinite
4	خط رسد کا جھکاؤ ہوتا ہے: The slope of supply curve is:	افقی Horizontal	مثبت Positive	منفی Negative	لامحدود Infinite
5	اوسط وصولی کہلاتی ہے: Average revenue is called:	قیمت Price	بچت Saving	مصارف Cost	افادہ Utility
6	قانون تکلیل حاصل کا نفاذ زیادہ تر ہوتا ہے: The law of diminishing return mostly applicable on:	صنعت پر Industry	زراعت پر Agriculture	تجارت پر Trade	تیسرات پر Housing
7	اچارہ داری کے تحت فرموں کی تعداد ہوتی ہے: The number of firms under monopoly is:	1	2	3	4
8	عاملین پیداوار کی تعداد ہے: The number of factors of production are:	2	3	4	5
9	چیک ہے: The cheque is:	قریبی زر Near money	کاغذی زر Paper money	انتہائی زر Credit money	معیاری زر Standard money
10	قومی آمدنی کی متوازن سطح ہوتی ہے: National income equilibrium level stage is:	بچت = صرف C = S	سرمایہ کاری = صرف C = I	صرف = سرمایہ کاری I = C	سرمایہ کاری = بچت S = I
11	معاشی سرگرمیوں میں اتار چڑھاؤ کہلاتا ہے: The rise and fall in economic activities is called:	تجارت Trade	تجارتی چکر Trade cycle	افراط زر Inflation	تقریباً زر Deflation
12	بین الاقوامی تجارت میں کئی برتری کا نظریہ پیش کیا: The theory of absolute advantage of international trade was presented by:	آدم سمٹھ Adam Smith	مارشل Marshall	رابنز Robbins	کینز Keynes
13	حکومت کی آمدنی کا بڑا ذریعہ ہے: The main source of public revenue is:	جرمانے Fines	لیس Taxes	فیس Fee	مقامی شرح Local rate
14	افراط زر میں حکومت بچت بناتی ہے: During inflation government prepares budget is:	نیا بچت New budget	فاضل بچت Surplus budget	متوازن بچت Balanced budget	خسارے کا بچت Deficit budget
15	پاکستان میں مالی سال کا آغاز ہوتا ہے: In Pakistan, fiscal year starts from:	یکم جنوری 1st January	یکم مئی 1st May	یکم جولائی 1st July	یکم دسمبر 1st December

12 Write short answers to any SIX parts.

- What is meant by normative science?
Define micro economics.
What is meant by economic problem?
Write two characteristics of utility.
Write consumer's equilibrium in the form of equation.
Differentiate between utility and usefulness.
Define elasticity of demand.
Differentiate between supply and stock.
What is meant by market equilibrium?

2- کوئی سے چھ اجزاء کے مختصر جوابات لکھئے۔

- (i) علم الہدایت سے کیا مراد ہے؟
(ii) جزوی معاشیات کی تعریف کیجئے۔
(iii) معاشی مسئلہ سے کیا مراد ہے؟
(iv) افادہ کی دو خصوصیات بیان کیجئے۔
(v) صارف کے توازن کو مساوات کی شکل میں تحریر کیجئے۔
(vi) افادہ اور فائدہ مندی کے درمیان فرق بیان کیجئے۔
(vii) طلب کی لچک کی تعریف کیجئے۔
(viii) رسد اور ذخیرہ میں فرق بیان کیجئے۔
(ix) منڈی کے توازن سے کیا مراد ہے؟

12 Write short answers to any SIX parts.

- Define the law of variable proportions.
What is meant by monopoly?
Define the firm.
Define wealth?
Explain the four conditions of perfect competition.
What is meant by total production.
Define marginal cost.
What is meant by total revenue?
What is meant by productivity of land?

3- کوئی سے چھ اجزاء کے مختصر جوابات لکھئے۔

- (i) قانون متغیر تناسب سے کیا مراد ہے؟
(ii) اجارہ داری سے کیا مراد ہے؟
(iii) فرم کی تعریف کیجئے۔
(iv) دولت کی تعریف تحریر کیجئے۔
(v) مکمل مقابلہ کی چار شرائط بیان کیجئے۔
(vi) کل پیداوار سے کیا مراد ہے؟
(vii) مختتم مصارف کی تعریف لکھئے۔
(viii) کل وصولی سے کیا مراد ہے؟
(ix) زمین کی استعداد کار سے کیا مراد ہے؟

12 Write short answers to any SIX parts.

- Define personal income.
What is meant by depreciation allowance?
Define barter system.
State four functions of money.
Define inflation.
What is meant by expansion / boom?
Define monetary policy.
State four advantages of international trade.
What is meant by Ushr?

4- کوئی سے چھ اجزاء کے مختصر جوابات لکھئے۔

- (i) شخصی آمدنی کی تعریف کیجئے۔
(ii) نکست درجیت کے اخراجات سے کیا مراد ہے؟
(iii) براہ راست تبادلہ کی تعریف کیجئے۔
(iv) زر کے چار فرائض لکھئے۔
(v) افراط زر کی تعریف لکھئے۔
(vi) گرم بازاری سے کیا مراد ہے؟
(vii) زری پالیسی کی تعریف کیجئے۔
(viii) بین الاقوامی تجارت کے چار فوائد لکھئے۔
(ix) عشر سے کیا مراد ہے؟

حصہ دوم، کوئی سے تین سوالات کے جوابات تحریر کیجئے۔ ہر سوال کے 08 نمبر ہیں۔

Part - II, Attempt any THREE questions. Each question carries 08 marks.

5- مارشل کی معاشیات کی تعریف کی خوبیاں اور خامیاں تحریر کیجئے۔

Write the merits and demerits of Marshall's definition of economics.

6- قانون طلب سے کیا مراد ہے؟ گوشوارہ اور ڈائیگرام سے وضاحت کیجئے۔

What is meant by law of demand? Explain it with the help of schedule and diagram.

7- مکمل مقابلہ کے تحت مختتم حاصل اور مختتم لاگت کے خطوط کی مدد سے ایک فرم کیسے توازن حاصل کرتی ہے؟

Explain a firm's equilibrium with the help of MR and MC under perfect competition.

8- قومی آمدنی کی پیمائش میں حائل رکاوٹیں کیا ہیں؟

9- سرکاری مالیات سے کیا مراد ہے؟ سرکاری مالیات اور نجی مالیات میں فرق واضح کیجئے۔

What is meant by public finance? Differentiate between public and private finance.

سوال نمبر 1 ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A، B، C اور D دیئے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مار کر یا پین سے بھر دیجئے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو بھر کر یا کاٹ کر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔

سوال نمبر	سوالات / Questions	A	B	C	D
1	وہ شخص جس سے اشیاء ادھار خریدی جائیں کہلاتا ہے: A person from whom goods are purchased on credit is called:	مقروض Debtor	قرض خواہ Creditors	خرید کنندہ Purchaser	فروخت کنندہ Seller
2	اداشیاء جو دوبارہ فروخت کرنے کے لیے خریدی جائیں کہلاتی ہیں: Goods purchased for resale purpose are called:	مستقل اثاثہ Fixed asset	سامان تجارت Merchandise	فروخت Sales	واپسی خرید Purchase return
3	اکاؤنٹنگ زبان ہے: Accounting is the language of:	کاروبار Business	کمپیوٹر Computer	کلب Club	یونیورسٹی University
4	نومینل اکاؤنٹس کا تعلق ہوتا ہے: Nominal accounts are related to:	اثاثہ جات Assets	مقروض Debtor	قرض خواہ Creditors	اخراجات، نقصانات، آمدن Expenses, losses, income
5	اثاثہ جات - واجبات = : Assets - liabilities = :	سرمایہ Capital	منافع Profit	خرچ Expense	آمدنی Income
6	حقیقی حسابات کا تعلق ہوتا ہے: Real accounts are related to:	اثاثہ جات Assets	اخراجات Expenses	مقروض Debtors	نقصان Loss
7	نقد فروخت کا اندراج ہوتا ہے: Cash sales are recorded in:	خرید بک Purchase book	فروخت بک Sales book	کیش بک Cash book	واپسی فروخت بک Sales return book
8	ادھار فروخت کا اندراج کیا جاتا ہے: Credit sales are recorded in:	کیش بک Cash book	پاس بک Pass book	خرید بک Purchase book	فروخت بک Sales book
9	چیک جس کی ادائیگی سے بینک انکار کر دے کہلاتا ہے: Cheque returned unpaid by the bank is called:	مال چیک Bearer cheque	حالی چیک Order cheque	مسترد شدہ چیک Dishonoured cheque	کراس چیک Crossed cheque
10	بینک میں رقم جمع کروانے کے لیے جو فارم استعمال کیا جاتا ہے: Form used to deposit money into bank is called:	پے آرڈر Pay order	چیک Cheque	پوسٹل آرڈر Postal order	پے ان سلپ Pay in slip
11	بیل آف ایکسچینج ہے: Bill of exchange is a:	غیر مشروط حکمانہ Unconditional order	مشروط حکمانہ Conditional order	مطرت نامہ Regret	وعدہ Promise
12	جو شخص ہنڈی نکھتا ہے وہ کہلاتا ہے: The person who draws a bill is called:	بینک Bank	مرتب کنندہ Drawer	وصول کنندہ Payee	مرتب الیہ Drawee
13	نوٹنگ چارجس اخراج ہیں: Noting charges are expense of:	مرتب کنندہ Drawer	مرتب الیہ Drawee	وصول کنندہ Payee	بینک Bank
14	سرمائے پر سود ہے: Interest on capital is a:	خرچ Expense	آمدنی Income	اثاثہ Asset	ذمہ داری Liability
15	نا قابل وصول قرضہ جات کاروبار کے: Bad debts are business:	اخراجات Expenses	اثاثہ جات Assets	آمدنی Income	ذمہ داریاں Liabilities
16	بیلنس شیٹ معلوم کرنے کے لیے تیار کی جاتی ہے: The balance sheet is prepared to know:	خالص نفع Net profit	خالص نقصان Net loss	کل اثاثہ جات Total assets	مالی حالت Financial position
17	مشینری کی مرمت کے اخراجات: Repair of machinery is a:	کپٹل اخراجات Capital expenditure	کپٹل نقصان Capital loss	ریونیو اخراجات Revenue expenditure	ریونیو نقصان Revenue loss
18	مشینری کی فروخت پر وصول کردہ رقم کہلاتی ہے: Cash received from sales of machinery is:	کپٹل وصولی Capital receipts	ریونیو وصولی Revenue receipts	کپٹل منافع Capital gain	ریونیو منافع Revenue gain
19	پوسٹنگ کی غلطیاں متاثر کرتی ہیں: Errors of posting affect:	ایک حساب کو One account	دو حساب کو Two account	تین حساب کو Three account	چار حساب کو Four account
20	کتابی اندراج کی غلطیوں کو تقسیم کیا جاتا ہے: Book-keeping errors are sub-divided into:	دو قسم میں Two types	تین قسم میں Three types	چار قسم میں Four types	پانچ قسم میں Five types

10 Write short answers to any FIVE parts.

- What is owner's equity?
What is accounting equation?
Analyze real account.
Define the valuation account.
Why journal is called day book?
Differentiate between fixed assets and current assets.
Calculate trade discount @ 10% Rs. 100.
Why bank reconciliation is prepared?

2- کوئی سے پانچ اجزاء کے مختصر جوابات لکھیے۔

- (i) مالک کی ملکیت سے کیا مراد ہے؟
(ii) اکاؤنٹنگ مساوات کے کہتے ہیں؟
(iii) حقیقی حساب کا تجزیہ کیجیے۔
(iv) مالیت کے تینوں کے حساب کی تعریف کیجیے۔
(v) جرنل کو ڈے بک کیوں کہا جاتا ہے؟
(vi) مستقل اور جاری اثاثہ جات میں فرق بیان کیجیے۔
(vii) مبلغ 100 روپے پر 10 فیصد کے لحاظ سے تجارتی چھوٹ شمار کیجیے۔
(viii) بینک کا گوشوارہ تفتیش کیوں بنایا جاتا ہے؟

10 Write short answers to any FIVE parts.

- Why we prepare trading profit and loss account?
Calculate bad debts at 10% debtors Rs. 30000
Explain deferred revenue expenditures.
What is meant by inland bill?
Why suspense account is prepared?
Who is drawer?
Explain the term maturity.
What are errors of omission?

3- کوئی سے پانچ اجزاء کے مختصر جوابات لکھیے۔

- (i) ہم تجارتی نفع و نقصان کا کھاتا کیوں بناتے ہیں؟
(ii) نانے والے قرضے کو معلوم کیجیے جبکہ ریٹ 10 فیصد قرض 30000
(iii) ڈیفیرڈ ریونیو اخراجات کی وضاحت کیجیے۔
(iv) ملکی ہنڈی سے کیا مراد ہے؟
(v) غیر حقیقی کھاتا کیوں بنایا جاتا ہے؟
(vi) مرتب کنندہ کون ہوتا ہے؟
(vii) بل کی مقررہ تاریخ سے کیا مراد ہے؟
(viii) بھول چوک کی غلطیوں سے کیا مراد ہے؟

حصہ دوم، کوئی سے تین سوالات کے جوابات تحریر کیجیے۔ ہر سوال کے 20 نمبر ہیں۔

Part - II, Attempt any THREE questions. Each question carries 20 marks.

Journalize the following transactions:

- Waqas commenced business with cash Rs. 15000.
Purchased goods for cash Rs. 7000.
Bought furniture from Beauty Furniture House Rs. 2500.
Cash sales Rs. 9000.
Purchased goods from Nadeem & Sons Rs. 7000.
Sold goods to Zafar & Co. Rs. 8000.
Paid to Beauty Furniture House Rs. 2500.
Received from Zafar & Co. Rs. 8000.
Stationery purchased Rs. 300.
Waqas withdrew cash Rs. 2000 for his personal use.

4- درج ذیل کو روزنامہ میں درج کیجیے:

- (i) وقاص نے مبلغ 15000 روپے سے کاروبار شروع کیا۔
(ii) مبلغ 7000 روپے کا مال نقد خریدا۔
(iii) مبلغ 2500 روپے کا فرنیچر، بیوٹی فرنیچر ہاؤس سے خریدا۔
(iv) مبلغ 9000 روپے کی نقد فروخت۔
(v) مبلغ 7000 روپے کا مال نادییم اینڈ سونز سے خریدا۔
(vi) مبلغ 8000 روپے کا مال ظفر اینڈ کمپنی کو فروخت کیا۔
(vii) مبلغ 2500 روپے بیوٹی فرنیچر ہاؤس کو ادا کئے۔
(viii) مبلغ 8000 روپے ظفر اینڈ کمپنی سے وصول کئے۔
(ix) مبلغ 300 روپے کی شیشی خریدی۔
(x) وقاص نے مبلغ 2000 روپے ذاتی استعمال کے لیے کاروبار سے نکلوائے۔

From the following transactions prepare accounting equation:

- Started business with cash Rs. 70000.
Purchased building for Rs. 10000.
Purchased goods on credit Rs. 7000.
Sold goods on account Rs. 8000.
Cash paid to creditors Rs. 4000.
Cash received from customers Rs. 3000.
Salary paid Rs. 2000.
Depreciation of building is Rs. 1000.

5- درج ذیل لین دین سے حسابی مساوات تیار کیجیے:

- (i) مبلغ 70000 روپے سے کاروبار شروع کیا گیا۔
(ii) مبلغ 10000 روپے سے عمارت خریدی گئی۔
(iii) مبلغ 7000 روپے کی ادھارا اشیاء خریدی گئیں۔
(iv) مبلغ 8000 روپے کی ادھارا اشیاء فروخت کیں۔
(v) مبلغ 4000 روپے قرض خواہوں کو ادا کئے گئے؟
(vi) گاہکوں سے مبلغ 3000 روپے وصول کئے۔
(vii) مبلغ 2000 روپے تنخواہ ادا کی گئی۔
(viii) عمارت کی فرسودگی مبلغ 1000 روپے ہے۔

(جاری ہے)

6- دی گئی معلومات سے بنک کا گوشوارہ تظہیر بنائیے: Prepare bank reconciliation statement from the given information:

Balance as per cash book Rs. 16500.

(i) کیش بک کے مطابق بیلنس مبلغ 16500 روپے۔

(ii) سپلائرز کو چیک جاری کئے مبلغ 8000 روپے کے جنہوں نے بنک میں پیش نہیں کئے۔

Cheques issued to suppliers who did not present these into the bank Rs. 8000.

(iii) مبلغ 6000 روپے کے چیک جمع کروائے لیکن ابھی تک کھاتہ میں وصول نہیں ہوئے۔

Cheques deposited into bank but not yet cleared Rs. 6000.

(iv) ایک کسٹمر نے براہ راست مبلغ 3000 روپے بنک میں جمع کروائے جسے کیش بک میں درج نہیں کیا۔

No entry in cash book for Rs. 3000 directly deposited into bank by a customer.

(v) سرمایہ کاری پر مبلغ 500 روپے سود کیش بک میں درج نہ کئے گئے۔ Interest on investment Rs. 500 not recorded in cash book.

Bank charges Rs. 200 deducted.

(vi) مبلغ 200 روپے کی بنک اخراجات کی کٹوتی کی گئی؟

Pass journal entries in the books of drawer and drawee.

7- مرتب کنندہ اور مرتب الیہ کی کتب میں انٹریاں درج کیجیے۔

سلیم نے یکم جنوری 2021ء کو اولیس کو 30000 روپے کی اشیاء فروخت کیں۔ سلیم نے اتنی ہی رقم کا تین ماہ کے لیے بل جاری کیا۔ اولیس نے بل قبول کر کے سلیم

کو واپس کر دیا۔ 4 جنوری کو سلیم نے مبلغ 29400 روپے بل ڈسکاؤنٹ کروا لیا۔ مقررہ وقت پر بل مسترد/سبکدوش ہو گیا۔

Saleem sold goods to Awais on 1st January 2021 Rs. 30000. Saleem draw a bill of 3 months for this account. Awais accepted the bill and returned to Saleem. On 4th January Saleem discounted the bill from bank Rs. 29400. On due date the bill was dishonoured.

8- وجوہات سے بیان کیجیے کہ درج ذیل اخراجات سرمایہ یا مالیاتی:

State with reasons whether the following expenses are capital or revenue:

Purchase of goods.

(i) اشیاء کی خرید۔

Purchase of machinery.

(ii) مشینری کی خرید۔

Cost of goodwill.

(iii) گڈول کی لاگت۔

Depreciation of furniture.

(iv) فرنیچر کی فرسودگی۔

Registration expenses of car.

(v) کار کی رجسٹریشن کا خرچ۔

Payment of salaries.

(vi) تنخواہوں کی ادائیگی۔

Labour cost paid for construction of factory building.

(vii) فیکٹری عمارت کی تعمیر کے لیے مزدوروں کو لاگت کی ادائیگی۔

Replacement of worn out parts of vehicle.

(viii) گاڑی کے خراب پرزوں کی تبدیلی پر لاگت۔

Payment of annual taxes.

(ix) سالانہ محصولات کی ادائیگی۔

An air conditioner was installed in the office of the Director.

(x) ڈائریکٹر کے دفتر میں ایئر کنڈیشنر نصب کیا گیا۔

9- 31 دسمبر 2015ء کو تجارتی اور نفع و نقصان کا کھاتہ اور بیلنس شیٹ تیار کیجیے:

Prepare Trading and Profit & Loss Account and Balance Sheet on 31.12.2015:

Debit Amount	Particular	Credit Amount	Particular
Rs. 7500	Cash نقدی	Rs. 21500	Capital سرمایہ
Rs. 25000	Debtors مقروض	Rs. 100000	Sales فروخت
Rs. 10000	Opening stock ابتدائی ذخیرہ	Rs. 8000	Creditors قرض خواہ
Rs. 40000	Purchases خرید		
Rs. 30000	Furniture فرنیچر		
Rs. 5000	Wages اجرتیں		
Rs. 12000	Rent کرایہ		
Rs. 129500	TOTAL ٹوٹل	Rs. 129500	TOTAL ٹوٹل

Adjustments: Closing stock Rs. 25000

(i) تصحیحات: اختتامی ذخیرہ 25000 روپے

Outstanding wages Rs. 1000

(ii) واجب الادا اجرتیں مبلغ 1000 روپے

Prepaid rent Rs. 2000

(iii) پیشگی ادا شدہ کرایہ 2000 روپے

Depreciation on furniture 10% p.a.

(iv) فرنیچر پر فرسودگی 10 فیصد سالانہ

46-XI122-5000

نوٹ:- ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A, B, C, D دیے گئے ہیں۔ جو اپنی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق دائرہ کو مار کر یا پین سے بھر دیجئے۔
ایک سے زیادہ دائروں کو بھر کر یا کٹ کر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہو گا۔

Note: - You have four choices for each objective type question as A, B, C and D. The choice which you think is correct; fill that circle in front of that question number in your answer book. Use marker or pen to fill the circles. Cutting or filling up two or more circles will result no mark.

SECTION-A حصہ اول

Q.1	Questions / سوالات	A	B	C	D
1.	ادھار کاروباری لین دین کے لیے تحریری ثبوت کہلاتا ہے: Any written evidence in support of a credit transaction is called:	انوائس Invoice	کیش میمو Cash memo	کیش بک Cash Book	ان میں سے کوئی نہیں None of these
2.	ایسا شخص جو کاروباری رقم کا مقروض ہو کہلاتا ہے: A person who owes money to a business is called:	مقروض Debtor	قرض خواہ Creditor	سرمایہ کار Investor	حصہ دار Partner
3.	واجبات جمع مالک کی ملکیت ہمیشہ برابر ہوتی ہے: Liabilities plus owner's equity is always equal to:	سرمایہ کاری Investment	سرمایہ Capital	برداشتگی Drawings	اثاثات Assets
4.	فرنیچر کی نقد خرید سے کم ہو گا: Furniture purchased for cash will decrease:	نقدی Cash	سرمایہ Capital	مقروض Debtor	قرض خواہ Creditor
5.	ذمہ داری میں اضافہ درج کیا جاتا ہے: An increase in liability is recorded on:	ڈیبٹ مانیٹر Debit side	کریڈٹ مانیٹر Credit side	کسی بھی مانیٹر پر Any side	ان میں سے کوئی نہیں None of these
6.	منیب کو ادائیگی مئی تنخواہ کھلنے کریڈٹ ہو گا: Salary paid to Muneeb should be credited to:	کیش کا کھاتا Cash Account	منیب کا کھاتا Muneeb Account	تنخواہ کا کھاتا Salary Account	خرچ کا کھاتا Expense Account
7.	ابتدائی اندراج کی کتاب کہلاتی ہے: Book of original entry is called:	جرنل Journal	لیڈجر Ledger	ماڈرن بک Modern Book	پاس بک Pass Book
8.	غلطیہ اندراج نہیں ہوتا: No separate entry is made for:	نقد خرید کا Cash purchases	ادھار خرید کا Credit purchases	نقد سٹونٹی کا Cash Discount	تجارتی سٹونٹی کا Trade Discount
9.	تمام حسابی کتب کا بادشاہ ہوتا ہے: The king of all the books of accounts is:	لیڈجر Ledger	جرنل Journal	کیش بک Cash Book	پاس بک Pass Book
10.	ہینڈل کی ادائیگی کے لیے رعایتی دن دئیے جاتے ہیں: For payment of a bill of exchange, grace days are allowed:	تین دن Three Days	چار دن Four Days	پانچ دن Five Days	سات دن Seven Days
11.	ہینڈل میں شامل ہوتا ہے: Bill of exchange contains:	ایک وعدہ A promise	مشروط حکم نامہ Conditional order	غیر مشروط حکم نامہ Unconditional order	ایک درخواست A request
12.	پاس بک کا دوسرا نام ہے: The other name of Pass Book is:	جمع شدہ گوشوارہ Deposit statement	بنک گوشوارہ Bank statement	نقد گوشوارہ Cash statement	آمدن گوشوارہ Income statement
13.	کیش بک کا موفی بیلنس ہوتا ہے: Favourable balance of Cash Book is:	ڈیبٹ بیلنس Debit balance	کریڈٹ بیلنس Credit balance	صفر بیلنس Zero balance	ادور ڈرافٹ بیلنس Overdraft balance
14.	تجارتی کھاتا تیار کیا جاتا ہے، تعین کرنے کے لیے: Trading account is prepared to determine:	خالص منافع یا نقصان Gross Profit or Loss	خالص منافع یا نقصان Net Profit or Loss	مالی حالت Financial Position	ان میں سے کوئی نہیں None of these
15.	اگر اختتامی ذخیرہ ٹرائل بیلنس میں ظاہر ہوتا تو قریب لیا جاتا ہے: If the closing stock appears in Trial balance, it is taken to the:	تجارتی کھاتا میں Trading Account	بیلنس شیٹ میں Balance Sheet	نفع و نقصان کے کھاتا میں Profit and Loss Account	سرمایہ کے کھاتا میں Capital Account
16.	پیشگی ادائشہ اخراجات ہیں: Prepaid expenses are:	جاری اثاثات Current Assets	مستقل اثاثات Fixed Assets	جاری واجبات Current Liabilities	مستقل واجبات Fixed Liabilities
17.	اٹاری کی خرید پر ادا کیا جانے والا کرایہ ہے: Carriage paid on goods purchased is:	سرمادی خرچ Capital expenditure	مالیاتی خرچ Revenue expenditure	سرمادی ادائیگی Capital Payment	سرمادی نقصان Capital Loss
18.	آگ لگنے سے عمارت کا تباہ ہونا ہے: Building destroyed by fire is:	مالیاتی نقصان Revenue Loss	سرمادی نقصان Capital Loss	مالیاتی خرچ Revenue expenditure	سرمادی خرچ Capital expenditure
19.	فرنیچر کی خرید کا کتاب خرید میں اندراج لکھی ہے: Purchase of furniture recorded in purchase day book is, an error of:	اصولی Principle	بھول چوک Omission	ٹرائل بیلنس Trial balance	کاسٹنگ Casting
20.	ایسی غلطیاں جو ایک دوسرے کو منسوخ کر دیں کہلاتی ہیں: The errors which cancel themselves out are:	بھول چوک کی غلطی Error of omission	اصولی غلطی Error of principle	حسابی عمل کی غلطی Error of commission	تلائی کی غلطی Error of compensation

Note:- Section B is compulsory. Attempt any three (3) questions from Section C.

نوٹ: حصہ دوم لازمی ہے۔ حصہ سوم میں سے کوئی سے تین سوالات کے جوابات لکھئے۔

SECTION-B حصہ دوم

2. Write short answers to any Five parts. (5 x 2 = 10)

- Define the term "Return Inward".
- Define the term, "Transaction".
- Explain the term, "Drawings".
- Define the term, "compound entry".
- Define 'Ledger Account'.
- How would you explain the term, "Credit-Note"?
- What is meant by a "voucher"?
- What is meant by a Current Account?

2۔ کوئی سے پانچ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کیجئے۔

- فروخت شدہ اشیاء کی واپسی کی تعریف کیجئے۔
- لفظ لین دین کی تعریف کیجئے۔
- ٹرم برداشتی کی وضاحت کیجئے۔
- کمپاؤنڈ انٹری کی تعریف کیجئے۔
- کھاتہ لیجر کی تعریف کیجئے۔
- کریڈٹ نوٹ کی کیسے وضاحت کی جاسکتی ہے؟
- وڈر سے کیا مراد ہے؟
- کرنٹ اکاؤنٹ سے کیا مراد ہے؟

3. Write short answers to any Five parts. (5 x 2 = 10)

- Define a Bill of Exchange.
- Define rebate.
- Define direct expenses.
- Define sales returns.
- What is meant by depreciation?
- Define capital expenditure.
- Give two examples of capital profit.
- Define error of omission.

3۔ کوئی سے پانچ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کیجئے۔

- ہنڈی کی تعریف کیجئے۔
- چھوٹ کی تعریف کیجئے۔
- براہ راست اخراجات کی تعریف کیجئے۔
- واپسی فروخت کی تعریف کیجئے۔
- فرسودگی سے کیا مراد ہے؟
- سرمادی اخراجات کی تعریف کیجئے۔
- سرمادی منافع کی دو مثالیں دیجئے۔
- بھول چک کی غلطی کی تعریف کیجئے۔

SECTION - C حصہ سوم

Note: Attempt any Three questions. Each question carries 20 marks.

4. Journalize the following transactions in General Journal.

- Mr. Shahid started business with cash of Rs.350000 and machinery of Rs.50000.
- Bought building for cash of Rs.150000.
- Bought goods on account Rs.70000.
- Purchased furniture for cash of Rs.20000.
- Sold merchandize for Rs.50000 on cash.
- Paid cash of Rs.20000 to creditors.
- The owner took away goods for personal use valued at Rs.5000.
- Paid Rs.3000 as commission to the salesman.
- Goods worth Rs.4000 were destroyed by fire.
- Rs.20000 deposited as Cash into bank.

نوٹ: کوئی سے تین سوالات کے جوابات تحریر کیجئے۔ ہر سوال کے 20 نمبر ہیں۔

4۔ درج ذیل لین دین کے عمل کو روزنامہ میں اندراج کیجئے۔

- مسٹر شاہد نے تین لاکھ پچاس ہزار روپے کیش اور پچاس ہزار کی مشینری سے کاروبار شروع کیا۔
- مبلغ ایک لاکھ پچاس ہزار روپے کی بلڈنگ خریدی۔
- مبلغ ستر ہزار روپے کی ادھار پر اشیاء خریدیں۔
- بیس ہزار روپے کا نقد فرنیچر خریدا۔
- مبلغ پچاس ہزار کی نقد اشیاء فروخت کیں۔
- لین داران کو مبلغ بیس ہزار روپے ادا کیے۔
- پچاس ہزار روپے کی اشیاء مالک ذاتی استعمال کے لیے لے گیا۔
- تین ہزار روپے سلیز مین کو کمیشن دیا۔
- آگ لگنے سے چار ہزار کی اشیاء ضائع ہو گئیں۔
- مبلغ بیس ہزار روپے بینک میں جمع کروائے۔

5. Prepare bank reconciliation statement of Asif Traders as on 31st March 2018.

- Balance as per cash book, Rs.150,000.
- Unpresented cheques, Rs.10,000.
- Uncredited cheques, Rs.6,000.
- Dividend credited by bank, Rs.1000.
- Bank charges, Rs.800.
- Directly deposited by customers, Rs.2,000.

آصف ٹریڈرز کا 31 مارچ 2018 کو گوشوارہ قلمبندی بنک تیار کیجئے۔

6. Ali sold goods to Haroon for Rs.8,000 and drew a bill upon him for three months for the amount. Haroon accepted the bill and returned it to Ali. Ali discounted the bill with his banker at 5% per annum. On the due date the bill was honoured. Pass the necessary Journal Entries in the books of Ali and Haroon.

6۔ علی نے ہارون کو مبلغ 8,000 روپے کی ادھار اشیاء فروخت کیں اور ہارون پر اس

رقم کی 3 ماہ کی ہنڈی لکھی جو ہارون نے قبول کر کے علی کو واپس کر دی۔ علی نے

اس ہنڈی پر 5 فیصد سالانہ لگایا۔ مقررہ وقت پر رقم ادا کر دی گئی۔ علی اور

ہارون کی کتابوں میں ضروری اندراج کیجئے۔

7. Prepare Trading, Profit and Loss Account and Balance Sheet from the given trial Balance of Mr. Akram as on 31st December 2022. 7۔ مسٹر اکرام کی مورخہ 31 دسمبر 2022 ڈرائل بیلنس کی مدد سے ٹریڈنگ، نفع و نقصان کا حساب اور بیلنس شیٹ تیار کیجئے۔

Particulars	تفصیلات	Debit	Credit
Opening Stock	ابتدائی ذخیرہ	30,000	
Purchases	خریداری	75,000	
Wages	اجرت	6,000	
Cash	نقد رقم	40,000	
Rent	کرایہ	8,000	
Machinery	مشینری	12,000	
Insurance	انشورنس	3,000	
Account Receivable	لین دار	45,000	
Drawing	برداشتگی	11,000	
Sales	فروختگی		125,000
Account payable	دین دار		45,000
Capital	سرمایہ		60,000
Total	میزان	230,000	230,000

Adjustments:-

1. Closing stock, Rs.15,000.

2. Prepaid rent, Rs.3,000.

3. Wages outstanding, Rs.1,500.

4. Depreciation on machinery @10% Per Annum.

- ایہ جملہ
1. اختتامی ذخیرہ 15,000 روپے۔
2. پیشگی کرایہ 3,000 روپے۔
3. واجب الادا اجرت 1,500 روپے۔
4. مشینری کی فرسودگی 10 فیصد سالانہ۔

8. State with reason whether the following items are capital or revenue

8۔ وجوہات بیان کرتے ہوئے بتائیں کیا درج ذیل سرمایہ ہیں یا مالیاتی؟

- Cost of new machinery
- Legal expenses incurred on an income tax appeal.
- Cost of air conditioning the office of the general manager.
- Cost of acquiring the goodwill of an old firm.
- Cost of re-decorating a cinema hall.
- Repair to motor car met with an accident.
- Painting expenditures of a newly constructed factory.
- Compensation paid to a person injured by company's car.
- Carriage paid on goods purchased.
- Repair to furniture purchased second hand.

- نئی مشینری کی لاگت
- انکم ٹیکس کی اپیل پر قانونی اخراجات
- جنرل مینجر کے دفتر کو ایئر کنڈیشننگ کرانے کی لاگت
- ایک پرانی فرم کی ساکھ خریدنے کی لاگت
- ایک سینما ہال کی دوبارہ سجاوٹ کی لاگت
- حادثہ سے دوچار ہونے والی موٹر کار کی مرمت
- نئی تعمیر کردہ فیکٹری کی پینٹنگ کا خرچہ
- کمپنی کا کار سے زخمی ہونے والے شخص کو زخمی ستانی
- مال تجارت کی خرید پر کیریج کا خرچہ
- سیکنڈ ہینڈ فرنیچر کی مرمت کا خرچہ

9. Rectify the following errors.

- Sales return book has been under costed by Rs.500/-
- Sales to Tanveer valuing at Rs.3000/- credited to his account.
- Trade expenses of Rs.190/- posted in the ledger as Rs.910/-
- Machinery bought for Rs.1000/- posted as purchases.
- Wages paid Rs.1000/- posted twice.
- Credit purchase of Rs.2000/- was not recorded in the books.
- Purchases book overcast Rs.5000/-

- 500 روپے سے روزنامہ واپسی فروخت کم لکھا گیا۔
- 3000 روپے کی اشیاء خرید کو فروخت نہیں لیکن اس کے کھاتہ کو کریڈٹ کر دیا گیا۔
- 190 روپے کی تجارتی خرچ کو لیجر میں 910 روپے کے ساتھ درج کر دیا گیا۔
- 1,000 روپے مشینری کی خرید کو کھاتہ خرید میں درج کیا گیا۔
- 1,000 روپے اجرتوں کی ادائیگی کو دو دفعہ لکھ دیا گیا۔
- 2,000 روپے کی ادھار خرید کو کھاتہ میں درج نہیں کیا گیا۔
- روزنامہ خرید 5,000 روپے زائد لکھا گیا۔
- 1,000 روپے کے بڑے قرضے کو کتابوں میں درج نہیں کیا گیا۔

نوٹ:- ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A, B, C اور D دیئے گئے ہیں۔ جو ان کا پنی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق دائرہ کو مار کر یا پین سے بھر دیجئے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو مار کرنے یا کٹ کر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔

Note: - You have four choices for each objective type question as A, B, C and D. The choice which you think is correct; fill that circle in front of that question number in your answer book. Use marker or pen to fill the circles. Cutting or filling up two or more circles will result no mark.

SECTION-A حصہ اول

Q.1	Questions / سوالات	A	B	C	D
1.	کوئی بھی قانونی سرگرمی جو منافع کمانے کی غرض سے کی جائے کہلاتی ہے۔ Any legal activity for earning profit is called:	معاملت Transaction	سرمایہ Capital	کاروبار Business	اثاثہ جات Assets
2.	جو شخص کاروبار میں رقم لگاتا ہے وہ کہلاتا ہے۔ A person who invest the money in business is called:	مالک Owner	مقروض Debtor	قرض خواہ Creditor	ملازم Employee
3.	کاروبار کھلنے کے لیے سرمایہ ہے۔ For the business capital is:	اثاثہ Asset	ذمہ داری Liability	آمدنی Income	خرچہ Expense
4.	عمارت کا کھاتا ایک مثال ہے۔ Building account is an example of:	حقیقی کھاتا Real account	عارضی کھاتا Nominal account	شخصی کھاتا Personal account	ذمہ داری کا کھاتا Liability account
5.	کاروبار کے تمام کھاتوں کے گروپ کو کہتے ہیں۔ A group of all accounts of a business is called:	بنی کھاتا Ledger	روزنامہ Journal	آزمائشی توازن Trail balance	بیلنس شیٹ Balance sheet
6.	ڈے بک کا دوسرا نام ہے۔ Another name of day book is:	بنی کھاتا Ledger	کیش بک Cash book	روزنامہ Journal	بیلنس شیٹ Balance sheet
7.	ادھار فروخت درج کی جاتی ہیں۔ Credit sales are recorded in:	کیش بک Cash book	پاس بک Pass book	روزنامہ خرید Purchase book	روزنامہ فروخت Sale book
8.	کیش بک کی اقسام کتنی ہیں۔ Kinds of cash book are:	3	3	4	5
9.	بانک کاؤنٹر پر ادائیگی نہیں کرتا۔ Bank does not make payment at the counter for Cheque.	مائل Bearer	عملی Order	کراس Cross	پرانی تاریخ Past dated
10.	جس چیک پر مستقبل کی تاریخ درج ہوتی ہے، کہلاتا ہے۔ A cheque bearing future date is called:	مائل Bearer	عملی Order	پیش تاریخ Post dated	کراس Cross
11.	جو شخص ہنڈی لکھتا ہے، کہلاتا ہے۔ A person who draws a bill of exchange is called:	مرتب کنندہ Drawer	مرتب الیہ Drawee	وصول کنندہ Payee	خریدار Buyer
12.	جو شخص ہنڈی منسقل کرتا ہے، کہلاتا ہے۔ A person who endorses the bill of exchange is called:	منسقل الیہ Endorsee	وصول کنندہ Payee	منسقل کنندہ Endorser	مرتب الیہ Drawee
13.	وعدہ کے نوٹ میں فریقین کی تعداد ہے۔ Parties to the promissory note are:	2	3	4	5
14.	براہ راست اخراجات میں سے ایک ہے۔ One of the direct expenses is:	تجواہ Salary	کرایہ Rent	مال برداری خرچ Carriage in	کمیشن Commission
15.	واجب الوصول آمدنیاں کاروباری ہوتی ہیں۔ Accrued revenues are business:	واجبات Liabilities	اثاثہ جات Assets	اخراجات Expenses	سرمایہ Capital
16.	واجب الادا اخراجات کاروبار کے ہوتے ہیں۔ Accrued expenses are business:	اثاثہ جات Assets	آمدنیاں Revenues	اخراجات Expenses	واجبات Liabilities
17.	تعمیری خرچ ہوتا ہے۔ Advertising expense is a:	سرمادی خرچ Capital expense	مالیاتی خرچ Revenue expense	سرمادی ادائیگی Capital payment	مالیاتی وصولی Revenue receipt
18.	پلانٹ کی تنصیب پر اجرت کا خرچ ہوتا ہے۔ Wages paid on installation of plant is:	سرمادی خرچ Capital expenditure	مالیاتی خرچ Revenue expenditure	سرمادی نقصان Capital loss	مالیاتی نقصان Revenue loss
19.	غلطی جو دوسری غلطی کا اثر ختم کر دے، کہلاتی ہے۔ An error which cancels the effect of other error is called:	تلافی کی غلطی Compensating error	اصولی غلطی Principle error	بھول چوک کی غلطی Error of omission	ادھار کی غلطی Error of commission
20.	تختہ توازن برابر نہ ہو تو فرق کی رقم کس کھاتا میں لگتے ہیں؟ Trial balance does not agree the difference is put to:	سرمایہ کھاتا Capital account	برداشتی کھاتا Drawing account	تجارتی کھاتا Trading account	خیر یعنی کھاتا Suspense account

Note:- Section B is compulsory. Attempt any three (3) questions from Section C.

نوٹ: حصہ دوم لازمی ہے۔ حصہ سوم میں سے کوئی سے تین سوالات کے جوابات لکھئے۔

SECTION-B حصہ دوم

2. Write short answers to any Five parts. (5 x 2 = 10)
- What does an accountant do in an organization?
 - What do you mean by narration in an entry?
 - Calculate 10% trade discount on sales of Rs.50000.
 - Elaborate "Personal Account."
 - What is meant by purchase journal?
 - Distinguish between bearer and crossed cheque.
 - Define Unpresented Cheque.
 - What is the reason of preparing petty cash book?
3. Write short answers to any Five parts. (5 x 2 = 10)
- What is meant by bill of exchange?
 - Explain retiring of a bill of exchange.
 - What is meant by gross profit?
 - Give two examples of intangible assets.
 - Discuss the revenue receipts.
 - Differentiate between capital and revenue expenditures.
 - Narrate the term errors of omission.
 - Give two examples of errors of commission.
- 2۔ کوئی سے پانچ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کیجئے۔
- ایک اکاؤنٹنٹ ایک ادارے میں کیا کرتا ہے؟
 - ایک انٹری میں بیان سے متعلق آپ کیا سمجھتے ہیں؟
 - مبلغ پچاس ہزار کی فروخت پر دس فیصد تجارتی رعایت معلوم کیجئے۔
 - "شخصی کھاتہ" کی وضاحت کیجئے۔
 - روزنامہ خرید سے کیا مراد ہے؟
 - مامل چیک اور کراس چیک میں فرق بیان کیجئے۔
 - غیر پیش شدہ چیک کی تعریف کیجئے۔
 - قلیل رقمی کیش بک بنانے کی وجہ کیا ہے؟
- 3۔ کوئی سے پانچ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کیجئے۔
- تہذیبی سے کیا مراد ہے؟
 - تہذیبی کی ریٹائرمنٹ کی وضاحت کیجئے۔
 - غام منافع سے کیا مراد ہے؟
 - غیر مرئی اثاثہ جات کی دو مثالیں دیجئے۔
 - ریونیو وصولیوں کو بیان کیجئے۔
 - سرمادی اور مالیاتی اخراجات کا تقابلی جائزہ لیجئے۔
 - بھول کی غلطیوں کو بیان کیجئے۔
 - کیشن کی غلطیوں کی دو مثالیں دیجئے۔

SECTION - C حصہ سوم

Each question carries Twenty (20) marks. ہر سوال کے میں (20) نمبر ہیں۔

4. Journalize the following transactions of Shayan Traders for the month of January 2022. ٹایمان فریڈرز کے ماہ جنوری 2022 کے درج ذیل لین دین کو جرنل برل میں ریکارڈ کیجئے۔
- Invested cash Rs.50000 in the business on 1st January. یکم جنوری کو مبلغ 50 ہزار روپے کاروبار میں لگائے۔
 - Purchased furniture for cash Rs.5000 on 2nd January. 2 جنوری کو مبلغ 5 ہزار روپے نقد پر فرنیچر خرید کیا۔
 - Purchased goods for cash Rs.10000 on 3rd January. 3 جنوری کو مبلغ 10 ہزار روپے نقد پر ایشیاء خرید کیے۔
 - Sold goods for cash Rs.15000 on 7th January. 7 جنوری کو مبلغ 15 ہزار روپے کی نقد ایشیاء فروخت کیے۔
 - Purchased goods from Ashad for Rs.12000 at 10% trade discount on 11th January. 11 جنوری کو مبلغ 12 ہزار روپے کی اشدر سے آدھار ایشیاء 10 فیصد تجارتی چھوٹ پر خریدے۔
 - Sold goods to Shahzad for Rs.5000 on 15th January. 15 جنوری کو مبلغ 5 ہزار روپے کی شہزاد کو آدھار ایشیاء فروخت کیے۔
 - Goods returned to Ashad Rs.1000 on 19th January. 19 جنوری کو مبلغ ایک ہزار روپے کی ایشیاء اشدر کو واپس کیے۔
 - Paid salary to employee Rs.3000 on 21st January. 21 جنوری کو مبلغ 3 ہزار روپے ملازم کو تنخواہ دی۔
 - Cash sales Rs.4000 on 22nd January. 22 جنوری کو مبلغ 4 ہزار روپے کی نقد ایشیاء فروخت کیے۔
 - Withdrew cash for personal use Rs.2000 on January 25. 25 جنوری کو مبلغ 2 ہزار روپے ذاتی استعمال کے لئے لے گئے۔
 - Sold old furniture for Rs.1000 on 27th January. 27 جنوری کو مبلغ ایک ہزار روپے کا پرانا فرنیچر فروخت کیا۔
5. From the following transactions prepare an Accounting Equation. درج ذیل لین دین سے حسابی مساوات تیار کیجئے۔
- Shakeel started business with cash Rs.900000. شکیل نے مبلغ 9 لاکھ روپے سے کاروبار شروع کیا۔
 - Purchased furniture for cash Rs.200000. مبلغ دو لاکھ روپے کا فرنیچر نقد خرید۔
 - Purchased goods on credit of Rs.150000. مبلغ ایک لاکھ پچاس ہزار روپے کی ایشیاء آدھار خریدے۔
 - Goods sold for cash Rs.60000. مبلغ 60 ہزار روپے کی ایشیاء نقد فروخت کیے۔
 - Cash paid to creditor Rs.40000. مبلغ 40 ہزار روپے قرض خواہ کو ادا کیے۔
 - Rent received Rs.30000. مبلغ 30 ہزار روپے کرایہ وصول کیا۔
 - Salary paid to employee Rs.20000. مبلغ 20 ہزار روپے ملازم کو تنخواہ ادا کی۔
 - Owner withdrew cash Rs.15000 for personal use. مبلغ 15 ہزار روپے مالک نے ذاتی استعمال کے لئے لھوائے۔

6. Prepare bank reconciliation statement of Zeemal Traders as on 30th April, 2021.

6۔ ذیل فریڈرز کا 30 اپریل 2021 کو گوشوارہ تلبیق بنک تیار کیجئے۔

- Balance as per cash book Rs.142000. i. کیش بک کا بیلنس 142000 روپے۔
 - Unpresented cheques Rs.8800. ii. نام پیش کردہ چیک 8800 روپے۔
 - Uncredited cheques Rs.4500. iii. غیر جمع شدہ چیک 4500 روپے۔
 - Interest credited by bank Rs.1200. iv. 1200 روپے کا سود بنک نے کریڈٹ کیا۔
 - Bank charges Rs.600. v. 600 روپے کے بنک چارج۔
 - Dividend of Rs.2000 credited by bank. vi. 2000 روپے کا منافع بنک نے کریڈٹ کیا۔
- 7۔ آصف نے یکم جنوری 2012 کو 50000 روپے کی عہدہ کو آدھارا اشیاء فروخت کیں۔ آصف نے اسی رقم کا عہدہ 3 ماہ کی مدت کا بل جاری کیا۔ عہدہ نے بل قبول کر کے آصف کو واپس کر دیا۔ تاریخ ادائیگی پر بل ادا کر دیا۔ آصف اور عہدہ کی کتب میں جرس انٹریاں کیجئے۔

7. On 1st January 2012, Asif sold goods to Nadeem for Rs.50000 on credit and drew a bill of exchange on Nadeem for 3 months. It was accepted by Nadeem and return it to Asif. On due date Nadeem honoured his acceptance. Show entries in the books of Asif and Nadeem.

8. State with reasons whether the following expenses are capital or revenue.

8۔ وجوہات سے بیان کیجئے کہ درج ذیل اخراجات سرمایہ ہیں یا مالیااتی۔

- Wages paid for installing new machinery. i. نئی مشینری کو نصب کرنے پر آجر تیں ادا کیں۔
- Purchase of new material. ii. عام مال کی خریداری۔
- Purchase of patent rights. iii. پیٹنٹ حقوق کی خریداری۔
- Carriage paid on goods purchased for resale purpose. iv. دوبارہ بیچنے کی غرض سے اشیاء کی خریداری پر کرایہ۔
- Cost of air conditioning. v. ایئر کنڈیشننگ کی لاگت۔
- Cost of land purchased. vi. زمین کی خریداری پر لاگت۔
- Cost of redecorating a Masjid. vii. مسجد کی تزئین و آرائش پر اخراجات۔
- Labour welfare expenses. viii. لیبر ویلفیئر اخراجات۔
- Compensation paid to a person injured by company's car. ix. کمپنی کی گاڑی سے زخمی ہونے والے شخص کی تلافی کی ادائیگی۔
- Freight paid on goods. x. اشیاء پر بار برداری کی ادائیگی۔

9۔ ٹرانس ایل بیلنس کی مدد سے ارسلان اینڈ کو کا تجارتی نفع و نقصان کا کھاتا اور بیلنس شیٹ تیار کیجئے برائے سال 2019ء جس کا اختتام 31 دسمبر 2019ء کو ہو رہا ہے۔

9. Prepare trading profit and loss account and balance sheet of Arslan & Co. for the year ended 31st Dec. 2019.

Details		Rs.	Details		Rs.
Stock	ابتدائی ذخیرہ	5,000	capital	سرمایہ	6,000
Bills receivable	ہنڈیاں واجب الوصول	400	Creditors	لین داران	2,500
Purchases	خریداری	20,000	Sales	فروخت	30,000
Wages	آجرت	1,000	Bills payable	ہنڈیاں واجب الادا	1,500
Insurance	بیمہ	500			
Sundry debtors	مقروض	2,500			
Stationary	ٹیٹھری	600			
Furniture	فرنیچر	8,000			
Cash in hand	نقد رقم	2,000			
		40,000			40,000

Adjustments:

ایڈجسٹمنٹس:

- Closing stock Rs.1000. i. اختتامی ذخیرہ ایک ہزار روپے۔
- Wages outstanding Rs.200. ii. آجرت واجب الادا 200 روپے۔
- Prepaid insurance Rs.100. iii. ایڈوانس ادائیگی بیمہ 100 روپے۔
- Depreciation on furniture 10%. iv. فرنیچر پر فرسودگی 10%۔

سوال نمبر 1
Q.No.1
ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A، B، C اور D دیے گئے ہیں۔ جو اپنی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مار کر یا چھین سے بھر دیجیے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو بھر کرنے یا کٹ کر بھر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔
You have four choices for each objective type question as A, B, C and D.
The choice which you think is correct, fill that bubble in front of that question number, on bubble sheet. Use marker or pen to fill the bubbles. Cutting or filling two or more bubbles will result in zero mark in that question.

D	C	B	A	QUESTIONS / سوالات	Sr.No.
Loan قرض	Loss نقصان	Liabilities واجبات	Profit منافع	Assets minus capital is equal to: اثاثہ جات منہی سرمایہ برابر ہے۔	1
RS.22500 ایکس ہزار پانچ سو روپے	RS.2500 دو ہزار پانچ سو روپے	RS.3000 تین ہزار روپے	RS.10000 دس ہزار روپے	Sale of goods costing Rs.10000 for Rs.12500. If will increase the owner's equity by: 10 ہزار روپے کی لاگت والا مال تجارت 12 ہزار 5 سو روپے میں فروخت کرنے سے مالکانہ معادلات میں اضافہ ہوگا۔	2
Yearly سالانہ	Monthly مہینہ وار	Weekly ہفتہ وار	Daily روزانہ	Journal means: روزنامہ کا مطلب ہے۔	3
Balance sheet بیلنس شیٹ	Trial balance توازن تختہ	Ledger لیجر	Journal روزنامہ	The equality of debit and credit is proved through _____. ڈیبٹ اور کریڈٹ کی برابری _____ کی مدد سے ثابت کی جاتی ہے۔	4
Post-dated پیش تاریخی	Cross کراس	Order حکم	Bearer مال	A cheque bearing future date is called: چیک جس پر مستقبل کی تاریخ درج ہوتی ہے، کہلاتا ہے۔	5
Unacceptable نا قابل قبول	Acceptable قابل قبول	Unsafe غیر محفوظ	Safe محفوظ	Crossing of cheque makes the cheque: چیک کی کراس کاری چیک کو بناتی ہے۔	6
Sales return book واپسی فروخت کتاب	Purchases return book واپسی خرید کتاب	Purchases book خریداری کتاب	General journal عام روزنامہ	Goods returned to supplier is recorded in: سپلائر کو مال تجارت کی واپسی درج ہوتی ہے۔	7
Both debit and credit sides دونوں ڈیبٹ اور کریڈٹ سائیڈ	Any side کسی سائیڈ	Credit side کریڈٹ سائیڈ	Debit side ڈیبٹ سائیڈ	Cash withdrawn from Bank for personal use of the owner, is recorded in cash book on: بانک کے ذاتی استعمال کے لیے بیک سے نکلوا جانے والا کیش درج ہونے کے لیے چیک میں:	8
Bank reconciliation statement گوشوارہ تہنیت بک	Bank statement گوشوارہ بک	Pass book پاس بک	Cash book کیش بک	The statement which contains a complete explanation of differences of cash book and pass book balances is called: ایسا گوشوارہ جس میں کیش بک اور پاس بک کے بیلنس میں فرق کی مکمل وضاحت ہو، کہلاتا ہے۔	9
Positive balance مثبت بیلنس	Negative balance منفی بیلنس	Favourable balance موافق بیلنس	Unfavourable balance غیر موافق بیلنس	Credit balance of pass book is called: پاس بک کا کریڈٹ بیلنس ہوتا ہے۔	10
Drawee مرتب الیہ	Drawer مرتب کنندہ	Endorsee انتقل الیہ	Bank بنک	Noting charges are the expenses of: نوٹنگ چارجز اخراجات ہوتے ہیں۔	11
Drawee مرتب الیہ	Drawer مرتب کنندہ	Payee وصول کنندہ	Endorsee انتقل الیہ	A person who receives the amount of bill on maturity is called: جو شخص تاریخ ادائیگی پر ہنڈی کی رقم وصول کرتا ہے وہ کہلاتا ہے۔	12
Capital loss سرمادی نقصان	Capital expenditure سرمادی خرچ	Revenue expenditure مالیاتی خرچ	Revenue Payment مالیاتی ادائیگی	Preliminary expenses incurred to establish new business are called: نئے کاروبار کو قائم کرنے پر ابتدائی اخراجات کہلاتے ہیں۔	13
Capital receipt سرمادی وصولی	Revenue receipt مالیاتی وصولی	Capital payment سرمادی ادائیگی	Revenue payment مالیاتی ادائیگی	Payment of salaries payable is called: واجب الادا تنخواہوں کی ادائیگی کہلاتی ہے۔	14
Rs.28000 اٹھائیس ہزار روپے	Rs.30000 تیس ہزار روپے	Rs.25000 بچیس ہزار روپے	Rs.20000 بیس ہزار روپے	If cost of an assets is Rs.200000. Rate of depreciation is 15% per annum. What will be depreciation? اگر اثاثہ جات کی لاگت 2 لاکھ روپے ہے۔ فرسودگی کی شرح 15 فیصد سالانہ ہے۔ فرسودگی کتنی ہوگی؟	15
Rs.58000 اٹھاون ہزار روپے	Rs.56000 پچھن ہزار روپے	Rs.54000 پن ہزار روپے	Rs.60000 ساتھ ہزار روپے	If sale price is Rs.600000. Rate of gross profit is 9% per annum. What will be gross profit? اگر قیمت فروخت 6 لاکھ روپے ہے۔ خام منافع کی شرح 9 فیصد ہے۔ تو خام منافع کتنا ہوگا؟	16
Commission error تاہلی کی غلطی	Posting error اندراج کی غلطی	Principle error اصول کی غلطی	Omission error بھول چوک کی غلطی	Amount received from Shoaib credited to Dawood account is error of: شعیب سے رقم وصول کی اور داؤد کے کھاتے کو کریڈٹ کر دیا۔ یہ غلطی ہے۔	17
Rs.690 چھ سو نوے روپے	Rs.540 پانچ سو چالیس روپے	Rs.660 چھ سو ساٹھ روپے	Rs.600 چھ سو روپے	Rent account posted to the debit of Rs.60 instead of Rs.600. To rectify the error the rent account will be debited with: کرایہ کا کھاتہ 60 روپے کی بجائے 600 روپے سے ڈیبٹ کیا گیا۔ اس غلطی کو درست کرنے کے لیے کرایہ کے کھاتے کو ڈیبٹ کریں گے۔	18
Transaction لین دین	Business کاروبار	Capital سرمایہ	Assets اثاثہ جات	Any legal activity for earning profit is called: کوئی قانونی سرگرمی جو منافع کمانے کے لیے کی جائے کہلاتی ہے۔	19
Loss نقصان	Income آمدن	Liability ذمہ داری	Asset اثاثہ	To any business bad debt is: کسی بھی کاروبار کے لیے ڈوبن قرض ہے۔	20

NOTE: Write same question number and its parts number on answer book, as given in the question paper. نوٹ: سوال نمبر اور اس کے اجزاء کے نمبر جوابی کتاب میں لکھیں۔

Multan Board-2024 SECTION-I حصہ اول

2. Attempt any five parts.		10 = 2 × 5	سوال نمبر 2 کوئی سے پانچ اجزاء تحریر کیجیے۔
(i)	Write down two objectives of Accounting.		(i) حساب دہانہ کے دو مقاصد تحریر کیجیے۔
(ii)	Define Business transaction.		(ii) کاروباری لین دین کی تعریف کیجیے۔
(iii)	Describe three components of Accounting equation.		(iii) اکاؤنٹنگ مساوات کے تین اجزاء بیان کریں۔
(iv)	How capital is calculated by using Accounting equation?		(iv) اکاؤنٹنگ مساوات سے سرمایہ کیسے نکالا جاتا ہے؟
(v)	Cash book has always debit balance, discuss.		(v) نقدی کی کتاب کا بیلنس ہمیشہ ڈیبٹ ہوتا ہے، بحث کیجیے۔
(vi)	Define Contra entry.		(vi) متضاد اور راجع کی تعریف کریں۔
(vii)	Explain the term Bank Overdraft.		(vii) اصطلاح بینک اوور ڈرافٹ کی وضاحت کریں۔
(viii)	What is meant by Current account?		(viii) چلت کھاتہ سے کیا مراد ہے؟
3. Attempt any five parts.		10 = 2 × 5	سوال نمبر 3 کوئی سے پانچ اجزاء تحریر کیجیے۔
(i)	State parties to a bill of exchange.		(i) ہٹی کے فریقین بیان کریں۔
(ii)	Pass journal entry for endorsement of bill of exchange.		(ii) ہٹی کی منتقلی کی جرنل انٹری پاس کریں۔
(iii)	Write any two causes of disagreement of balance between cash book and pass book.		(iii) کیش بک اور پاس بک میں بیلنس کے فرق کی کوئی دو وجوہات تحریر کریں۔
(iv)	What is meant by unrepresented cheque?		(iv) غیر پیش کردہ چیک سے کیا مراد ہے؟
(v)	Write two examples of Revenue expenditures.		(v) مالیااتی اخراجات کی دو مثالیں تحریر کریں۔
(vi)	What is meant by Adjustments?		(vi) تصحیحات سے کیا مراد ہے؟
(vii)	Pass adjusting entry for depreciation on furniture.		(vii) فرنیچر پر فرسودگی کی تصحیح انٹری پاس کریں۔
(viii)	Define Suspense Account.		(viii) غیر جین کھاتہ کی تعریف کیجیے۔

SECTION-II حصہ دوم

NOTE: Attempt any three questions. 60 = 20 × 3 نوٹ: کوئی سے تین سوالات کے جوابات تحریر کیجیے۔

4.	Journalized the transaction of Fazal & Co.	4	فصل ایڈز کو کیش بک میں لین دین کا اندراج کریں۔
(i)	Fazal & Co. started business with Rs.50000/.	(i)	فصل ایڈز کو نے کاروبار شروع کیا۔/ 50000
(ii)	Bought merchandize on account from Fraid Rs.10000	(ii)	خرید سے 10000 کی چیزیں ادوار خریدیں۔
(iii)	Purchase building for cash Rs.20000.	(iii)	میں ہزار کی بلڈنگ نقد خریدی۔
(iv)	Purchase machinery for cash Rs.15000/-	(iv)	15000 روپے کی نقد مشینری خریدی۔
(v)	Paid cash to Mr. Fraid Rs.9500 for goods purchased and settled his account.	(v)	مسٹر فرید کو ادوار خریدی کی چیزوں کی ادائیگی کی اور کھاتہ کھل گیا۔
(vi)	Sold goods to Mr. Zafar for Rs.7000	(vi)	مسٹر ظفر کو 7000 روپے کی چیزیں فروخت کیں۔
(vii)	Cash given as charity.	(vii)	کیش دی خیرات کے طور پر۔
(viii)	Mr. Zafar returned goods of Rs.500	(viii)	ظفر نے 500 روپے کی چیزیں واپس کیں۔
(ix)	Received cash from Zafar Rs.6500/- on full settlement of account.	(ix)	مسٹر ظفر سے کیش وصول کی 6500 روپے اور کھاتہ کھل گیا۔
(x)	Paid salary Rs.2000 and rent Rs.1000	(x)	تنخواہ ادائیگی 2000 روپے اور کرایہ ادائیگی 1000 روپے۔
5.	From the following particulars prepare bank reconciliation statement of Mr. Shayan Ali on 31 st March 2022.	5	درج ذیل معلومات سے مسٹر شایان علی کا 31 مارچ 2022 کا بینک کا کھاتہ کا شوارہ تعلق تیار کریں۔
(i)	Balance as per pass book debit Rs.70000.	(i)	پاس بک کے مطابق مسٹر ہزار روپے کا ڈیبٹ بیلنس ہے۔
(ii)	Dividend collected by bank and credited in the pass book Rs.6000.	(ii)	بینک نے ملحق ہزار روپے مقوم وصول کر کے پاس بک میں کریڈٹ کیا۔
(iii)	Cheques amounting to Rs.35000 deposited into bank on 25 March 2022 out of which cheques Rs.10000 credited by bank on 5 th April 2022.	(iii)	مبلغ 35000 روپے کے چیک بینک میں 25 مارچ 2022 کو جمع کرائے لیکن ان میں سے مبلغ 10000 روپے کے چیک بینک نے 5 اپریل 2022 کو کریڈٹ کیے۔
(iv)	Cheques issued Rs.16000 on 27 th March 2022 but cheques Rs.6000 presented for payment on 8 th April 2022 in the bank.	(iv)	27 مارچ کو مبلغ 16000 روپے کے چیک ادا کیے گئے لیکن ان میں سے 6000 روپے کے چیک 8 اپریل 2022 کو ادائیگی کے لیے بینک میں پیش ہوئے۔
(v)	Interest on overdraft charged by bank Rs.4000.	(v)	بینک نے قرض پر چارج ہزار روپے کا سود چارج کیا۔
(vi)	Cheques issued but returned by bank on technical ground Rs.2000.	(vi)	مبلغ 2000 روپے کے چیک ہٹائے گئے لیکن بینک نے تکنیکی وجوہات پر چیک واپس آگئے۔
6.	State with reason which item of expenditure could be charged to capital and which to revenue?	6	وجوہات بیان کرتے ہوئے بتائیے کہ کون سا اخلاص سرمایہ ہے اور کون سا لینائی ہے؟
(i)	Purchases of lease hold land.	(i)	لیز ہولڈ زمین کی خرید۔
(ii)	Commission paid on issue of shares.	(ii)	حصص کے اجراء پر دیا گیا کمیشن۔
(iii)	Compensation paid to workers for termination of their services.	(iii)	ملازمت کے ختم کئے جانے پر کارکنان کو ملانی معاوضہ۔
(iv)	Expenses on research and development.	(iv)	ریسرچ اور ڈیولپمنٹ کے اخراجات۔
(v)	Damages paid on account of breach of contract to supply goods.	(v)	ایٹائی فراہمی کے معاہدہ کی خلاف ورزی پر نقصان کی ادائیگی۔
(vi)	Cost of replacement of an old worn out part of machinery.	(vi)	مشینری کے پرانے اور ناقابل استعمال حصہ کی تبدیلی اخلاص۔
(vii)	Two cars are purchased by a car dealer for resale purpose.	(vii)	فروخت کرنے کے لیے کار ڈیلر نے دو کاریں خریدیں۔
(viii)	Interest on loan borrowed for the business.	(viii)	کاروبار کے لیے لئے قرض کا سود۔
(ix)	Repair to motor car met with accident.	(ix)	حادثہ سے دوچار ہونے والی کار کی مرمت۔
(x)	Expenditure on advertising.	(x)	تعمیر کے اخراجات۔



7.	Pass journal entries to rectify the following errors in the books of Ansari Bros.	مندرجہ ذیل اغلاط کی درستی کے لیے انصاری برادرز کی حسابی کتب میں اندراجات کیجیے۔	-7																																										
(i)	Cash sales Rs.5500 were totally omitted from books.	ایشیا کی نقد فروخت مبلغ 5500 روپے کو کتب میں درج کرنا بھول گئے۔	(i)																																										
(ii)	Goods purchased from Khalid Rs.4400 were posted to Hamid's account.	خالد سے خریدی ہوئی ایشیا مبلغ 4400 روپے حامد کے کھاتہ میں منتقل کر دی گئیں۔	(ii)																																										
(iii)	Purchases book was overcasted by Rs.1100.	روزنامہ خرید کا نوٹس اپنے اصل سے مبلغ 1100 روپے زائد کر رہا۔	(iii)																																										
(iv)	Wages paid for erection of new machinery were charged to wages account Rs.1400.	نئی مشین کی تنصیب پر ادائیگی اجرت مبلغ 1400 روپے اجرت کے کھاتہ میں درج کر دی گئی۔	(iv)																																										
(v)	Repairs of old motor car Rs.1500 were charged to motor car account.	پرانی موٹر گاڑی کے مرمت کے اخراجات مبلغ 1500 روپے موٹر گاڑی کے کھاتہ میں درج کر دیے گئے۔	(v)																																										
(vi)	Goods returned to Majid Rs.6300 were not recorded in the books.	ماجد کو واپس کی گئی ایشیا مبلغ 6300 روپے حسابی کتب میں درج نہ کی گئیں۔	(vi)																																										
(vii)	Goods sold to Munir Rs.3400 were posted to Saghir's account.	منیر کو فروخت کی ہوئی ایشیا مبلغ 3400 روپے صفر کے کھاتہ میں منتقل کر دی گئیں۔	(vii)																																										
(viii)	Purchases book was undercasted by Rs.9600.	روزنامہ خرید کا نوٹس اپنے اصل سے مبلغ 9600 روپے کم رہا۔	(viii)																																										
(ix)	Credit sales to Mr. B Rs.6900 were recorded as credit purchases.	B کو ادھار فروخت کی ہوئی ایشیا مبلغ 6900 روپے ادھار خرید کے طور پر درج کی گئیں۔	(ix)																																										
(x)	Depreciation of furniture Rs.8000 was charged to building account.	فرنیچر کی فرسودگی مبلغ 8000 روپے عمارت کے کھاتہ میں منتقل کر دی گئی۔	(x)																																										
8.	On May 01, 2022, Ahmad sold goods to Kamran for Rs.50,000. Ahmad drew a two-month bill on Kamran. Kamran accepts the bill and returned it to Ahmad. However, on the due date the bill is dishonoured. Pass the journal entries in the book of Ahmad in the following cases:	یکم مئی 2022 کو احمد نے کامران کو 50,000 روپے کی ایشیا فروخت کیں۔ احمد نے کامران پر دو ماہ کے لیے ہنڈی جاری کی۔ کامران نے ہنڈی قبول کر کے واپس احمد کو بھجوا دی۔ تاہم مقررہ تاریخ کو ہنڈی مسترد ہو گئی۔ احمد کی کتاب میں جس انٹریاں مندرجہ ذیل حالات میں پاس کرنی چاہئیں۔	-8																																										
(i)	Ahmad retains the bill until the due date.	احمد مقررہ تاریخ تک ہنڈی اپنے پاس رکھتا ہے۔	(i)																																										
(ii)	Ahmad discounts the bill with the bank for Rs.48,000.	احمد ہنڈی پر بااوض 48,000 روپے کے بینک سے بڈ لکوا لیتا ہے۔	(ii)																																										
(iii)	Ahmad endorses the bill to Bilal.	احمد ہنڈی بیل کو منتقل کر دیتا ہے۔	(iii)																																										
(iv)	Ahmad sends the bill to the bank for collection.	احمد ہنڈی کو وصولی کے لیے بینک بھیجتا ہے۔	(iv)																																										
9.	Prepare trading, profit and loss account and balance sheet from the given trial balance of Mr. Aslam as on 31 st December 2020.	مسٹر اسلم کی مورخہ 31 دسمبر 2020 کے ٹرائل بیلنس کی مدد سے ٹریڈنگ، منافع و نقصان کا حساب اور بیلنس شیٹ تیار کیجیے۔	-9																																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Particulars</th> <th>Debit Rs.</th> <th>Credit Rs.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Opening stock</td> <td>60,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Purchases</td> <td>150,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Wages</td> <td>12,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cash</td> <td>80,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rent</td> <td>16,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Machinery</td> <td>24,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Insurance</td> <td>6,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Accounts receivable</td> <td>90,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Drawings</td> <td>22,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sales</td> <td></td> <td>250,000</td> </tr> <tr> <td>Accounts payable</td> <td></td> <td>90,000</td> </tr> <tr> <td>Capital</td> <td></td> <td>120,000</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>460,000</td> <td>460,000</td> </tr> </tbody> </table>				Particulars	Debit Rs.	Credit Rs.	Opening stock	60,000		Purchases	150,000		Wages	12,000		Cash	80,000		Rent	16,000		Machinery	24,000		Insurance	6,000		Accounts receivable	90,000		Drawings	22,000		Sales		250,000	Accounts payable		90,000	Capital		120,000	Total	460,000	460,000
Particulars	Debit Rs.	Credit Rs.																																											
Opening stock	60,000																																												
Purchases	150,000																																												
Wages	12,000																																												
Cash	80,000																																												
Rent	16,000																																												
Machinery	24,000																																												
Insurance	6,000																																												
Accounts receivable	90,000																																												
Drawings	22,000																																												
Sales		250,000																																											
Accounts payable		90,000																																											
Capital		120,000																																											
Total	460,000	460,000																																											
Adjustments:																																													
(i)	Closing stock Rs.30,000/-	اختتامی ذخیرہ مبلغ 30,000 روپے۔	(i)																																										
(ii)	Advance rent Rs.6000/-	شیشگی کرایہ 6000 روپے۔	(ii)																																										
(iii)	Wages outstanding Rs.3000/-	واجب الادا اجرت 3000 روپے۔	(iii)																																										
(iv)	Depreciation on machinery @ 10% per annum.	مشینری کی فرسودگی 10 فی صد سالانہ۔	(iv)																																										

Multan Board-2023

Paper Code Number: 2701	2023 (1st-A) انٹرنیٹ ایف ایم این پارت فرسٹ (جماعت گیارہویں)	رول نمبر _____			
PRINCIPLES OF ACCOUNTING PAPER-I (COMMERCE GROUP)					
TIME ALLOWED: 30 Minutes	وقت = 30 منٹ	کل نمبر = 20			
OBJECTIVE معروضی					
MAXIMUM MARKS: 20					
<p>سوال نمبر 1۔ ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A، B، C اور D دیے گئے ہیں۔ جہاں آپ کو اپنی ہر سوال کے ساتھ دیے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق مختلف دائروں کو مار کر یا پین سے لکھ دینے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو گزرنے یا کٹ کر پڑھنے کی صورت میں ذمہ دار جواب دہ تصور ہوگا۔</p> <p>Q.No.1 You have four choices for each objective type question as A, B, C and D. The choice which you think is correct, fill that bubble in front of that question number, on bubble sheet.</p> <p>Use marker or pen to fill the bubbles. Cutting or filling two or more bubbles will result in zero mark in that question.</p>					
D	C	B	A	Questions / سوالات	Sr.No.
Dual aspect concept دوہرے پہلوؤں کا تصور	Cost concept لاگت کا تصور	Realization concept حقیقت کا تصور	Money measurement concept پیسے کی پیمائش کا تصور	According to concept an Asset is recorded at a price at which it is acquired? موصولہ اثاثہ جات کی قیمت کس تصور کے مطابق ہے؟	1
Employee ملازم	Manager نمبر	Proprietorship ملکیت	Agent ایجنٹ	Owner of the business is called: کاروبار کو مالک کہا جاتا ہے۔	2
Capital account سرمادی اکاؤنٹ	Debtors for asset account اثاثہ جات قرضہ دار اکاؤنٹ	Asset account نومینا اثاثہ جات	Debtors account گنہگار قرضہ دار	Asset sold on credit should be debited to: ادوار فروخت کئے گئے اثاثہ جات کس اکاؤنٹ میں اے بیٹ ہوئے؟	3
Debts and receipts قرضوں اور وصولیاں	Customers, creditors گاہک، قرض خواہ	Assets and liabilities اثاثہ اور ذمہ داریاں	Expense, losses and income خرچہ، نقصان اور آمد	Nominal account related to _____ نہایتی اکاؤنٹ _____ سے منسوب ہے۔	4
Intangible assets غیر مرئی اثاثہ جات	Fictitious assets غیر حقیقی اثاثہ جات	Fixed assets مستقل اثاثہ جات	Current assets موجودہ اثاثہ جات	Furniture and machinery represents: فرنیچر اور مشینری ظاہر کرتی ہے۔	5
Subsidiary book سہ ماہی کتاب	Both A and B A اور B دونوں	First book of entry پہلی کتاب انٹری	Day book روزنامہ	Journal is also called _____ جرنل _____ بھی کہلاتا ہے۔	6
Three columns تین کالم	Four columns چار کالم	Five columns پانچ کالم	Six columns شش کالم	In a journal there are _____ ایک جرنل میں _____ ہوتے ہیں۔	7
None of these ان میں سے کوئی بھی نہیں	Balances توازن	Vouchers واچرز	Accounts لاگتیں	Ledger is called a set of _____ لیجر _____ کا ایک سیٹ کہلاتا ہے۔	8
Endorse جس کو اس کی ادائیگی کا قلم ہو	Bank بنک	Drawee منظور کرنے والا	Drawer بل لکھنے والا	When a bill is dishonoured acceptor's account is debited in the books of: کیا ستر و شدوہل کی صورت میں قبول کرنے والے کے اکاؤنٹ میں اے بیٹ ہوتا ہے؟	9
None of these ان میں سے کوئی بھی نہیں	Personal account ذاتی اکاؤنٹ	Nominal account نہایتی اکاؤنٹ	Real account حقیقی اکاؤنٹ	Bill payable account is a: قول ادائیگی بل کا اکاؤنٹ ہے۔	10
Both A and B A اور B دونوں	Personal account ذاتی اکاؤنٹ	Nominal account نہایتی اکاؤنٹ	Real account حقیقی اکاؤنٹ	Cash account is: نقدی اکاؤنٹ ہوتا ہے۔	11
Customer's accountant گاہک کا حساب کرنے والا	Manager نمبر	Banker بنک والا	Auditor چیک کرنے والا	Bank reconciliation statement is prepared by: گنواروہ بنک حقیقت پر کرتا ہے۔	12
Profit and loss account نفع و نقصان کا اکاؤنٹ	Trading account تجارتی اکاؤنٹ	Cash flow statement گنواروہ انٹری	Balance sheet بیلنس شیٹ	All the direct expenses charged to the: تمام براہ راست اخراجات لگے جاتے ہیں۔	13
Intangible asset غیر مرئی اثاثہ	Fixed asset مستقل اثاثہ	Current asset موجودہ اثاثہ	Quick asset نوری مہل اثاثہ	Stock in trade is called: تجارتی ذخیرہ کہا جاتا ہے۔	14
Bad debts برے قرضے	Doubtful debts مشکوک قرضہ جات	Loan بائغیاتی قرضہ	Provision for doubtful debts مشکوک قرضوں پر پروویژن	The uncertain debts are called: غیر یقینی ادوار قرضوں کو کہتے ہیں۔	15
Doubtful debts اپنے قرضے جن پر شبہ ظاہر ہو	Allowances الائسنز	Debts مشکوک قرضے	Loan بائغیاتی قرضہ	The amount become due from the customer is known as: گاہک سے جو رقم وصول کرنی ہوتی ہے کہلاتی ہے۔	16
Trading account تجارتی اکاؤنٹ	Trading profit and loss account تجارتی منافع اور نقصان کا اکاؤنٹ	Balance sheet بیلنس شیٹ	Profit or loss account نفع و نقصان کا اکاؤنٹ	All revenue expenditures are taken to: تمام بائغیاتی اخراجات لئے جاتے ہیں۔	17
Revenue expenditures بائغیاتی اخراجات	Revenue loss بائغیاتی نقصان	Capital loss سرمادی نقصان	Capital expenditures سرمادی اخراجات	Repairs of machinery is: مشینری کی مرمت ہوتی ہے۔	18
Compensating errors توازنی غلطیاں	Errors of commission غلطیوں پر مبنی غلطیاں	Errors of omission غلطیوں کی غلطی	Errors of principles اصول کی غلطیاں	The most common errors are called: مشورہ غلطیوں کو کہتے ہیں۔	19
All of these یہ تمام	Errors of omission بائغیاتی غلطیاں	Errors of commission غلطیوں پر مبنی غلطیاں	Errors of principles اصول کی غلطیاں	Wages paid for the purpose of erection of a machine, wages account is debited: ایئرکٹن ادائیگیوں کو گزارنے کے مقصد کے لیے ادواروں کے کھاتوں کو اے بیٹ کیا۔	20

Principles of Accounting

(PART – I)

22/01

Marks : 20

(OBJECTIVE PART)

(INTERMEDIATE)

Time : 30 Minutes

Note:- Write your Roll No. in space provided. Over writing, cutting, using of lead pencil

will result in loss of marks. All questions are to be attempted.

1- Each question has four possible answers, Tick (✓) the correct answer. (20)

1	Book keeping is first step of;							
	A	Accounting	B	Business	C	Accountancy	D	Trade
2	Journal means;							
	A	Daily	B	Weekly	C	Monthly	D	Yearly
3	Normal balance of owner's equity is called;							
	A	Debit balance	B	Credit balance	C	Positive balance	D	Negative balance
4	Real account relates to;							
	A	Expenses	B	Revenue	C	Assets	D	Liabilities
5	Assets are always equal to;							
	A	Liabilities	B	Capital + Liabilities	C	Drawings	D	Bonus
6	Liabilities plus owner's equity is equal to;							
	A	Investment	B	Drawings	C	Capital	D	Assets
7	Owner of the single business is called;							
	A	Manager	B	Debtor	C	Proprietor	D	Creditor
8	Economic activity carried with a view to earn profit is called;							
	A	Accounting	B	Trade	C	Business	D	Assets
9	Bank does not pay interest on;							
	A	Fixed account	B	Saving account	C	Current account	D	Capital account
10	Cheque book not issued by bank;							
	A	Fixed deposit	B	Saving account	C	Current account	D	Capital account
11	In case of renewal of bill the old bill is;							
	A	Retired	B	Discounted	C	Cancelled	D	Un-discounted
12	Parties to the bill of exchange are;							
	A	Two	B	Three	C	Four	D	Five
13	Bill of exchange is defined under negotiable instrument act;							
	A	1881	B	1981	C	1920	D	1820
14	Invoice is prepared by the;							
	A	Buyer	B	Seller	C	Carrier	D	Trader
15	Normal balance of sales is;							
	A	Credit	B	Debit	C	Positive	D	Negative
16	One of these is intangible asset;							
	A	Plant	B	Furniture	C	Cash	D	Franchises
17	Which one is capital receipt;							
	A	Investment by owner	B	Interest on deposit	C	Sale of goods	D	Revenue expenditure
18	Which one is a revenue receipt;							
	A	Investment by owner	B	Loan from bank	C	Sale of goods	D	Capital
19	Errors are classified into categories;							
	A	Two	B	Three	C	Four	D	Five
20	To rectify which error, suspense account is used;							
	A	Two sided error	B	One sided error	C	Principles error	D	No error

Principles of Accounting **AJK Board-2022**

PAPER : PART – I

INTERMEDIATE

MARKS: 80

TIME : 2:30 Hours

(SUBJECTIVE PART)



SECTION – I

2- Write short answers of any five parts.

(2 x 5 = 10)

i	Prepare accounting equation formula.	ii	Define Real Account.
iii	What is owner equity?	iv	Why Journal is called day book?
v	What is Zero Balance?	vi	Why ledger is called king of all books.
vii	Explain type of cash books.	viii	Analyze Real Account.

3- Write short answers of any five parts.

(2 x 5 = 10)

i	How maturity date is calculated in case of bill of exchange? Explain with an example.	ii	What is difference between Payee and drawee of bill of exchange?
iii	Define debit memorandum.	iv	Differentiate between tangible assets and intangible assets.
v	What is meant by Capital Expenditures?	vi	Define Capital Profit.
vii	What is meant by error of omission?	viii	Define suspense account.

SECTION – II

Note:- Attempt any three questions.

(20 x 3 = 60)

4- Journalize the following transactions.

(20)

- Started business with cash Rs. 50,000.
- Purchased Land for Rs. 10,000.
- Purchased goods from Ali Rs. 1000.
- Sold goods to Kashif Rs. 2500.
- Paid cash to Ali Rs. 500.
- Received cash from Kashif Rs. 1250.
- Depreciation on Land is Rs. 1000.
- Received Rent Rs. 500.
- Paid wages Rs. 250
- Withdrew cash Rs. 1000 for personal use.

5- Prepare Account Equation from following data.

(20)

- Started business with cash Rs. 300,000.
- Purchased building for cash Rs. 130,000.
- Purchase goods for cash Rs 85,000.
- Purchased goods on credit Rs. 70,000.
- Sold goods on account Rs. 65,000.
- Paid cash to creditor Rs. 40,000.
- Cash paid for advertising expense Rs. 3,500.
- Received cash from debtor Rs. 45,000.

6- Prepare bank reconciliation statement.

(20)

- Balance as per cash book Rs. 13,200.
- Cheque drawn but not presented for payment Rs. 8,700.
- Cheque deposited into bank but not credited Rs. 5,100.
- Bank collected dividend Rs. 5,600.
- Insurance paid directly by bank Rs. 2,500.
- Bank charge Rs. 1,700 debited by bank.

- 7- On 1st January 2020 Ali sold goods to Salman for Rs. 8000 and drew upon him a three months bill which was accepted and returned by Salman. Ali discounted the bill with his bank at 10% per annum. On the due date the bill was dishonoured.

Required: Pass Journal entries in the books of both the parties. (20)

- 8- i. Furniture purchased (20)
 ii. Paid salaries.
 iii. Repair of plant.
 iv. Cost of good will.
 v. Paid rent of shop.
 vi. Depreciation on plant.
 vii. Building purchased.
 viii. Paid income tax.
 ix. Paid interest on loan.
 x. Cost of machinery.

Required: State with reasons whether the following are Capital or Revenue.

- 9- Prepare trading and profit & loss account and balance sheet from the given Trial Balance of Mr. Shoaib as on 31st December, 2021. (20)

Particulars	Debit Rs.	Credit Rs.
Cash	20000	
Stock	40000	
Debtors	24000	
Drawings	3000	
Purchases	220000	
Wages	10000	
Expenses	12000	
Furniture	8000	
Goodwill	60000	
Creditors		28000
Sales		500000
Capital		140000
Building	271000	
Total	668000	668000

Adjustments:-

- (i) Closing Stock Rs. 20000.
- (ii) Depreciation on building 10% p.a.
- (iii) Prepaid expenses Rs. 4000.
- (iv) Outstanding wages Rs. 2000.

(The End)